

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

В многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения	Доля в праве общей собственности	Количество о голосов, которыми владеет собственник
1	1 (02:55:030140:216)	Рахимова Вероника Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	31.9(18/20)	Долевая собственность, № 02:55:030140:216- 02/101/2020-3 от 04.03.2020, 18/20	1.154%
2	1 (02:55:030140:216)	Рудаков Роман Юрьевич	выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	31.9(1/20)	Долевая собственность, № 02:55:030140:216- 02/101/2020-5 от 04.03.2020, 1/20	0.0641%
3	1 (02:55:030140:216)	Рудаков Юрий Валентинович	выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	31.9(18/20)	Долевая собственность, № 02:55:030140:216- 02/101/2020-3 от 04.03.2020, 18/20	1.154%
4	1 (02:55:030140:216)	Рудакова Марина Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	31.9(1/20)	Долевая собственность, № 02:55:030140:216- 02/101/2020-4 от 04.03.2020, 1/20	0.0641%
5	2 (02:55:030140:217)	Швецов Игорь Валентинович	выписка из ЕГРН № 80-98531012 от 2019-07-24	39.9(1/2)	Долевая собственность, № 02-01/02-43/2004-896 от 26.04.2004, 1/2	0.8019%
6	2 (02:55:030140:217)	Швецова Татьяна Геннадиевна	выписка из ЕГРН № 80-98531012 от 2019-07-24	39.9(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/052/2014- 560 от 20.01.2014, 1/2	0.8019%
7	3 (02:55:030140:220)	Щевелев Вадим Викторович	выписка из ЕГРН № 90-25746383 от 2016-10-01	43.5(1)	Собственность, №02-04-01/455/2014-093 24.12.2014	1.7485%
8	4 (02:55:030140:221)			42.4		1.7042%
9	5 (02:55:030140:229)	Панков Виктор Николаевич	выписка из ЕГРН № 90-25746512- Update-13.1.2016 от 2016-11-13	31.7(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/277/2007-087 от 21.11.2007, 1/2	0.6371%
10	5 (02:55:030140:229)	Панкова Людмила Александровна	выписка из ЕГРН № 90-25746512- Update-13.1.2016 от 2016-11-13	31.7(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/277/2007-087 от 21.11.2007, 1/2	0.6371%
11	6 (02:55:030140:758)	Акбашева Гульнара Рифовна	выписка из ЕГРН № 80-92268990 от 2019-06-14	40.2(1)	Собственность, № 02:55:030140:758- 02/101/2019-2 от 25.04.2019	1.6158%
12	7 (02:55:030140:230)	Тоймурзин Петр Исаевич	выписка из ЕГРН № 90-25746526- Update-13.1.2016 от 2016-11-13	44.3(1/3)	Долевая собственность, №02:01:401:03/140.2001:61.4 от 25.09.2001, 1/3	0.5935%
13	7 (02:55:030140:230)	Тоймурзина Елена Петровна	выписка из ЕГРН № 90-25746526- Update-13.1.2016 от 2016-11-13	44.3(1/3)	Долевая собственность, №02:01:401:03/140.2001:61.4 от 25.09.2001, 1/3	0.5935%
14	7 (02:55:030140:230)	Тоймурзина Мария Шамидановна	выписка из ЕГРН № 90-25746526- Update-13.1.2016 от 2016-11-13	44.3(1/3)	Долевая собственность, №02:01:401:03/140.2001:61.4 от 25.09.2001, 1/3	0.5935%
15	8 (02:55:030140:770)	Шумилова Татьяна Геннадьевна	выписка из ЕГРН № 80-178104119 от 2021-02-26	42.3(1)	Собственность, № 02-04-01/466/2014-360 от 25.12.2014	1.7002%
16	9 (02:55:030140:237)	Ермолаев Евгений Валерианович	выписка из ЕГРН № 80-66701685 от 2018-12-16	31.8(1)	Собственность, № 02:55:030140:237- 02/101/2018-2 от 01.11.2018	1.2782%
17	11 (02:55:030140:231)	Белова Валентина Михайловна	выписка из ЕГРН № 90-25746542 от 2016-10-01	43.7(1)	Собственность, №02-04-01/177/2009-432 08.07.2009	1.7565%

18	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Диана Руслановна	выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08	42(1/3)	Долевая собственность, № 02:55:030140:975- 02/101/2017-5 от 19.06.2017, 1/3	0.5627%
19	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Есения Руслановна	выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08	42(1/3)	Долевая собственность, № 02:55:030140:975- 02/101/2017-4 от 19.06.2017, 1/3	0.5627%
20	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Светлана Радиловна	выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08	42(1/3)	Долевая собственность, № 02:55:030140:975- 02/101/2017-3 от 19.06.2017, 1/3	0.5627%
21	13 (02:55:030140:238)	Галимова Наталья Алексеевна	выписка из ЕГРН № 80-168732978 от 2020-12-30	32(1)	Собственность, № 02:55:030140:238- 02/372/2020-2 от 16.10.2020	1.2862%
22	14 (02:55:030140:934)	Гималетдинова Разия Фидановна	выписка из ЕГРН № 90-25677364- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	40.3(1/2)	Долевая собственность, №02-01/03-53/2003-155 от 04.04.2003, 1/2	0.8099%
23	14 (02:55:030140:934)	Хабиров Ильдар Фиданович	выписка из ЕГРН № 90-25677364- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	40.3(1/2)	Долевая собственность, №02-01/03-53/2003-155 от 04.04.2003, 1/2	0.8099%
24	15 (02:55:030140:239)	Гейт Маргарита Вячеславовна	выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14	43.8(3/16)	Долевая собственность, № 02:55:030140:239- 02/101/2018-5 от 25.12.2018, 3/16	0.3301%
25	15 (02:55:030140:239)	Гейт Эльвира Фаритовна	выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14	43.8(7/16)	Долевая собственность, № 02-04/101- 04/370/003/2016-3204/2 от 24.10.2016, 7/16	0.7702%
26	15 (02:55:030140:239)	Гейт Эльвира Фаритовна	выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14	43.8(6/16)	Долевая собственность, № 02:55:030140:239- 02/101/2019-8 от 14.10.2019, 6/16	0.6602%
27	16 (02:55:030140:240)			42.9		1.7243%
28	17 (02:55:030140:249)	Володина Ольга Валерьевна	выписка из ЕГРН № 80-177874548 от 2021-02-25	31.4(1)	Собственность, № 02-04-01/200/2012-400 от 18.06.2012	1.2621%
29	18 (02:55:030140:250)	Смирнова Инна Евгеньевна	выписка из ЕГРН № кр_3facb569-55db- 481e-b22c-52a226695440 от 2017-05-28	40.1(1)	Собственность, № 02-04/101-04/371/003/2016- 2272/2 от 23.06.2016	1.6118%
30	19 (02:55:030140:251)	Гасимов Рустам Расимович	выписка из ЕГРН № 80-94554581 от 2019-06-28	45(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:251- 02/101/2018-6 от 20.07.2018	1.8088%
31	19 (02:55:030140:251)	Гасимова Ирина Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-94554581 от 2019-06-28	45(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:251- 02/101/2018-6 от 20.07.2018	1.8088%
32	20 (02:55:030140:252)	Сайфутдинова Алина Раamilевна	выписка из ЕГРН № 90-25746823- Update-20.11.2016 от 2016-11-21	41.1(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/154/2009-414 от 13.07.2009, 1/2	0.826%
33	20 (02:55:030140:252)	Сайфутдинова Наталья Алексеевна	выписка из ЕГРН № 90-25746823- Update-20.11.2016 от 2016-11-21	41.1(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/154/2009-414 от 13.07.2009, 1/2	0.826%
34	21 (02:55:030140:218)	Галимова Айгуль Урановна	выписка из ЕГРН № 80-27534190 от 2018-01-28	41.8(1/2)	Долевая собственность, № 02-04/101- 04/370/002/2016-8563/1 от 17.08.2016, 1/2	0.8401%
35	21 (02:55:030140:218)	Галимова Руфина Ринатовна	выписка из ЕГРН № 80-27534190 от 2018-01-28	41.8(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030140:218- 02/101/2018-2 от 23.01.2018, 1/2	0.8401%
36	23 (02:55:030140:860)	Калинина Елена Александровна	выписка из ЕГРН № 80-141116838 от 2020-05-24	43.1(1)	Собственность, № 02:55:030140:860- 02/101/2020-2 от 06.05.2020	1.7324%
37	24 (02:55:030140:219)	Шаронова Светлана Владимировна	выписка из ЕГРН № 90-25746370 от 2016-10-01	42.4(1)	Собственность, №02-04-01/003/2010-286 10.02.2010	1.7042%
38	25 (02:55:030140:226)	Ляпина Диана Радиловна	выписка из ЕГРН № 80-195447640 от 2021-07-01	43.2(1/2)	Долевая собственность, № 02-01/03-40/2002-70 от 06.05.2002, 1/2	0.8682%

