

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 23 (02:55:030137:225, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мустаева Лилия Зуфаровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №23 (02:55:030137:225, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.2 (4/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.853%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Бикшия ЗС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Башкир ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Равилова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Исхаков АВ</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Балкин ИС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 13.08.11 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 23 (02:55:030137:225, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Григорьева Айгуль Ануваровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №23 (02:55:030137:225, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.2 (3/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6397%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Белкина ЗР</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Демидова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленодного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Великая З.С.</u> кв. <u>13</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>13</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.2018 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 24 (02:55:030137:118, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гайсин Радик Рафилевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №24 (02:55:030137:118, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 33 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323831 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1689%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate bill for technical maintenance of individual heat points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, a separate line in the payment document for the payment of the bill for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of types of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate bill.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Билимеев И</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Валиева РМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Редова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Алиев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Великий ИС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 19.08.21 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030137:31, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мохова Валентина Андреевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030137:31, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323697 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1583%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Билкин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Мохова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Резцова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Мохов АВ</u> кв. <u>15</u>	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Белкин И</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.08.21 г.

Подпись: Иван / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 26 (02:55:030137:119, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хуснутдинов Ильгиз Равилович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №26 (02:55:030137:119, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.1 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-85850915 от 2019-04-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.0644%
6. Срок передачи решения до 30.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Билкин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Билева ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Редова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Акиев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Великая Э.С.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 26 (02:55:030137:119, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хуснутдинова Эльвина Флюоровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №26 (02:55:030137:119, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.1 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-85850915 от 2019-04-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.0644%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Диман ИС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Билева ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рисова ЕМО</u> кв. <u>7</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Белкин И</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.08.21 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 27 (02:55:030137:120, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Азнабаева Фанира Фанузовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №27 (02:55:030137:120, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 27.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323871 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9847%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, a separate line in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house with the right of signature of the defective register, approval of the list of works, budget calculation, act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дилиш ЗС</u> кв. <u>13</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Дилиш ЗС</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ридовс ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Алиев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Белкина И</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 13.08.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:030137:226, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Нафикова Ольга Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:030137:226, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323691 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.5267%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chair, secretary, accounting committee of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, separate lines in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the entrustment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the appointment of the chair of the board of the multi-apartment house with the right to sign the act of defective work, approval of the list of types of works, budget calculation, act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises of a separate one-time payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Бажина ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Пашева ЛА</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рессова ЕМО</u> кв. <u>7</u> <u>Акиев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Александр Эл</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.21 г.

Подпись: Иван / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 30 (02:55:030137:122, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Дик Валентина Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №30 (02:55:030137:122, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94559053 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1654%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дик Валентина Юрьевна</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Вильева ЛМ</u> кв. <u>111</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рабова Актив 1А</u> кв. <u>ЕЮ 7</u> <u>Актив 1А</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Делкин ИС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 10.08.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 31 (02:55:030137:92, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хазова Эльвира Рамилевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №31 (02:55:030137:92, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-157338111 от 2020-10-07
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1548%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Давлатов И</u> кв. <u>13</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давлатов ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рахмова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давидов ЭС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 11.08.21 г.

