

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 21 (02:55:030143:838, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Еременко Ольга Вячеславовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №21 (02:55:030143:838, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 36.4 (96/100)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177430887 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4839%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войкову Т Р</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермалову Н М</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ланова Т И</u> кв. <u>32</u> <u>Тралева Н И</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Юсупову Г.Р.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 03.08.2021 г.

Подпись: Юсупов / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 22 (02:55:030143:848, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Паталах Яна Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №22 (02:55:030143:848, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-144727272 от 2020-06-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7771%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайткову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Смирнову И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Хасенова Т.М.</u> кв. <u>11</u> <u>Гуляева И.М.</u> кв. <u>10</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Кудрявцев А. Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 23 (02:55:000000:36944, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Смертина Екатерина Игоревна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №23 (02:55:000000:36944, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-153084436 от 2020-09-07
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7813%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Васильеву И.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Бригадирову И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Якупова И.М.</u> кв. <u>36</u> <u>Пугачева И.М.</u> кв. <u>190</u> _____ кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

10

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Борисов Александр Юрьевич</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: Борисов Александр Юрьевич / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25а (02:55:030143:813, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ермолаева Татьяна Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25а (02:55:030143:813, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-165412442 от 2020-12-03
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7729%
6. Срок передачи решения до 10.08.21г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Валиеву В.М.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Алиеву Т.М.</u> кв. <u>10</u> <u>Ермолаеву И.М.</u> кв. <u>10</u> кв. _____	V		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	V		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Басинкова В.В.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: Григорьев / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 31 (02:55:030143:750, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шарипова Вера Геннадьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №31 (02:55:030143:750, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 18.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kv_3decba3c-6381-49e7-9bf8-315c8998e12b от 2017-07-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7686%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 21 on ul. Goncharova, a separate line in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the authorization of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the appointment of the chairman of the board of the multi-apartment house with the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, budget calculation, act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Восильеву Т.М.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Бригадирову И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Шарипова В.Г.</u> кв. <u>32</u> <u>Умарова И.М.</u> кв. <u>190</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.			
3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Воснову В.М.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 01.08.2012 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030143:828, Жилое помещение Комната) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Панова Татьяна Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030143:828, Жилое помещение Комната)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-186881566 от 2021-04-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7771%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войнову Т.М</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Смирнову И.М</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ханова Т.М</u> кв. <u>22</u> <u>Гуреева И.М</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Кобелева Т.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

[Подпись]

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 33 (02:55:030143:784, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тимофеева-Каракозова Олеся Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №33 (02:55:030143:784, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-82763107 от 2019-04-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7856%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Колесов Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ершова И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Яшова Т.М.</u> кв. <u>32</u> <u>Гусева И.И.</u> кв. <u>100</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Посмолов Т.Н.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: Тимо / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030143:753, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Курбанова Разиля Айдаровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030143:753, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 18 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № кр_4d966107-206d-408f-8adf-69c37a0c2168 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7644%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Валикову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Фисовалеву И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Давидова Т.М.</u> кв. <u>33</u> <u>Гусеве И.И.</u> кв. <u>190</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и	<input checked="" type="checkbox"/>		

фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.			
3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Абсолов И.И.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 01.08.2021 г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 37 (02:55:030143:774, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Камалова Лера Димовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №37 (02:55:030143:774, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-112516538 от 2019-11-07
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7644%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войцовой В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермаковой И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Камалова Л.Д.</u> кв. <u>32</u> <u>Султанова И.И.</u> кв. <u>199</u> кв. _____	V		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,214</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	V		