39	25 (02:55:030140:226)	Ляпина Диана Радиковна	выписка из ЕГРН № 80-195447640 от 2021-07-01	43.2(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030140:226-02/101/2017-2 от 31.10.2017, 1/2	0.8682%
40	26 (02:55:030140:227)			54.2		2.1785%
41	27 (02:55:030140:772)	Маликова Гузель Рахмьяновна	выписка из ЕГРН № 80-178105571 от 2021-02-26	44.1(1)	Собственность, № 02-04-01/250/2013-498 от 08.07.2013	1.7726%
42	28 (02:55:030140:771)	Салимгареев Ханиф Ибраилович	выписка из ЕГРН № 90-25744034-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	41.5(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/545/2012-060 от 29.12.2012, 1/2	0.834%
43	28 (02:55:030140:771)	Салимгареева Зульфия Иршатовна	выписка из ЕГРН № 90-25744034-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	41.5(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/545/2012-060 от 29.12.2012, 1/2	0.834%
44	29 (02:55:030140:926)	Моисеенко Александра Анагольевна	выписка из ЕГРН № 80-24273927 от 2017-12-17	43.4(1)	Собственность, № 02:55:030140:926-02/101/2017-6 от 12.12.2017	1.7444%
45	30 (02:55:030140:232)	Коротков Сергей Александрович	выписка из ЕГРН № 90-25746555 от 2016-10-01	54.8(2/5)	Долевая собственность, №02-04-01/109/2014-174 от 17.03.2014, 2/5	0.8811%
46	30 (02:55:030140:232)	Короткова Елена Лаврентьевна	выписка из ЕГРН № 90-25746555 от 2016-10-01	54.8(2/5)	Долевая собственность, №02-04-01/109/2014-174 от 17.03.2014, 2/5	0.8811%
47	31 (02:55:030140:886)	Белякова Маргарита Борисовна	выписка из ЕГРН № 90-25745032-Update-08.1.1.2016 от 2016-11-08	43.5(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/025/2009-193 от 05.02.2009, 1/2	0.8742%
48	31 (02:55:030140:886)	Болдырева Екатерина Александровна	выписка из ЕГРН № 90-25745032-Update-08.1.1.2016 от 2016-11-08	43.5(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/025/2009-193 от 05.02.2009, 1/2	0.8742%
49	32 (02:55:030140:233)	Баев Ильдар Ильгинович	выписка из ЕГРН № 90-25746567 от 2016-10-01	41.6(1)	Собственность, №02-01/02-146/2004-76 25.10.2004	1.6721%
50	33 (02:55:030140:241)	Фархутдинова Людмила Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-177872596 от 2021-02-25	41.7(1)	Собственность, № 02-04-01/365/2009-118 от 19.11.2009	1.6761%
51	34 (02:55:030140:242)	Морозов Александр Иванович	выписка из ЕГРН № 80-135062839 от 2020-03-17	53.7(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/158/2010-189 от 04.05.2010, 1/3	0.7195%
52	34 (02:55:030140:242)	Усманова Елена Александровна	выписка из ЕГРН № 80-135062839 от 2020-03-17	53.7(2/3)	Долевая собственность, № 02:55:030140:242-02/101/2020-3 от 05.02.2020, 2/3	1.439%
53	35 (02:55:030140:243)	Бурцев Семён Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-130309448 от 2020-02-16	44.4(1)	Собственность, № 02:55:030140:243-02/101/2019-3 от 09.12.2019	1.7846%
54	36 (02:55:030140:244)	Тарсков Максим Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13	41.9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/067/2005-320 от 05.07.2005, 1/3	0.5614%
55	36 (02:55:030140:244)	Тарскова Ольга Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13	41.9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/067/2005-320 от 05.07.2005, 1/3	0.5614%
56	36 (02:55:030140:244)	Тарскова Ольга Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13	41.9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/186/2013-559 от 07.05.2013, 1/3	0.5614%
57	37 (02:55:010254:904)	Реуцкая Татьяна Викторовна	выписка из ЕГРН № 90-25571102 от 2016-09-29	42.3(1)	Собственность, №02-04-01/297/2007-273 27.12.2007	1.7002%
58	38 (02:55:030140:253)	Поскребышева Зайтуна Агзамовна	выписка из ЕГРН № 80-94553469 от 2019-06-28	53.5(1)	Собственность, № 02-04-01/311/2006-095 от 19.10.2006	2.1504%
59	39 (02:55:030140:254)			44.5		1.7887%

