

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 104 (02:55:030137:184, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Вахитова Оксана Андреевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №104 (02:55:030137:184, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-82746048 от 2019-04-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5966%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 *кв. 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самоева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамеева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Роденев Дс.</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.11 г.

Подпись: Роденев Дс. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 105 (02:55:030137:185, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Закиров Ильшат Анфарович, Закирова Марина Аркадьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №105 (02:55:030137:185, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 47 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-58865613 от 2018-10-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6358%
6. Срок передачи решения до 30.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 *кв. 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Косеев ОС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Закирова ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Закирова МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Лобанов Д.В.</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.21 г.

Подпись: Иван / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 106 (02:55:030137:197, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Головачева Валентина Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №106 (02:55:030137:197, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 47.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408524 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6399%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 *кв. 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svobody, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of indicated services.
4. Conducting works on replacement of individual elements of ITP and granting the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notification of owners of planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Коднев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самойлова ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Турсунбаева МВ</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	L		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	L		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____

№ _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 108 (02:55:030137:198, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабибуллин Руслан Тагирович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №108 (02:55:030137:198, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_91d25edb-16c8-419a-926b-448118278c95 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.606%
6. Срок передачи решения до 12.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв. 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Аббасов ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Салеева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Гасеева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Вашев АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 12.09.21 г. Подпись: _____ / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

ddd

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 109 (02:55:030137:213, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кузуб Алексей Владимирович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №109 (02:55:030137:213, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-85850529 от 2019-04-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6331%
6. Срок передачи решения до 09.02.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 л/б 44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кудашев О.С.</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самоева Т.К.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Темеева И.И.</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева И.Р.</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Лодыгин ДС.</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 111 (02:55:030137:354, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ашрапова Лилия Рузатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №111 (02:55:030137:354, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.6 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408542 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3152%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв 44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кодиев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самиева И</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбиева И</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева ИР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кодяшев ДС</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.09.21 г.

Подпись: Алиба / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 111 (02:55:030137:354, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ашрапова Римма Сахибгареевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №111 (02:55:030137:354, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.6 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408542 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3152%
6. Срок передачи решения до 10.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svobody, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the entrustment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and the appointment of the chairman of the board of the multi-apartment house with the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, budget calculation, act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises of a separate one-time payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and adopted at the general meeting decisions.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Лосилов О.С.</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самыева Т.К.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамеева М.</u> кв. <u>33</u> <u>Вашева А.Р.</u> кв. <u>31</u> кв. _____	V		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	V		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Роднев О С</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 112 (02:55:030137:138, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Глухова Любовь Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №112 (02:55:030137:138, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.8 (2/3)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 90-25408545 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4221%
6. Срок передачи решения до 20.09.11
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв.44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Глухова ЛВ</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Глухова ЛВ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Глухова ЛВ</u> кв. <u>33</u> <u>Глухова ЛВ</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев ДС.</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 114 (02:55:030137:140, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Горячкин Андрей Валерианович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №114 (02:55:030137:140, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94535183 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5993%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв.44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Абдиев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самеева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Танеева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АД</u> кв. <u>31</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев Д.Е.</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 115 (02:55:030137:162, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гареева Нурия Наримановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №115 (02:55:030137:162, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 47.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177459545 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6439%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв 44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кибяев О С</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Савицкая Т К</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбиева М</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева А Р</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____