92

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Бабалову В.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 38 (02:55:030143:837, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кучина Людмила Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №38 (02:55:030143:837, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 17.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178206557 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7559%
6. Срок передачи решения до 12.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for the technical maintenance of individual heat points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 21 on Goncharova Street, a separate line in the payment document for the payment of the payment for the maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the authorization of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for the maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the appointment of the chairman of the board of the multi-apartment house by the signature of the act of defective work, approval of the list of works, calculation of the estimate, act of completed works, with the inclusion in the payment document for the maintenance and repair of the residential premises of the corresponding separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Важкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Сригалева И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Дюрова Т.М.</u> кв. <u>12</u> <u>Сригалева И.И.</u> кв. <u>16</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Васильев И.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 39 (02:55:030143:172, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Березко Екатерина Андреевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №39 (02:55:030143:172, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94667756 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7941%
6. Срок передачи решения до 10.09.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 21 on Goncharova Street, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and the appointment of the chairman of the board of the multi-apartment house with the right to sign the act of defective work, approval of the list of types of work, cost calculation, act of completed work, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises of a separate payment for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Ваймову Т. Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермакову Н. И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тимова Т. И.</u> кв. <u>33</u> <u>Гусева И. И.</u> кв. <u>199</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термообразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Васильев Т. Ф.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030143:857, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хафизова Гульназ Хадисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030143:857, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177797217 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7813%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Меткобаев Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаев М.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Дашова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Гуляева Н.И.</u> кв. <u>19с</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21%</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

98

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Тяжкову Т.Р.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.2021 г.

Подпись: Тяжкова Т.Р. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 41 (02:55:030143:852, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гайнетдинов Дарвин Сиренович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №41 (02:55:030143:852, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177792108 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7941%
6. Срок передачи решения до 10.02.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Мажкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Сригошеву М.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Наикова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Турлаеве Н.И.</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Мамисов М</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.2021 г.

Подпись: [Подпись] /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 42 (02:55:030143:817, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мустафин Азат Хамитьянович, Мустафина Гульнара Кашифовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №42 (02:55:030143:817, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-68230873 от 2018-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7813%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Мейтубе Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Срмалеев М.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Гулаев Н.И.</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Мельникову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 08.08.2021 г. Подпись: Мельников /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 43 (02:55:030143:815, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бикбулатова Тамара Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №43 (02:55:030143:815, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-129377105 от 2020-02-12
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8068%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Майкова Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Срмачаеву М.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панова Т.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Турмаева И.И.</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Маскову Т.Р.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 08.08.2021 г. Подпись: Маскова Т.Р. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 45 (02:55:030143:590, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Семенов Леонид Яковлевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №45 (02:55:030143:590, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178124513 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7983%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Мейкову Т.А.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Срмочаеву М.М.</u> кв. <u>10</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Наибева Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Гулаева Ч.И.</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Мачкову ТМ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 08.08.2021 г. Подпись: [Подпись] /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 45а (02:55:030143:823, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Фаткуллина Алсу Рашитовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №45а (02:55:030143:823, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-183639359 от 2021-04-09
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7729%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Лайкову Т.Р.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермашаеву М.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Лайкова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Тушаеве Н.И.</u> кв. <u>19с</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Валкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 02.08.2021 г. Подпись: Валкова Т.Ф. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 456 (02:55:030143:793, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Латыпова Эльвира Чингизовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №456 (02:55:030143:793, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-85865728 от 2019-04-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7983%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 21 on ul. Goncharova, a separate line in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the entrustment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, budget calculation, act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and adopted on the general meeting decisions.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкову Т.Э</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву М.М</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Данова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Тумалева И.И</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.2021 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 47 (02:55:030143:775, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гизатуллина Флюра Шамиловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №47 (02:55:030143:775, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 17.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178139312 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7474%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Волгарев В.В.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Канова В.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Турсаев Д.У.</u> кв. <u>199</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Бадюбу 79</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	L		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	L		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	L		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: _____ г. Подпись: Тельде / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 49 (02:55:030143:783, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сальникова Алевтина Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №49 (02:55:030143:783, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 17.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178148682 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7559%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войжову У Ф</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Еремееву И И</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Далева У И</u> кв. <u>32</u> <u>Гульберг И И</u> кв. <u>139</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войскову ТТ</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 02.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 50 (02:55:030143:970, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Фатихова Разиля Рамильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №50 (02:55:030143:970, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94669979 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7813%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Айисову Т.Ф.</u> кв.10 Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермиляеву М.М.</u> кв.16 Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Намова Т.Н.</u> кв. 32 <u>Тулеева И.И.</u> кв. 19а _____ кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.2021 г.