5

60	40 (02:55:030140:255)	Мусин Алик Маликович	выписка из ЕГРН № 80-128137827 от 2020-02-04	42(1)	Собственность, № 02:55:030140:255-02/101/2019-2 от 23.12.2019	1.6882%
61	41 (02:55:030140:222)	Юхатов Артем Владиславович	выписка из ЕГРН № 90-25746407 от 2016-10-01	41.8(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/181/2009-052 от 24.06.2009, 1/2	0.8401%
62	41 (02:55:030140:222)	Юхатова Гульнара Рифовна	выписка из ЕГРН № 90-25746407 от 2016-10-01	41.8(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/181/2009-052 от 24.06.2009, 1/2	0.8401%
63	42 (02:55:030140:223)	Власенко Светлана Алексеевна	выписка из ЕГРН № 80-94552804 от 2019-06-28	43.2(1)	Собственность, № 02:55:030140:223-02/101/2019-2 от 17.06.2019	1.7364%
64	43 (02:55:030140:224)	Кулаков Владимир Васильевич	выписка из ЕГРН № 80-168732612 от 2020-12-30	39.8(1)	Собственность, № 02:55:030140:224-02/372/2020-2 от 14.12.2020	1.5997%
65	44 (02:55:030140:225)	Сайгушева Татьяна Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-184728452 от 2021-04-12	33(1)	Собственность, № 02:55:030140:225-02/372/2021-2 от 16.03.2021	1.3264%
66	45 (02:55:030140:885)	Вышутина Ольга Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-178148548 от 2021-02-27	42.7(1)	Собственность, № 02-04-01/029/2010-499 от 29.03.2010	1.7163%
67	46 (02:55:030140:228)	Зурапов Булаг Габдуллович	выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01	43.8(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/069/2007-268 от 26.03.2007, 1/3	0.5868%
68	46 (02:55:030140:228)	Зурапов Габдулла Мухамедович	выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01	43.8(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/069/2007-268 от 26.03.2007, 1/3	0.5868%
69	46 (02:55:030140:228)	Зурапова Роза Валиевна	выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01	43.8(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/069/2007-268 от 26.03.2007, 1/3	0.5868%
70	47 (02:55:030140:69)	Миннихметова Наталья Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-178075506 от 2021-02-26	40.6(1)	Собственность, № 02-04-01/460/2010-066 от 08.12.2010	1.6319%
71	48 (02:55:030140:68)	Бирюкова Алевтина Архиповна	выписка из ЕГРН № 80-178056402 от 2021-02-26	31.9(1)	Собственность, № 02-04/101-04/201/059/2015-1884/2 от 23.10.2015	1.2822%
72	49 (02:55:030140:70)	Тураева Ольга Борисовна	выписка из ЕГРН № 80-178093440 от 2021-02-26	41.9(1)	Собственность, № 02-04-01/083/2011-400 от 13.12.2011	1.6842%
73	50 (02:55:030140:234)	Валева Ксения Александровна	выписка из ЕГРН № 80-31841916 от 2018-03-13	44.1(1)	Собственность, № 02-04/101-04/370/003/2016-7466/2 от 12.12.2016	1.7726%
74	51 (02:55:030140:235)	Мухаматдинова Татьяна Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-177872242 от 2021-02-24	40.9(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/011/2009-251 от 05.02.2009, 1/2	0.8222%
75	51 (02:55:030140:235)	Сайфуллина Карина Салаватовна	выписка из ЕГРН № 80-177872242 от 2021-02-24	40.9(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/185/2008-285 от 08.09.2008, 1/2	0.8222%
76	52 (02:55:030140:236)	Прикот Диана Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-17565255 от 2017-10-15	32.3(1)	Собственность, № 02:55:030140:236-02/101/2017-4 от 12.10.2017	1.2983%
77	53 (02:55:030140:245)	Гаскарова Элина Ирековна	выписка из ЕГРН № kp_63292c38-39c6-4561-b129-1116e0875dcd от 2017-05-28	42.8(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/004/2016-8469/2 от 02.11.2016, 1/3	0.5734%
78	53 (02:55:030140:245)	Фаррахов Фаиль Фанисович	выписка из ЕГРН № kp_63292c38-39c6-4561-b129-1116e0875dcd от 2017-05-28	42.8(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/004/2016-8469/4 от 02.11.2016, 1/3	0.5734%
79	53 (02:55:030140:245)	Фаррахов Эмиль Фаилевич	выписка из ЕГРН № kp_63292c38-39c6-4561-b129-1116e0875dcd от 2017-05-28	42.8(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/004/2016-8469/3 от 02.11.2016, 1/3	0.5734%
80	54 (02:55:030140:246)	Галикеева Альфия Фаритовна	выписка из ЕГРН № 90-25746736-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	44.6(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/004/2009-379 от 15.04.2009, 1/4	0.4482%

81	54 (02:55:030140:246)	Муслимова Зульфия Фаритовна	выписка из ЕГРН № 90-25746736-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	44.6(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/004/2009-379 от 15.04.2009, 1/4	0.4482%
82	55 (02:55:030140:247)	Галиева Альфия Равилевна	выписка из ЕГРН № 80-178709542 от 2021-03-03	40.8(1)	Собственность, № 02-04-01/324/2012-556 от 12.09.2012	1.6399%
83	56 (02:55:030140:248)	Савицкая Светлана Олеговна	выписка из ЕГРН № 80-196854921 от 2021-07-10	31.9(1)	Собственность, № 02:55:030140:248-02/372/2021-2 от 04.06.2021	1.2822%
84	57 (02:55:030140:256)	Шавалиев Эмиль Нафисович	выписка из ЕГРН № 80-85847861 от 2019-04-24	42.8(1)	Собственность, № 02:55:030140:256-02/101/2019-4 от 25.03.2019	1.7203%
85	58 (02:55:030140:257)	Земскова Наталья Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-177417629 от 2021-02-20	44.3(1)	Собственность, № 02:55:030140:257-02/372/2020-3 от 30.12.2020	1.7806%
86	59 (02:55:030140:258)	Бельская Галина Георгиевна	выписка из ЕГРН № 80-177873830 от 2021-02-25	39.6(1)	Собственность, № 02-04-01/486/2012-243 от 05.12.2012	1.5917%
87	60 (02:55:010254:905)	Асадуллин Рафаель Назипович	выписка из ЕГРН № 90-25571108 от 2016-09-29	32.8(1)	Собственность, №02-01/02-76/2003-638 от 27.06.2003	1.3184%
88	60 (02:55:030140:259)	Потеряхина Людмила Александровна	выписка из ЕГРН № 90-25746925-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	32.8(1/2)	Долевая собственность, №02-01-401-03/34.2000:333.4 от 28.07.2000, 1/2	0.6592%
89	60 (02:55:030140:259)	Хакимов Тимур Рашитович	выписка из ЕГРН № 90-25746925-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	32.8(1/2)	Долевая собственность, №02-01-401-03/34.2000:333.4 от 28.07.2000, 1/2	0.6592%
Итого				2487.9		100%

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений

по адресу:

Дата проведения: с 20.10.2021 по 25.10.2021г

Время проведения: с 18 и 30 мин - до 7.00 мин.

