

**Положение
об обработке персональных данных
в ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ»**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» (далее - Оператор).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных
работников Оператора

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2.2. число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. место рождения;
- 2.2.4. информация о гражданстве;
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат).

2.2.11. сведения о трудовой деятельности;

2.2.12. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.13. сведения об образовании и о квалификации или наличии специальных знаний;

2.2.14. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.15. медицинское заключение по установленной форме при заключении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

2.2.16. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.17. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.18. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.19. номер расчетного счета;

2.2.20. номер банковской карты;

2.2.21. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных работников Оператора осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6; подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных работников Оператора осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.4.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.4.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме (Приложение 1), если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.6. Обработка персональных данных работников Оператора осуществляется кадровым подразделением Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Оператора осуществляется путем:

2.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Оператора);

2.7.2. копирования оригиналов документов;

2.7.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.7.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.7.5. внесения персональных данных в информационные системы Оператора, используемые кадровым подразделением Оператора.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение)

персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Оператора.

2.9. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.10. Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и другими федеральными законами.

2.11. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Оператора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Оператора, обязан разъяснить юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Работники Оператора и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Оператора осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные лиц, с которыми заключены договора, граждан, проживающих на обслуживаемой Оператором территории в целях их регистрации и учета, ведения базы данных, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и частью 16 статьи 155 Жилищного кодекса РФ.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора осуществляется структурными подразделениями Оператора, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляется путем:

3.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.5.2. заверения копий документов;

3.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.7. При осуществлении видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора,

запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Оператора, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся к Оператору, обязано разъяснить указанным субъектам персональные данные юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Оператором осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. В целях регистрации и учета потребителей (граждан, имеющих намерение заказать, либо заказывающий, либо использующий услуги по хранению автотранспортных средств на автостоянке) Оператором ведется журнала учета потребителей (автовладельцев), содержащий персональные данные, необходимые для оказания услуг по временному хранению автотранспорта, предусмотренных Уставом Оператора. При ведении журнала учета автовладельцев должны соблюдаться следующие условия:

- информация о автовладельце фиксируется путем заполнения сторожами соответствующих граф журнала;
- состав запрашиваемой информации о субъекте персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона, государственный регистрационный знак автотранспортного средства, принимаемого на хранение;
- право доступа к журналу регистрации автовладельцев имеют: руководитель Организации, его заместители, начальники отделов и служб, начальники и мастера участков, а также представители правоохранительных и надзорных органов в пределах своих полномочий.
- персональную ответственность за ведение и сохранность журнала учета автовладельцев и вносимые в него сведения несут сторожа; контроль за соблюдением правил ведения и сохранности журнала осуществляют заместитель директора и иные лица, уполномоченные приказом руководителя Организации.
- листы журнала учета посетителей должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью; срок хранения журнала учета автовладельцев составляет 5 лет;
- запрещается фиксировать в журнале иные персональные данные кроме указанных в настоящем Положении, фиксировать информацию с нарушением соответствующих граф и форм журнала; фиксировать информацию более одного раза в каждом случае пропуска; копировать содержащуюся в журнале информацию.

3.11. Обработка персональных данных акционеров осуществляется с целью регистрации и учета акционеров, а также защиты их прав и интересов. Обрабатываются следующие категории персональных данных акционеров:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место жительства (регистрации);
- адрес для направления корреспонденции;
- телефон; банковские реквизиты (при безналичной форме выплаты доходов);
- ИНН;
- количество и категория (тип) акций.

Списки аффилированных лиц общества, списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые обществом для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями Федерального закона "Об акционерных обществах" хранятся постоянно. (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг. Постановление от

16 июля 2003 г. п 03-33/пс об утверждении положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ).

Обработка персональных данных аффилированных лиц Оператора осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах» и подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию.

3.12. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором утверждается приказом руководителя организации и подлежит пересмотру и уточнению ежегодно.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Работникам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Оператора, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников Оператора.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с официального сайта Оператора, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.2.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора;

4.2.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.2.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.2.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.2.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.2.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.2.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.2.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Оператора, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Оператора;

4.2.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.3. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Оператора

определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Оператора:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Оператора в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Оператора или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных карточках работников Оператора, хранятся в кадровом подразделении Оператора в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Оператора или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников Оператора, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Оператора с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Оператора или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Оператора, подлежат хранению в кадровом подразделении Оператора в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, с которыми заключены договора соответствует сроку исковой давности и составляет 3 года, персональные данные автовладельцев хранятся в течение пяти лет.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе хранятся в структурных подразделениях Оператора, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Оператора.

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных Оператора, указанную в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.9. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются приказом руководителя Оператора «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных».

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Структурным подразделением Оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов,

содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Оператора, состав которой утверждается приказом Оператора.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии Оператора и утверждается руководителем Оператора.

6.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Оператора, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Оператора, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 7.1.3. применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 7.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего

Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Оператора, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Работник Оператора имеют право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

7.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается руководителем из числа работников Оператора.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных Оператора в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных

данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных Оператора обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

8.3.5. в случае нарушения Оператором требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых работниками Оператором способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ведущий юрисконсульт
Юрисконсульт



Асадченко Л.Ю.
Соболева Е.А.