№ _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 117 (02:55:030137:377, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Киреева Юлия Замиловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №117 (02:55:030137:377, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-188748938 от 2021-05-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6033%
6. Срок передачи решения до 22.09.21г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв. 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svobody, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Appendix №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, the approval of the list of works, the budget calculation, the act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises of a separate one-time payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Киреева ЮС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самойлова ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбиева НК</u> кв. <u>33</u> <u>Вашева ВР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 118 (02:55:030137:186, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бардинова Татьяна Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №118 (02:55:030137:186, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 46.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408573 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6236%
6. Срок передачи решения до 10.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв.44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svoboda, a separate line in the payment document for the payment of the content and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for content and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and granting the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with the inclusion in the payment document for content and repair of the residential premises of a separate one-time payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Лобинская</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самойлова ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тареева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Лобанов О.С.</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 119 (02:55:030137:187, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Матятин Артем Александрович, Матятина Лира Артуровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №119 (02:55:030137:187, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 44.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-196855905 от 2021-07-10
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5979%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв.44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svobody, separate lines in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of indicated services.
4. Conducting works on replacement of individual elements of ITP and granting the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notifying the owners of planned meetings and adopted at the general meeting decisions.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев АС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самоева ТС</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тажиева М</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева ДР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Аббасов ДС</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 122 (02:55:030137:32, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Горячева Валентина Даниловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №122 (02:55:030137:32, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 30.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177821435 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4072%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 *кв 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Савинова ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбовс НК</u> кв. <u>33</u> <u>Валеевс АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Абдуллин ДС</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 125 (02:55:030137:215, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Агидуллин Марат Мубарисович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №125 (02:55:030137:215, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.4 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408606 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4018%
6. Срок передачи решения до 10.09.11
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 *кв. 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Агидуллин Марат Мубарисович</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Салихова ТР</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбиев НК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева РР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Абделеев Д.С.</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 12.09.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 126 (02:55:030137:216, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шаяхметова Алевтина Ахтямовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №126 (02:55:030137:216, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 30.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kv_10e04135-5a6e-4dd9-9857-c7761ea56e6f от 2017-07-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4126%
6. Срок передачи решения до 2009.11
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв 44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>410</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самоева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тажиева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиев АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Абдиев Д.</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 128 (02:55:030137:217, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сорокин Андрей Юрьевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №128 (02:55:030137:217, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408625 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.698%
6. Срок передачи решения до 10.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 *кв 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самолов ИК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тессева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валеева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кодеев Д.С.</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.09.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 129 (02:55:030137:353, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тагирова Любовь Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №129 (02:55:030137:353, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.1 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-85852038 от 2019-04-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4065%
6. Срок передачи решения до 12.09.11
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 *✓ 11/11*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев ОС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самоева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамеева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валеев АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

244

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Абделеев ДС.</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.09.21 г.

Подпись: Исаев / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 130 (02:55:030137:142, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Свиридюк Марина Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №130 (02:55:030137:142, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 30.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-42320474 от 2018-06-18
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4072%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв 44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svobody, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the authorization of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Appendix №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, the approval of the list of works, the budget calculation, the act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and adopted at the general meeting decisions.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Коднев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самоева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбиева ЛН</u> кв. <u>33</u> <u>Валиев АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Абделеев Д.С.</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 11.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 131 (02:55:030137:356, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бердникова Виктория Семёновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №131 (02:55:030137:356, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62.3 (2/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31791346 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4214%
6. Срок передачи решения до 12.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв.44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svobody, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with an organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, the approval of the list of works, the cost calculation, the act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Коданов С</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самыева Т</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ташеев М</u> кв. <u>33</u> <u>Валиев АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Аббасов Ос</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 11.09.21 г.

Подпись: AB / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 133 (02:55:030137:165, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шарипов Ильгиз Вадимович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №133 (02:55:030137:165, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.1 (4/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94558524 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3144%
6. Срок передачи решения до 10.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв.44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On approval of separate payment for technical maintenance of individual heating points (further ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svobody, separate line in the payment document for payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with an organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conduct of works on replacement of individual elements of ITP and assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On determination of the method of notification of owners of planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кодиев ОС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самиева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ташеева ЛХ</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев ОС</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.09.11 г.

Подпись: Мер / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника / копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____

№ _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 133 (02:55:030137:165, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шарипова Гульгена Ильгамовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №133 (02:55:030137:165, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.1 (4/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94558524 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3144%
6. Срок передачи решения до 20.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв 44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев О.С.</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самыелова Т.А.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Зинеева Д.К.</u> кв. <u>33</u> <u>Вильямова А.Р.</u> кв. <u>31</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Ковалева О.С.</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 136 (02:55:030137:345, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кашапова Венера Сафиновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №136 (02:55:030137:345, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51,9 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408684 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.351%
6. Срок передачи решения до 10.09.11
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Свободы д.24 кв.44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Роденев ОС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самедова ТА</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тареева ЛХ</u> кв. <u>33</u> <u>Вашева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	+		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	+		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	+		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Ковалев Д С</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	+		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	+		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	+		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 136 (02:55:030137:345, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафиуллин Рашит Мухибович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №136 (02:55:030137:345, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.9 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25408684 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.351%
6. Срок передачи решения до 20.09.11
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 кв 44

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Модисов ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Самеева ТК</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тажеева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	+		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	+		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	+		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Абделеев ДС</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	+		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	+		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	+		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.09.11 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 139 (02:55:030137:304, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Свободы, д.24

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мухаметьянова Людмила Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №139 (02:55:030137:304, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 61.9 (2/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_0882bcb5-270d-4719-a310-184df7101982 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5582%
6. Срок передачи решения до 10.09.21
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Свободы д.24 *кв. 44*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 24 on ul. Svoboda, separate lines in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and granting the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notifying the owners of planned meetings and adopted at the general meeting decisions.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Мухаметьянова ЛН</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбиева МК</u> кв. <u>33</u> <u>Валиева АР</u> кв. <u>31</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 24 по ул. Свободы в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 0,704 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Кобелев ДС</u> кв. <u>44</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>44</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 22.09.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