Место проведения: г. Уфа, ул. Тенгарова, д. 16

Вид собрания: внеочередное.

Форма проведения собрания: очередное голосование

Место приема бюллетеней (решений) г. Уфа, ул. Тенгарова, д. 16.

Инициаторы собрания: Волнушкина В.И., кв. 45

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня В можете ознакомиться у инициатора(ов) общего собрания кв. 45 (помещение № -)
контактный телефон (ы): Взфт Волнушкина В.И. 8-987-48-39-004

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

от 26.10.21 г. № 16П2

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Дата получения	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030140:216)	Рахимова Вероника Владимировна	" " 2021	
2	1 (02:55:030140:216)	Рудаков Роман Юрьевич	" " 2021	
3	1 (02:55:030140:216)	Рудаков Юрий Валентинович	" " 2021	
4	1 (02:55:030140:216)	Рудакова Марина Юрьевна	" " 2021	
5	2 (02:55:030140:217)	Швецов Игорь Валентинович	" " 2021	
6	2 (02:55:030140:217)	Швецова Татьяна Геннадиевна	" " 2021	
7	3 (02:55:030140:220)	Щевелев Вадим Викторович	" 10 2021	Щевелев
8	4 (02:55:030140:221)		" " 2021	
10	5 (02:55:030140:229)	Панков Виктор Николаевич	" " 2021	
11	5 (02:55:030140:229)	Панкова Людмила Александровна	" " 2021	
12	6 (02:55:030140:758)	Акбашева Гульнара Рифовна	" " 2021	
13	7 (02:55:030140:230)	Тоймурзин Петр Исаевич	" 10 2021	Тоймурзин
14	7 (02:55:030140:230)	Тоймурзина Елена Петровна	" 10 2021	Тоймурзина
15	7 (02:55:030140:230)	Тоймурзина Мария Шамидановна	" 10 2021	Тоймурзина
16	8 (02:55:030140:770)	Шумилова Татьяна Геннадьевна	" 10 2021	Шумилова
17	9 (02:55:030140:237)	Ермолаев Евгений Валерианович	" 10 2021	Ермолаев
18	11 (02:55:030140:231)	Белова Валентина Михайловна	" " 2021	
19	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Диана Руслановна	" 10 2021	Хабибуллина
20	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Есения Руслановна	" 10 2021	Хабибуллина
21	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Светлана Радиковна	" 10 2021	Хабибуллина
22	13 (02:55:030140:238)	Галимова Наталья Алексеевна	" 10 2021	Галимова
23	14 (02:55:030140:934)	Гималетдинова Разия Фидановна	" 10 2021	Гималетдинова
24	14 (02:55:030140:934)	Хабиров Ильдар Фиданович	" 10 2021	Хабиров
25	15 (02:55:030140:239)	Гейт Маргарита Вячеславовна	" 10 2021	Гейт
26	15 (02:55:030140:239)	Гейт Эльвира Фаритовна	" 10 2021	Гейт
27	15 (02:55:030140:239)	Гейт Эльвира Фаритовна	" 10 2021	Гейт
28	16 (02:55:030140:240)		" " 2021	
30	17 (02:55:030140:249)	Володина Ольга Валерьевна	" 10 2021	Володина
31	18 (02:55:030140:250)	Смирнова Инна Евгеньевна	" " 2021	
32	19 (02:55:030140:251)	Гасимов Рустам Расимович	" 10 2021	Гасимов
33	19 (02:55:030140:251)	Гасимова Ирина Анатольевна	" 10 2021	Гасимова
34	20 (02:55:030140:252)	Сайфутдинова Алина Рамилевна	" 10 2021	Сайфутдинова
35	20 (02:55:030140:252)	Сайфутдинова Наталья Алексеевна	" 10 2021	Сайфутдинова
36	21 (02:55:030140:218)	Галимова Айгуль Урановна	" 10 2021	Галимова
37	21 (02:55:030140:218)	Галимова Руфина Ринатовна	" 10 2021	Галимова
38	23 (02:55:030140:860)	Калинина Елена Александровна	" " 2021	
39	24 (02:55:030140:219)	Шаронова Светлана Владимировна	" 10 2021	Шаронова
40	25 (02:55:030140:226)	Ляпина Диана Радиковна	" 10 2021	Ляпина
41	25 (02:55:030140:226)	Ляпина Диана Радиковна	" 10 2021	Ляпина
42	26 (02:55:030140:227)		" " 2021	
44	27 (02:55:030140:772)	Маликова Гузель Рахимьяновна	" 10 2021	Маликова
45	28 (02:55:030140:771)	Салимгареев Ханиф Исраилович	" 10 2021	Салимгареев
46	28 (02:55:030140:771)	Салимгареева Зульфия Иршатовна	" 10 2021	Салимгареева



