РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 62 (02:55:030156:911,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ахмадуллина Аделина Рустемовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №62 (02:55:030156:911,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 45.7 (1/3) 15,234
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25744098-Update-08.11.2016 от 2016-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4455%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

41

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 68 (02:55:030156:245, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бурдули Оксана Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №68 (02:55:030156:245, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 30.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-98515015 от 2019-07-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8919%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	+		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	+		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	+		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	+		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	+		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	+		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	+		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

42

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 76 (02:55:030156:271, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Усманов Эдуард Ильдарович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №76 (02:55:030156:271, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.3 (1/2) 15,65
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-47626353 от 2018-08-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4577%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР ЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** ✓ /_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

43

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 76 (02:55:030156:271, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Усманова Эльвира Рамильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №76 (02:55:030156:271, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.3 (1/2) 15,65
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-47626353 от 2018-08-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4577%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

44

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 75 (02:55:030156:907,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутряков Сергей Николаевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №75 (02:55:030156:907,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.7 (1/6)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_ba95bf46-6835-46c2-b6f3-0e5931721463 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.2081%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

45

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 75 (02:55:030156:907,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутрякова Надежда Геннадьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №75 (02:55:030156:907,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.7 (5/6) 35,584
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_ba95bf46-6835-46c2-b6f3-0e5931721463 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.0406%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

46

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 80 (02:55:030156:278,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Чащина Анна Андреевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №80 (02:55:030156:278,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 30.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_93f1e568-5de8-4c24-86e9-9bdfba97ab3e от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.889%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР ЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	V		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	V		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	V		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	V		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	V		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	V		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	V		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

47

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 73 (02:55:030156:269, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Акрамова Марина Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №73 (02:55:030156:269, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 45.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94883733 от 2019-06-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.3276%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

48

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 37 (02:55:030156:1156, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ситдиков Алмаз Аликович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №37 (02:55:030156:1156, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 44 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-25449519 от 2018-01-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2867%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** Ситд / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 53 (02:55:030156:266,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Закиров Рустем Дамирович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №53 (02:55:030156:266,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25758921-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2838%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____ / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

50

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 49 (02:55:030156:254,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гайнанова Инна Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: № 49 (02:55:030156:254,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25758846-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2809%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

59

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 48 (02:55:030156:240, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Нестеренко Григорий Вячеславович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №48 (02:55:030156:240, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 45.3 (3/8) 16,98
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23530662 от 2017-12-10
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4968%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.11.20 г. **Подпись:** _____ /_____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

52

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 58 (02:55:030156:275, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шангареев Руслан Наилевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №58 (02:55:030156:275, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.6 (1/3) 15,534
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-82775551 от 2019-04-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4542%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

53

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 58 (02:55:030156:275, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шангареева Людмила Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №58 (02:55:030156:275, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.6 (1/3) 15,534
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-82775551 от 2019-04-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4542%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

54

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 58 (02:55:030156:275, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шангареева Людмила Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №58 (02:55:030156:275, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.6 (1/3) 15,53 м
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-82775551 от 2019-04-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4542%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	V		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	V		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	V		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	V		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	V		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	V		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	V		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

55

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:030156:76, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Юнусов Алик Галипович,Юнусова Гульшат Назировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:030156:76, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-58865929 от 2018-10-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2896%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	√		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	√		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	√		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	√		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	√		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	√		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	√		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

56

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 55 (02:55:030156:267, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Чурсина Людмила Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №55 (02:55:030156:267, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 56.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-106813311 от 2019-09-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6435%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

57

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 59 (02:55:030156:276,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Миннигалина Римма Валеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №59 (02:55:030156:276,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 56.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25758983 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6522%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

58

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 60 (02:55:030156:277,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Климов Вячеслав Геннадиевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №60 (02:55:030156:277,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.2 (1/2) 22,100
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_e6f18205-b3c9-4f90-962e-c9c20b3b0426 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6463%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

59

РЕШЕНИЕ
собственника помещения № 60 (02:55:030156:277,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Интернациональная, д.73

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Климов Денис Вячеславович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №60 (02:55:030156:277,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.2 (1/2) 22,100
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_e6f18205-b3c9-4f90-962e-c9c20b3b0426 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6463%
6. Срок передачи решения до 18.11.2020
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Интернациональная, д.73, кв.60

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Расторжение договора на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.
3. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.
4. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
5. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
6. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
7. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания: Климов Вячеслав Геннадиевич, кв. 60 Выбрать секретарем общего собрания: Шангареева Людмила Петровна кв. 58. Выбрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом (списком): Миннигалина Римма Валеевна кв. 59 Гарифуллина Заниля Камилевна кв. 56 Нестеренко Григорий Вячеславович кв. 48	✓		
2. Расторгнуть договор на уборку лестничной клетки с ООО «Управление - №7» кв.41-60 с 01.01.2021г.	✓		
3. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 41-60 с 01.01.2021г.	✓		
4. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
5. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 80 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
6. Определить способ извещения о проведении общего собрания и его итогах путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
7. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):_____
Дата: 13.11.20 **г.** **Подпись:** _____/_____/
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

60