Подпись: Дав / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030137:305, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Горшкова Наталья Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030137:305, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7167%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв-23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (further ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, a separate line in the payment document for the payment of the maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the entrustment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with an organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the appointment of the chairman of the board of the multi-apartment house by signing the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Давлет ЗС.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давлет ЛМ.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Райлова ЕЮ</u> кв. <u>7</u> <u>Акиев АИ</u> кв. <u>15</u> кв. _____		✓	
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Белкин Э</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.08.2021 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030137:305, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Федоров Иван Юрьевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030137:305, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7167%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Федорова И.Ю.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давыдова Л.И.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рядова Е.Ю.</u> кв. <u>7</u> <u>Аксенов А.В.</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Дилекса ЗС.</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 10.08.21 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030137:93, Жилое помещение) по вопросам,
 поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников
 помещений
 в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Николаева Диана Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030137:93, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323866 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.5657%
6. Срок передачи решения до 12.06.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дамкин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давыдов ММ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябков СЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Алиев АА</u> кв. <u>151</u> _____ кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давидов ЭС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 35 (02:55:030137:348, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Жибурда Ирина Аркадьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №35 (02:55:030137:348, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62.3 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7356%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Валиева З.С.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Валиева Л.М.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ридова Е.Ю.</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмед А.А.</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Блекман Э.С.</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 35 (02:55:030137:348, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Жибурда Олеся Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №35 (02:55:030137:348, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62.3 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7356%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Файкина ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Файлова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рисовая ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Акиев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	2		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	4		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Белкин З.С.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 10.08.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Жукин Э</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 12.08.21. г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 36 (02:55:030137:94, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Афанасьев Андрей Владимирович, Афанасьева Светлана Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №36 (02:55:030137:94, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-58856483 от 2018-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1725%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Афанасьев А.В.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Афанасьева С.И.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябова Е.Ю.</u> кв. <u>4</u> <u>Алексеев А.В.</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Далкина Эс</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.08.21 г. Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 37 (02:55:030137:95, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кондрашова Оксана Вячеславовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №37 (02:55:030137:95, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-186885636 от 2021-04-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2008%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дилкин ЗС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Демидов АМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Редова ЕМ</u> кв. <u>7</u> <u>Ахмед АМ</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Дельфин ЭС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 38 (02:55:030137:96, Жилое помещение) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников
помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Комарова Светлана Аркадьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №38 (02:55:030137:96, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 63.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323839 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.2351%
6. Срок передачи решения до 22.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв.23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дилжан ЗС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Дилжан ЗС</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рядова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Алексеев АА</u> кв. <u>15</u> _____ кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Диккин ЭС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.08.11 г. Подпись: Диккин ЭС / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 39 (02:55:030137:97, Жилое помещение) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников
помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Котегова Мелана Зинуровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №39 (02:55:030137:97, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 27.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94557786 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9776%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Давыдов ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давыдова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Радюва ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Иклев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давлес ЗС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.08.21 г. Подпись: Котелу /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030137:98, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Чудинова Вера Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030137:98, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.3 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323847 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7846%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Балкина ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Валеева МН</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рядова ЕИ</u> кв. <u>7</u> <u>Акиев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	L		

62

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Балашов Э</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030137:98, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Чудинова Вера Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030137:98, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.3 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323847 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7846%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Деликин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Белозерова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябовс ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Валентин ЭС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 19.08.2021 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулируемых, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленодного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Бажан ЭС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 13.08.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 41 (02:55:030137:99, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Старикова Елена Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №41 (02:55:030137:99, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62.3 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323825 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1034%
6. Срок передачи решения до 10.08.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Деликин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давыдова ММ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рудова ЕМО</u> кв. <u>9</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Делимхан Э.С.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.21 г.

Подпись: Султ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 42 (02:55:030137:100, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кунафина Дина Хамзовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №42 (02:55:030137:100, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323740 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1937%
6. Срок передачи решения до 20.08.2024
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дилиш ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Дилиш ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рубова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Акиев ТН</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Валентин З</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.08.21 г. Подпись: [Подпись] /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 43 (02:55:030137:291, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Янгулов Айдар Габитович, Янгулова Расима Ришатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №43 (02:55:030137:291, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-58856452 от 2018-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1477%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Янгулов Айдар</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Янгулова Расима</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Редова ЕЮ</u> кв. <u>7</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Валеев Д.С.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.11 г.

Подпись: Валеев Д.С. /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 44 (02:55:030137:101, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Беляева Лидия Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №44 (02:55:030137:101, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 61 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94551952 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.0804%
6. Срок передачи решения до 12.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, and the accounting committee of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 128 on Kolycheva Street, a separate line in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, the approval of the list of types of work, the cost calculation, the act of completed work, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Белкин ЭС</u> кв. <u>13</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Белкина ЛМ</u> кв. <u>14</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Гребова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Андреев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Великий ЗС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 12.08.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 44 (02:55:030137:101, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Поставная Светлана Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №44 (02:55:030137:101, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 61 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94551952 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.0804%
6. Срок передачи решения до 22.08.21г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дилкши ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Демеева ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рядова ЕЮ</u> кв. <u>7</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Делкин ЭС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давлет ЗС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 46 (02:55:030137:290, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Муратова Валя Маскутовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №46 (02:55:030137:290, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323816 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4842%
6. Срок передачи решения до 22.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, a separate line in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of types of work, cost calculation, act of completed work, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Бикшият С</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давыдов ПМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рахмова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмед ТА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

41

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Алексей ЗК</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 10.08.11 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 47 (02:55:030137:29, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шаймарданова Эльмира Назировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №47 (02:55:030137:29, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.6 (3/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323789 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6099%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Зайтеев ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Башева ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Идрова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Бакши ИС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 48 (02:55:030137:103, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Грибкова Регина Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №48 (02:55:030137:103, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-173823653 от 2021-01-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1654%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Беккин ЭС</u> кв. <u>13</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Грибкова РГ</u> кв. <u>14</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рядовые ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Акиев А</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давлетов И.С.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.21 г.