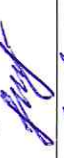


47	29 (02:55:030140:926)	Моисеенко Александра Анатольевна	"08" 10	2021	<i>Моисеенко</i>
48	30 (02:55:030140:232)	Коротков Сергей Александрович	" " "	2021	
49	30 (02:55:030140:232)	Короткова Елена Лаврентьевна	" " "	2021	
50	31 (02:55:030140:886)	Белякова Маргарита Борисовна	"08" 10	2021	<i>Белякова</i>
51	31 (02:55:030140:886)	Болдырева Екатерина Александровна	"08" 10	2021	<i>Болдырева</i>
52	32 (02:55:030140:233)	Баев Ильдар Ильгинович	"04" 10	2021	<i>Баев</i>
53	33 (02:55:030140:241)	Фархутдинова Людмила Михайловна	" " "	2021	
54	34 (02:55:030140:242)	Морозов Александр Иванович	"07" 10	2021	<i>Морозов</i>
55	34 (02:55:030140:242)	Усманова Елена Александровна	"07" 10	2021	<i>Усманова</i>
56	35 (02:55:030140:243)	Бурцев Семён Сергеевич	"04" 10	2021	<i>Бурцев</i>
57	36 (02:55:030140:244)	Тарсков Максим Владимирович	"04" 10	2021	<i>Тарсков</i>
58	36 (02:55:030140:244)	Тарскова Ольга Юрьевна	"04" 10	2021	<i>Тарскова</i>
59	36 (02:55:030140:244)	Тарскова Ольга Юрьевна	"04" 10	2021	<i>Тарскова</i>
60	37 (02:55:010254:904)	Реуцкая Татьяна Викторовна	"08" 10	2021	<i>Реуцкая</i>
61	38 (02:55:030140:253)	Поскребышева Зайтуна Агзамовна	"07" 10	2021	<i>Поскребышева</i>
62	39 (02:55:030140:254)		"07" 10	2021	
64	40 (02:55:030140:255)	Мусин Алик Маликович	"08" 10	2021	<i>Мусин</i>
65	41 (02:55:030140:222)	Юхатов Артем Владиславович	"08" 10	2021	<i>Юхатов</i>
66	41 (02:55:030140:222)	Юхатова Гульнара Рифовна	"08" 10	2021	<i>Юхатова</i>
67	42 (02:55:030140:223)	Власенко Светлана Алексеевна	"08" 10	2021	<i>Власенко</i>
68	43 (02:55:030140:224)	Кулаков Владимир Васильевич	"08" 10	2021	<i>Кулаков</i>
69	44 (02:55:030140:225)	Сайгушева Татьяна Ивановна	"08" 10	2021	<i>Сайгушева</i>
70	45 (02:55:030140:885)	Вышутина Ольга Михайловна	"08" 10	2021	<i>Вышутина</i>
71	46 (02:55:030140:228)	Зурапов Булат Габдуллович	"08" 10	2021	<i>Зурапов</i>
72	46 (02:55:030140:228)	Зурапов Габдулла Мухамедович	"08" 10	2021	<i>Зурапов</i>
73	46 (02:55:030140:228)	Зурапова Роза Валиевна	"08" 10	2021	<i>Зурапова</i>
74	47 (02:55:030140:69)	Миннихметова Наталья Владимировна	"08" 10	2021	<i>Миннихметова</i>
75	48 (02:55:030140:68)	Бирюкова Алевтина Архиповна	"08" 10	2021	<i>Бирюкова</i>
76	49 (02:55:030140:70)	Тураева Ольга Борисовна	" " "	2021	
77	50 (02:55:030140:234)	Валеева Ксения Александровна	" " "	2021	
78	51 (02:55:030140:235)	Мухаматдинова Татьяна Владимировна	" " "	2021	
79	51 (02:55:030140:235)	Сайфуллина Карина Салаватовна	" " "	2021	
80	52 (02:55:030140:236)	Прикот Диана Ивановна	"08" 10	2021	<i>Прикот</i>
81	53 (02:55:030140:245)	Гаскарова Элина Ирековна	" " "	2021	
82	53 (02:55:030140:245)	Фаррахов Фаиль Фанисович	" " "	2021	
83	53 (02:55:030140:245)	Фаррахов Эмиль Фаилевич	" " "	2021	
84	54 (02:55:030140:246)	Галикеева Альфия Фаритовна	" " "	2021	
85	54 (02:55:030140:246)	Муслимова Зульфия Фаритовна	"08" 10	2021	<i>Муслимова</i>
86	55 (02:55:030140:247)	Галиева Альфия Равилевна	"08" 10	2021	<i>Галиева</i>
87	56 (02:55:030140:248)	Савинцева Светлана Олеговна	"08" 10	2021	<i>Савинцева</i>
88	57 (02:55:030140:256)	Шавалиев Эмиль Нафисович	" " "	2021	
89	58 (02:55:030140:257)	Земскова Наталья Викторовна	" " "	2021	
90	59 (02:55:030140:258)	Бельская Галина Георгиевна	" " "	2021	
91	60 (02:55:010254:905)	Асадуллин Рафаель Назипович	" " "	2021	
92	60 (02:55:030140:259)	Потеряхина Людмила Александровна	" " "	2021	
93	60 (02:55:030140:259)	Хакимов Тимур Рашитович	" " "	2021	



к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16
 расположенного по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16



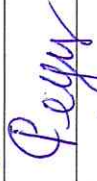




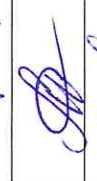

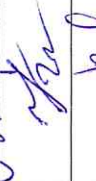







СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ




собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

№ помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Подпись собственника (представителя)
1 1 (02:55:030140:216)	Рахимова Вероника Владимировна		выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	1.154%	
2 1 (02:55:030140:216)	Рудаков Роман Юрьевич		выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	0.0641%	
3 1 (02:55:030140:216)	Рудаков Юрий Валентинович		выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	1.154%	
4 1 (02:55:030140:216)	Рудакова Марина Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-138010926 от 2020-04-12	0.0641%	
5 2 (02:55:030140:217)	Швецов Игорь Валентинович		выписка из ЕГРН № 80-98531012 от 2019-07-24	0.8019%	
6 2 (02:55:030140:217)	Швецова Татьяна Геннадиевна		выписка из ЕГРН № 80-98531012 от 2019-07-24	0.8019%	
7 3 (02:55:030140:220)	Щевелев Вадим Викторович		выписка из ЕГРН № 90-25746383 от 2016-10-01	1.7485%	<i>Щевелев В.В.</i>
8 4 (02:55:030140:221)				1.7042%	
10 5 (02:55:030140:229)	Панков Виктор Николаевич		выписка из ЕГРН № 90-25746512-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.6371%	
11 5 (02:55:030140:229)	Панкова Людмила Александровна		выписка из ЕГРН № 90-25746512-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.6371%	
12 6 (02:55:030140:758)	Акбашева Гульнара Рифовна		выписка из ЕГРН № 80-922268990 от 2019-06-14	1.6158%	
13 7 (02:55:030140:230)	Тоймурзин Петр Исаевич		выписка из ЕГРН № 90-25746526-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.5935%	<i>Тоймурзин П.И.</i>
14 7 (02:55:030140:230)	Тоймурзина Елена Петровна		выписка из ЕГРН № 90-25746526-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.5935%	<i>Тоймурзин П.И.</i>
15 7 (02:55:030140:230)	Тоймурзина Мария Шамидановна		выписка из ЕГРН № 90-25746526-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.5935%	<i>Тоймурзин П.И.</i>
16 8 (02:55:030140:770)	Шумилова Татьяна Геннадиевна		выписка из ЕГРН № 80-178104119 от 2021-02-26	1.7002%	<i>Шумилова Т.Г.</i>