11/11	Перечень работ по сервисному обслуживанию ИТП	Периодичность проведения работ
1	Содержание температурного и гидравлического режима 60 оборудования ИТП	круглосуточно
2	Содержание работы ИТП согласно режимным картам	круглосуточно
3	Обход и осмотр оборудования ИТП	раз в неделю
4	Проверка герметичности соединений систем ИТП и устранение	1 раз в неделю
5	Проверка работоспособности системы автоматического регулирования и безопасности: - производится поочередное изменение каждого из контролируемых параметров до заданного значения срабатывания защиты и сигнализации; проверка устройств автоматического регулирования; проверка установок положений заслонок, при необходимости.	1 раз в месяц
6	Техническое обслуживание насосной части: осмотр внешнего вида насосной части; визуальная проверка стыков и соединений на наличие утечек; контроль уплотнений вала в зависимости от типа насоса; проверка центровки муфт насосов при необходимости; проверка затяжки всех болтов и гаек на корпусе насоса; проверка отсутствия воздуха в насосах; диагностика состояния подшипников; ремонт с приобретением запасных частей.	1 раз в месяц
7	Профилактические работы: промывка пластинчатых теплообменников хим. составами; разборка, ремонт с приобретением запасных частей (при необходимости); - ревизия шаровых кранов и задвижек; - очистка и промывка емкостных теплообменников; измерение сопротивления изоляции электрооборудования ИТП, в том числе емкостных теплообменников; обслуживание средств измерений — технические манометры, первичные преобразователи давления, термометры сопротивления; снятие, подготовка и проведение госповерки.	1 раз в год

8	<p>Техническое обслуживание оборудования тепломеханической части (внешний осмотр, проверка герметичности, устранение утечек насосного оборудования, запорной арматуры, расширительных баков);</p> <p>проверка мембранных расширительных сосудов и давления в них, ремонт (при необходимости) с приобретением сервисного золотника, съёмной мембраны и контрфланца со штуцером подключения к системе; проверка смесителей на свободу хода; проверка состояния фильтра-грязевика системы отопления (при необходимости).</p>	раз в месяц
---	---	-------------

9	<p>Техническое обслуживание оборудования электроснабжения и электроосвещения:</p> <p>проверка технического состояния электрооборудования ИТП: наружный осмотр, проверка электроснабжения; техническое обслуживание электродвигателей: ревизия юлемной коробки, испытание сопротивление изоляции обмоток статора и питающих кабелей электродвигателя; техническое обслуживание электросборок ШР: очистка от пыли, очистка и протяжка контактных соединений, регулировка приводов рубильников;</p> <p>-техническое обслуживание шкафов управления электродвигателями:</p> <p>чистка от пыли, зачистка и протяжка контактных соединений; ревизия автоматических выключателей, пускателей, тепловых реле, кнопок управления, осветительно-сигнальной арматуры; техническое обслуживание трансформатора безопасности 220 на ЕВ:</p> <p>чистка от пыли, зачистка и протяжка контактных соединений, испытание мегаомметро; измерение сопротивления.</p>	раз в месяц
---	--	-------------

10	<p>Проведение госповерки теплосчётчика в комплекте: демонтаж прибора и обеспечение тепловой энергией здания с установкой габаритных имитаторов;</p> <p>- настройка — проверяются все настроечные данные оборудования; поверка с предоставлением свидетельства о поверке (свидетельство о поверке или ставится соответствующий штамп в паспорт оборудования); установка прибора на прежнее место с демонтажем габаритных имитаторов; ввод прибора в эксплуатацию — подготовка всей технической документации, вызов с назначением даты сдачи теплосчетчика техническому надзору; участие в сдаче прибора в эксплуатацию теплоснабжающей организации — пломбирование инспектором тепловых сетей всего установленного оборудования, снятие показаний, составления акта.</p>	По мере истечения межповерочного интервала поверки прибора
11	<p>Проведение госповерки водомера СВМТ-50: демонтаж прибора и обеспечение водоснабжения здания с установкой габаритных имитаторов; ремонт водомера (при необходимости); поверка с предоставлением свидетельства о поверке (свидетельство о поверке или ставится соответствующий штамп в паспорт оборудования);</p>	По мере истечения межповерочного интервала поверки прибора
12	<p>Профилактический ремонт оборудования ИТП с заменой запасных частей (насосы, теплообменники, оборудование электроснабжения и электроосвещения, оборудование автоматизации из оборотного фонда.</p>	По мере необходимости