Подпись: Вайкова Т.Ф. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 51 (02:55:030143:842, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тимофеева Вариса Мухамадулловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №51 (02:55:030143:842, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178212061 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7856%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Михову Т.Р.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермеганову М.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Пачовс Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Тулеева И.И.</u> кв. <u>10с</u> _____ кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211с</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	<p>✓</p>		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Тюкикову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____, паспортом права подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	<p>✓</p>		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	<p>✓</p>		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	<p>✓</p>		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: _____ г. Подпись: Тюкикова Т.Ф. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 52 (02:55:030143:671, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Вильцын Вадим Олегович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №52 (02:55:030143:671, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-185105092 от 2021-04-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7729%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкову Т.Р.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву М.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Пачова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Тулеева И.И.</u> кв. <u>19а</u> _____ кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войков Т.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 02.02.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 59 (02:55:030143:819, Жилое помещение Комната) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гиндуллина Римма Маратовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №59 (02:55:030143:819, Жилое помещение Комната)
3. Общая площадь помещения собственника: 17.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-188016598 от 2021-05-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7516%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Волжская В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Брагинаева Н.Н.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тажиева У.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Гусева И.И.</u> кв. <u>199</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>			
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вощкову И</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 21.08.21 г. Подпись: Гаф / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 63 (02:55:030143:162, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Павлова Надежда Валентиновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №63 (02:55:030143:162, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-165984513 от 2020-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7771%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вознесенский</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву ИМ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Намеева В.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Турсаева И.И.</u> кв. <u>19</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войковец ТР</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 66 (02:55:030143:847, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Габдуллин Ильнур Флюрович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №66 (02:55:030143:847, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-40775348 от 2018-06-04
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7644%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войкову ТР</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Бригисаеву ММ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панова ТН</u> кв. <u>38</u> <u>Турганбаева МЗ</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211с</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	У		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Веджову ТР</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	У		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	У		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	У		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.08.21 г.

Подпись: Уфаг / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 67 (02:55:030143:858, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Вайтузина Марина Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №67 (02:55:030143:858, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177798869 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7729%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайткузу ТФ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермошину МС</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Назове ТМ</u> кв. <u>34</u> <u>Тумашева АИ</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войков 79</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 28.08.2021 г. Подпись: Войков / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 68 (02:55:030143:978, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хайбуллина Лэйсян Данисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №68 (02:55:030143:978, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 18.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № кр_d9cd88a7-3770-434c-a05e-0dee88ded000 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7898%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайнову ТР</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Срмалову НМ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Жанова ТИ</u> кв. <u>32</u> <u>Тулалва НМ</u> кв. <u>18а</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>4211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.			
3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайкович ТР</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. _____ передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 03.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:030143:977, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мансурова Альфира Ахтаровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:030143:977, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 17.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-24975904 от 2017-12-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7559%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкову Т Р</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву Нелл</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Пакова Т Ч</u> кв. <u>32</u> <u>Тумашова И И</u> кв. <u>19а</u> кв. _____	V		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,216</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	U		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайкову ТФ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 03.06.21 г.

Подпись: Манс / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 70 (02:55:030143:165, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Асфандиярова Зиля Фасиховна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №70 (02:55:030143:165, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-185078892 от 2021-04-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7941%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вейко Ву ТТ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермошину Нелл</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Павлову ТМ</u> кв. <u>38</u> <u>Туманова МЭ</u> кв. <u>19</u> кв. ____	V		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21с</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	V		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓			
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войкович Т. П.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓			
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p>	✓			
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓			

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 05.08.21 г.

Подпись: А. А. А. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 76 (02:55:030143:856, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафина Айгуль Ахатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №76 (02:55:030143:856, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177796015 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.81111%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (further ITP) in a multi-apartment house № 21 on ul. Goncharova, a separate line in the payment document for the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with an organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and those accepted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Макаев Т.Р.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермишова Т.Н.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Макаев Т.И.</u> кв. <u>16</u> <u>Турмаев Н.И.</u> кв. <u>10а</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,2</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Михович И.И.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: Савина /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____