17	9 (02:55:030140:237)	Ермолаев Евгений Валерианович		выписка из ЕГРН № 80-66701685 от 2018-12-16	1.2782%	
18	11 (02:55:030140:231)	Белова Валентина Михайловна		выписка из ЕГРН № 90-25746542 от 2016-10-01	1.7565%	
19	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Диана Руслановна		выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08	0.5627%	
20	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Есения Руслановна		выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08	0.5627%	
21	12 (02:55:030140:975)	Хабибуллина Светлана Радиковна		выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08	0.5627%	
22	13 (02:55:030140:238)	Галимова Наталья Алексеевна		выписка из ЕГРН № 80-168732978 от 2020-12-30	1.2862%	
23	14 (02:55:030140:934)	Гималетдинова Разия Фидановна		выписка из ЕГРН № 90-25677364-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.8099%	
24	14 (02:55:030140:934)	Хабиров Ильдар Фиданович		выписка из ЕГРН № 90-25677364-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.8099%	
25	15 (02:55:030140:239)	Гейт Маргарита Вячеславовна		выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14	0.3301%	
26	15 (02:55:030140:239)	Гейт Эльвира Фаритовна		выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14	0.7702%	
27	15 (02:55:030140:239)	Гейт Эльвира Фаритовна		выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14	0.6602%	
28	16 (02:55:030140:240)				1.7243%	
30	17 (02:55:030140:249)	Володина Ольга Валерьевна		выписка из ЕГРН № 80-177874548 от 2021-02-25	1.2621%	
31	18 (02:55:030140:250)	Смирнова Инна Евгеньевна		выписка из ЕГРН № kp_3facb569-55db-481e-b22c-52a226695440 от 2017-05-28	1.6118%	
32	19 (02:55:030140:251)	Гасимов Рустам Расимович		выписка из ЕГРН № 80-94554581 от 2019-06-28	1.8088% *	
33	19 (02:55:030140:251)	Гасимова Ирина Анатольевна		выписка из ЕГРН № 80-94554581 от 2019-06-28	1.8088% *	
34	20 (02:55:030140:252)	Сайфутдинова Алина Рамилевна		выписка из ЕГРН № 90-25746823-Update-20.11.2016 от 2016-11-21	0.826%	
35	20 (02:55:030140:252)	Сайфутдинова Наталья Алексеевна		выписка из ЕГРН № 90-25746823-Update-20.11.2016 от 2016-11-21	0.826%	
36	21 (02:55:030140:218)	Галимова Айгуль Урановна		выписка из ЕГРН № 80-27534190 от 2018-01-28	0.8401%	

37	21 (02:55:030140:218)	Галимова Руфина Ринаговна		выписка из ЕГРН № 80-27534190 от 2018-01-28	0.8401%	
38	23 (02:55:030140:860)	Калинина Елена Александровна		выписка из ЕГРН № 80-141116838 от 2020-05-24	1.7324%	
39	24 (02:55:030140:219)	Шаронова Светлана Владимировна		выписка из ЕГРН № 90-25746370 от 2016-10-01	1.7042%	
40	25 (02:55:030140:226)	Ляпина Диана Радиковна		выписка из ЕГРН № 80-195447640 от 2021-07-01	0.8682%	
41	25 (02:55:030140:226)	Ляпина Диана Радиковна		выписка из ЕГРН № 80-195447640 от 2021-07-01	0.8682%	
42	26 (02:55:030140:227)				2.1785%	
44	27 (02:55:030140:772)	Маликова Гузель Рахимьяновна		выписка из ЕГРН № 80-178105571 от 2021-02-26	1.7726%	
45	28 (02:55:030140:771)	Салимгареев Ханиф Ираилович		выписка из ЕГРН № 90-25744034-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.834%	
46	28 (02:55:030140:771)	Салимгареева Зульфия Иршаговна		выписка из ЕГРН № 90-25744034-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.834%	
47	29 (02:55:030140:926)	Моисеенко Александра Анатольевна		выписка из ЕГРН № 80-24273927 от 2017-12-17	1.7444%	
48	30 (02:55:030140:232)	Коротков Сергей Александрович		выписка из ЕГРН № 90-25746555 от 2016-10-01	0.8811%	
49	30 (02:55:030140:232)	Короткова Елена Лаврентьевна		выписка из ЕГРН № 90-25746555 от 2016-10-01	0.8811%	
50	31 (02:55:030140:886)	Белякова Маргарита Борисовна		выписка из ЕГРН № 90-25745032-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.8742%	
51	31 (02:55:030140:886)	Болдырева Екатерина Александровна		выписка из ЕГРН № 90-25745032-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.8742%	
52	32 (02:55:030140:233)	Баев Ильдар Ильгинович		выписка из ЕГРН № 90-25746567 от 2016-10-01	1.6721%	
53	33 (02:55:030140:241)	Фархутдинова Людмила Михайловна		выписка из ЕГРН № 80-177872596 от 2021-02-25	1.6761%	
54	34 (02:55:030140:242)	Морозов Александр Иванович		выписка из ЕГРН № 80-135062839 от 2020-03-17	0.7195%	
55	34 (02:55:030140:242)	Усманова Елена Александровна		выписка из ЕГРН № 80-135062839 от 2020-03-17	1.439%	
56	35 (02:55:030140:243)	Бурцев Семён Сергеевич		выписка из ЕГРН № 80-130309448 от 2020-02-16	1.7846%	
57	36 (02:55:030140:244)	Тарсков Максим Владимирович		выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13	0.5614%	

58	36 (02:55:030140:244)	Тарскова Ольга Юрьевна		Выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13	0.5614%	
59	36 (02:55:030140:244)	Тарскова Ольга Юрьевна		Выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13	0.5614%	
60	37 (02:55:010254:904)	Реуцкая Татьяна Викторовна		Выписка из ЕГРН № 90-25571102 от 2016-09-29	1.7002%	
61	38 (02:55:030140:253)	Поскребышева Зайтуна Агзамовна		Выписка из ЕГРН № 80-94553469 от 2019-06-28	2.1504%	
62	39 (02:55:030140:254)				1.7887%	
64	40 (02:55:030140:255)	Мусин Алик Маликович		Выписка из ЕГРН № 80-128137827 от 2020-02-04	1.6882%	
65	41 (02:55:030140:222)	Юхатов Артем Владиславович		Выписка из ЕГРН № 90-25746407 от 2016-10-01	0.8401%	
66	41 (02:55:030140:222)	Юхатова Гульнара Рифовна		Выписка из ЕГРН № 90-25746407 от 2016-10-01	0.8401%	
67	42 (02:55:030140:223)	Власенко Светлана Алексеевна		Выписка из ЕГРН № 80-94552804 от 2019-06-28	1.7364%	
68	43 (02:55:030140:224)	Кулаков Владимир Васильевич		Выписка из ЕГРН № 80-168732612 от 2020-12-30	1.5997%	
69	44 (02:55:030140:225)	Сайгушева Татьяна Ивановна		Выписка из ЕГРН № 80-184728452 от 2021-04-12	1.3264%	
70	45 (02:55:030140:885)	Вышугина Ольга Михайловна		Выписка из ЕГРН № 80-178148548 от 2021-02-27	1.7163%	
71	46 (02:55:030140:228)	Зурапов Булаг Габдулович		Выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01	0.5868%	
72	46 (02:55:030140:228)	Зурапов Габдулла Мухамедович		Выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01	0.5868%	
73	46 (02:55:030140:228)	Зурапова Роза Валиевна		Выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01	0.5868%	
74	47 (02:55:030140:69)	Миннихметова Наталья Владимировна		Выписка из ЕГРН № 80-178075506 от 2021-02-26	1.6319%	
75	48 (02:55:030140:68)	Бирюкова Алевтина Архиповна		Выписка из ЕГРН № 80-178056402 от 2021-02-26	1.2822%	
76	49 (02:55:030140:70)	Тураева Ольга Борисовна		Выписка из ЕГРН № 80-178093440 от 2021-02-26	1.6842%	
77	50 (02:55:030140:234)	Валеева Ксения Александровна		Выписка из ЕГРН № 80-31814916 от 2018-03-13	1.7726%	
78	51 (02:55:030140:235)	Мухаматдинова Татьяна Владимировна		Выписка из ЕГРН № 80-177872242 от 2021-02-24	0.8222%	