Подпись: Григорьев / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

п/п	Перечень работ по сервисному обслуживанию ИТП	Периодичность проведения работ
1	Содержание температурного и гидравлического режима 60 оборудования ИТП	круглосуточно
2	Содержание работы ИТП согласно режимным картам	круглосуточно
3	Обход и осмотр оборудования ИТП	раз в неделю
4	Проверка герметичности соединений систем ИТП и устранение	1 раз в неделю
5	Проверка работоспособности системы автоматики регулирования и безопасности: - производится поочередное изменение каждого из контролируемых параметров до заданного значения срабатывания защиты и сигнализации; проверка устройств автоматического регулирования; проверка установок положений заслонок, при необходимости.	1 раз в месяц
6	Техническое обслуживание насосной части: осмотр внешнего вида насосной части; визуальная проверка стыков и соединений на наличие утечек; контроль уплотнений вала в зависимости от типа насоса; проверка центровки муфт насосов при необходимости; проверка затяжки всех болтов и гаек на корпусе насоса; проверка отсутствия воздуха в насосах; диагностика состояния подшипников; ремонт с приобретением запасных частей.	1 раз в месяц
7	Профилактические работы: промывка пластинчатых теплообменников хим. составами; разборка, ремонт с приобретением запасных частей (при необходимости); - ревизия шаровых кранов и задвижек; - очистка и промывка емкостных теплообменников; измерение сопротивления изоляции электрооборудования ИТП, в том числе емкостных теплообменников; обслуживание средств измерений — технические манометры, первичные преобразователи давления, термометры сопротивления; снятие, подготовка и проведение госповерки.	1 раз в год



8	<p>Техническое обслуживание оборудования тепломеханической части (внешний осмотр, проверка герметичности, устранение утечек насосного оборудования, запорной арматуры, расширительных баков):</p> <p>проверка мембранных расширительных сосудов и давления в них, ремонт (при необходимости) с приобретением сервисного золотника, съёмной мембраны и контрфланца со штуцером подключения к системе; проверка смесителей на свободу хода; проверка состояния фильтра-грязевика системы отопления (при необходимости).</p>	раз в месяц
---	---	-------------

9	<p>Техническое обслуживание оборудования электроснабжения и электроосвещения:</p> <p>проверка технического состояния электрооборудования ИТП: наружный осмотр, проверка электроснабжения; техническое обслуживание электродвигателей: ревизия юлемной коробки, испытание сопротивление изоляции обмоток статора и питающих кабелей электродвигателя; техническое обслуживание электросборок ШР: очистка от пыли, очистка и протяжка контактных соединений, регулировка приводов рубильников;</p> <p>-техническое обслуживание шкафов управления электродвигателями:</p> <p>чистка от пыли, зачистка и протяжка контактных соединений; ревизия автоматических выключателей, пускателей, тепловых реле, кнопок управления, осветительно-сигнальной арматуры; техническое обслуживание трансформатора безопасности 220 на ЕВ:</p> <p>чистка от пыли, зачистка и протяжка контактных соединений, испытание мегаомметро; измерение сопротивления.</p>	раз в месяц
---	--	-------------

10	<p>Проведение госповерки теплосчётчика в комплекте: демонтаж прибора и обеспечение тепловой энергией здания с установкой габаритных имитаторов;</p> <p>- настройка — проверяются все настроечные данные оборудования; поверка с предоставлением свидетельства о поверке (свидетельство о поверке или ставится соответствующий штамп в паспорт оборудования); установка прибора на прежнее место с демонтажем габаритных имитаторов; ввод прибора в эксплуатацию — подготовка всей технической документации, вызов с назначением даты сдачи теплосчетчика техническому надзору; участие в сдаче прибора в эксплуатацию теплоснабжающей организации — пломбирование инспектором тепловых сетей всего установленного оборудования, снятие показаний, составления акта.</p>	По мере истечения межповерочного интервала поверки прибора
11	<p>Проведение госповерки водомера СВМТ-50: демонтаж прибора и обеспечение водоснабжения здания с установкой габаритных имитаторов; ремонт водомера (при необходимости); поверка с предоставлением свидетельства о поверке (свидетельство о поверке или ставится соответствующий штамп в паспорт оборудования);</p>	По мере истечения межповерочного интервала поверки прибора
12	<p>Профилактический ремонт оборудования ИТП с заменой запасных частей (насосы, теплообменники, оборудование электроснабжения и электроосвещения, оборудование автоматизации из оборотного фонда.</p>	По мере необходимости