79	51 (02:55:030140:235)	Сайфуллина Карина Салаватовна	выписка из ЕГРН № 80-177872242 от 2021-02-24	0.822%	
80	52 (02:55:030140:236)	Прикот Диана Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-17565255 от 2017-10-15	1.2983%	
81	53 (02:55:030140:245)	Гаскарова Элина Ирековна	выписка из ЕГРН № Кр_63292с38-39с6-4561-b129-1116e0875dcd от 2017-05-28	0.5734%	
82	53 (02:55:030140:245)	Фаррахов Фаиль Фанисович	выписка из ЕГРН № Кр_63292с38-39с6-4561-b129-1116e0875dcd от 2017-05-28	0.5734%	
83	53 (02:55:030140:245)	Фаррахов Эмиль Фаилевич	выписка из ЕГРН № Кр_63292с38-39с6-4561-b129-1116e0875dcd от 2017-05-28	0.5734%	
84	54 (02:55:030140:246)	Галикеева Альфия Фаритовна	выписка из ЕГРН № 90-25746736-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.4482%	
85	54 (02:55:030140:246)	Муслимова Зульфия Фаритовна	выписка из ЕГРН № 90-25746736-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.4482%	
86	55 (02:55:030140:247)	Галиева Альфия Равилевна	выписка из ЕГРН № 80-178709542 от 2021-03-03	1.6399%	
87	56 (02:55:030140:248)	Савинцева Светлана Олеговна	выписка из ЕГРН № 80-196854921 от 2021-07-10	1.2822%	
88	57 (02:55:030140:256)	Шавалиев Эмиль Нафисович	выписка из ЕГРН № 80-85847861 от 2019-04-24	1.7203%	
89	58 (02:55:030140:257)	Земскова Наталья Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-177417629 от 2021-02-20	1.7806%	
90	59 (02:55:030140:258)	Бельская Галина Георгиевна	выписка из ЕГРН № 80-177873830 от 2021-02-25	1.5917%	
91	60 (02:55:010254:905)	Асадуллин Рафаель Назипович	выписка из ЕГРН № 90-25571108 от 2016-09-29	1.3184%	
92	60 (02:55:030140:259)	Погеряхина Людмила Александровна	выписка из ЕГРН № 90-25746925-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.6592%	
93	60 (02:55:030140:259)	Хакимов Тимур Рашитович	выписка из ЕГРН № 90-25746925-Update-13.11.2016 от 2016-11-13	0.6592%	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030140:233, Жилое помещение) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Баев Ильдар Ильгинович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030140:233, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746567 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6721%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 38 (02:55:030140:253, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Поскребышева Зайтуна Агзамовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №38 (02:55:030140:253, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 53.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94553469 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.1504%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 37 (02:55:010254:904, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

- 1. Собственник помещения: Реуцкая Татьяна Викторовна
- 2. Номер/кадастровый номер помещения: №37 (02:55:010254:904, Жилое помещение)
- 3. Общая площадь помещения собственника: 42.3 (1)
- 4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25571102 от 2016-09-29
- 5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7002%
- 6. Срок передачи решения до 25.10.2021
- 7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
- 2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
- 3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
- 4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
- 5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
- 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: Реуцкая Т.В. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 35 (02:55:030140:243, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бурцев Семён Сергеевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №35 (02:55:030140:243, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-130309448 от 2020-02-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7846%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 36 (02:55:030140:244, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тарскова Ольга Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №36 (02:55:030140:244, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.9 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5614%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

18

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 36 (02:55:030140:244, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

- 1. Собственник помещения: Тарскова Ольга Юрьевна
- 2. Номер/кадастровый номер помещения: №36 (02:55:030140:244, Жилое помещение)
- 3. Общая площадь помещения собственника: 41.9 (1/3)
- 4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13
- 5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5614%
- 6. Срок передачи решения до 25.10.2021
- 7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
- 2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
- 3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
- 4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
- 5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
- 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 36 (02:55:030140:244, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

- 1. Собственник помещения: Тарсков Максим Владимирович
- 2. Номер/кадастровый номер помещения: №36 (02:55:030140:244, Жилое помещение)
- 3. Общая площадь помещения собственника: 41.9 (1/3)
- 4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31814527 от 2018-03-13
- 5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5614%
- 6. Срок передачи решения до 25.10.2021
- 7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
- 2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
- 3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
- 4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
- 5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
- 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030140:242, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Усманова Елена Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030140:242, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 53.7 (2/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-135062839 от 2020-03-17
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.439%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: Мерз / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030140:242, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Морозов Александр Иванович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030140:242, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 53.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-135062839 от 2020-03-17
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7195%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 31 (02:55:030140:886, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Болдырева Екатерина Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №31 (02:55:030140:886, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.5 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25745032-Update-08.11.2016 от 2016-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8742%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 31 (02:55:030140:886, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Белякова Маргарита Борисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №31 (02:55:030140:886, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.5 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25745032-Update-08.11.2016 от 2016-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8742%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 25.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 29 (02:55:030140:926, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Моисеенко Александра Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №29 (02:55:030140:926, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-24273927 от 2017-12-17
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7444%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: Моисеенко А.А. /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

25

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:030140:771, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Салимгареева Зульфия Иршатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:030140:771, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.5 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25744034-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.834%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:030140:771, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Салимгареев Ханиф Исраилович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:030140:771, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.5 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25744034-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.834%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 27 (02:55:030140:772, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Маликова Гузель Рахимьяновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №27 (02:55:030140:772, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178105571 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7726%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030140:226, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ляпина Диана Радиковна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030140:226, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-195447640 от 2021-07-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8682%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030140:226, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ляпина Диана Радиковна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030140:226, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-195447640 от 2021-07-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8682%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 25.10.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 24 (02:55:030140:219, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шаронова Светлана Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №24 (02:55:030140:219, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746370 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7042%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: Шаронова / Шаронова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 21 (02:55:030140:218, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Галимова Руфина Ринатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №21 (02:55:030140:218, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.8 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-27534190 от 2018-01-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8401%
6. Срок передачи решения до **25.10.2021**
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г. Уфа, ул. Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 21 (02:55:030140:218, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Галимова Айгуль Урановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №21 (02:55:030140:218, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.8 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-27534190 от 2018-01-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8401%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030140:255, Жилое помещение) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мусин Алик Маликович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030140:255, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-128137827 от 2020-02-04
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6882%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 24.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 3 (02:55:030140:220,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

- 1. Собственник помещения: Щевелев Вадим Викторович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №3 (02:55:030140:220,Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 90-25746383 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7485%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

Table with 4 columns: ПОВЕСТКА ДНЯ, ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ. It contains 6 rows of agenda items with corresponding 'V' marks in the 'ЗА' column.

Собственник (представитель собственника):

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: [Signature]

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование № от

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 8 (02:55:030140:770, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шумилова Татьяна Геннадьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №8 (02:55:030140:770, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178104119 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7002%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 17 (02:55:030140:249, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Володина Ольга Валерьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №17 (02:55:030140:249, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177874548 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2621%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 15 (02:55:030140:239, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гейт Маргарита Вячеславовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №15 (02:55:030140:239, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.8 (3/16)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3301%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 15 (02:55:030140:239, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гейт Эльвира Фаритовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №15 (02:55:030140:239, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.8 (6/16)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6602%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 15 (02:55:030140:239, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гейт Эльвира Фаритовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №15 (02:55:030140:239, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.8 (7/16)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-114165633 от 2019-11-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7702%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г. Уфа, ул. Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 19 (02:55:030140:251, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гасимов Рустам Расимович, Гасимова Ирина Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №19 (02:55:030140:251, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 45 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94554581 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.8088%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: И.А. Гасимова / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030140:252, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сайфутдинова Наталья Алексеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030140:252, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.1 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746823-Update-20.11.2016 от 2016-11-21
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.826%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030140:252, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сайфутдинова Алина Рамилевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030140:252, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.1 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746823-Update-20.11.2016 от 2016-11-21
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.826%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 14 (02:55:030140:934, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабиров Ильдар Фиданович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №14 (02:55:030140:934, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 40.3 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25677364-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8099%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: [подпись] /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 14 (02:55:030140:934, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гималетдинова Разия Фидановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №14 (02:55:030140:934, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 40.3 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25677364-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8099%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 9 (02:55:030140:237, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ермолаев Евгений Валерианович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №9 (02:55:030140:237, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-66701685 от 2018-12-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2782%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.10.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 12 (02:55:030140:975, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабибуллина Светлана Радиковна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №12 (02:55:030140:975, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5627%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: Хабибуллина /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 12 (02:55:030140:975, Жилое помещение) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабибуллина Есения Руслановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №12 (02:55:030140:975, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5627%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г. Уфа, ул. Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: Хабибуллина Есения Руслановна

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 12 (02:55:030140:975, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабибуллина Диана Руслановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №12 (02:55:030140:975, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23322898 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5627%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: Хабибуллина Диана Руслановна

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 7 (02:55:030140:230, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тоймурзина Мария Шамидановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №7 (02:55:030140:230, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.3 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746526-Update-13.11.2016 от 2016-11-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5935%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 7 (02:55:030140:230, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тоймурзина Елена Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №7 (02:55:030140:230, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.3 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746526-Update-13.11.2016 от 2016-11-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5935%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г. Уфа, ул. Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 7 (02:55:030140:230, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тоймурзин Петр Исаевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №7 (02:55:030140:230, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.3 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746526-Update-13.11.2016 от 2016-11-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5935%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 54 (02:55:030140:246, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Муслимова Зульфия Фаритовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №54 (02:55:030140:246, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.6 (1/4) *ж.д.*
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746736-Update-13.11.2016 от 2016-11-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4482%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: *21.10.21* г.

Подпись: *[Подпись]*

Приложение: при принятии решения представителем собственника *3* копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 54 (02:55:030140:246, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Галикеева Альфия Фаритовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №54 (02:55:030140:246, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.6 (1/4) *1/4*
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746736-Update-13.11.2016 от 2016-11-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4482%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: *[Подпись]*

Приложение: при принятии решения представителем собственника копия документа, подтверждающего полномочия
представителя: наименование _____ № _____ от _____

54

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 43 (02:55:030140:224, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кулаков Владимир Васильевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №43 (02:55:030140:224, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 39.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-168732612 от 2020-12-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.5997%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 41 (02:55:030140:222, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Юхатов Артем Владиславович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №41 (02:55:030140:222, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.8 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746407 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8401%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: 

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 41 (02:55:030140:222, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Юхатова Гульнара Рифовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №41 (02:55:030140:222, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.8 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746407 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8401%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 56 (02:55:030140:248, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Савинцева Светлана Олеговна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №56 (02:55:030140:248, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-196854921 от 2021-07-10
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2822%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 45 (02:55:030140:885, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Вышутина Ольга Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №45 (02:55:030140:885, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178148548 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7163%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 24.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 52 (02:55:030140:236, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Прикот Диана Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №52 (02:55:030140:236, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-17565255 от 2017-10-15
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2983%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 48 (02:55:030140:68, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бирюкова Алевтина Архиповна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №48 (02:55:030140:68, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178056402 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2822%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: Бирюкова А.А. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 46 (02:55:030140:228, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зурапова Роза Валиевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №46 (02:55:030140:228, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.8 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5868%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника / копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 46 (02:55:030140:228, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зурапов Булат Габдуллович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №46 (02:55:030140:228, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.8 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5868%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 46 (02:55:030140:228, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зурапов Габдулла Мухамедович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №46 (02:55:030140:228, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.8 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25746496 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5868%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышутину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 44 (02:55:030140:225, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сайгушева Татьяна Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №44 (02:55:030140:225, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 33 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-184728452 от 2021-04-12
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.3264%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 42 (02:55:030140:223, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Власенко Светлана Алексеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №42 (02:55:030140:223, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94552804 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7364%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 47 (02:55:030140:69, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.16

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Миннихметова Наталья Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №47 (02:55:030140:69, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 40.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178075506 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6319%
6. Срок передачи решения до 25.10.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: РБ, г.Уфа, ул.Гончарова, д.16, кв.45

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Вышугину Ольгу Михайловну кв.45 Избрать секретарем общего собрания Баева Ильдара Ильгиновича кв.32 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 21-40 с 01 ноября 2021г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток в размере 75 руб. 00 коп. с одной квартиры ежемесячно, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.10.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____