

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ**

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения	Доля в праве общей собственности	Количество о голосов, которыми владеет собственник
1	1 (02:55:030140:431)	Одинцов Александр Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-102702544 от 2019-08-23	32.2(1)	Собственность, № 02:55:030140:431-02/101/2019-1 от 22.07.2019	1.1147%
2	2 (02:55:030140:432)	Кашкарова Алия Махитовна	выписка из ЕГРН № 90-25748455 от 2016- 10-01	41.8(1/2)	Долевая собственность, №02-01/02-87/2004-58 от 16.06.2004, 1/2	0.7235%
3	2 (02:55:030140:432)	Кашкарова Раиля Лотфурахмановна	выписка из ЕГРН № 90-25748455 от 2016- 10-01	41.8(1/2)	Долевая собственность, №02-01/02-87/2004-58 от 16.06.2004, 1/2	0.7235%
4	3 (02:55:030140:434)	Музитова Динара Сабитовна	выписка из ЕГРН № 90-25748479 от 2016- 10-01	31.7(1)	Собственность, №02-04-01/409/2012-124. 27.09.2012	1.0974%
5	4 (02:55:030140:435)	Бельцева Альбина Фанировна	выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	55.2(1/6)	Долевая собственность, № 02:55:030140:435- 02/372/2021-4 от 20.01.2021, 1/6	0.3185%
6	4 (02:55:030140:435)	Макаримов Фанир Гимаевич	выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	55.2(1/6)	Долевая собственность, № 02:55:030140:435- 02/101/2018-1 от 21.03.2018, 1/6	0.3185%
7	4 (02:55:030140:435)	Макаримова Альбина Фанировна	выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	55.2(5/12)	Долевая собственность, № 02:55:030140:435- 02/101/2018-2 от 21.03.2018, 5/12	0.7962%
8	4 (02:55:030140:435)	Макаримова Рима Фанировна	выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	55.2(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:030140:435- 02/372/2020-3 от 29.12.2020, 1/4	0.4777%
9	5 (02:55:030140:444)	Адулшева Елена Викторовна	выписка из ЕГРН № кр_23da1b10-ba92- 4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28	32.7(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101- 04/372/003/2016-2238/1 от 18.05.2016, 1/3	0.3773%
10	5 (02:55:030140:444)	Адулшева Светлана Александровна	выписка из ЕГРН № кр_23da1b10-ba92- 4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28	32.7(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101- 04/372/003/2016-2238/2 от 18.05.2016, 1/3	0.3773%
11	5 (02:55:030140:444)	Горбунова Клавдия Емельяновна	выписка из ЕГРН № кр_23da1b10-ba92- 4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28	32.7(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101- 04/372/003/2016-2238/3 от 18.05.2016, 1/3	0.3773%
12	6 (02:55:030140:445)	Подобная Анна Геннадьевна	выписка из ЕГРН № 80-30463681 от 2018- 02-26	41.7(1)	Собственность, № 02:55:030140:445-02/101/2018-5 от 16.02.2018	1.4436%
13	7 (02:55:030140:446)	Голубева Ольга Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-151399018 от 2020-08-24	31.9(1)	Собственность, № 02-04-01/205/2010-347 от 28.06.2010	1.1043%
14	8 (02:55:030140:775)	Ермолаева Юлия Андреевна	выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update- 08.11.2016 от 2016-11-08	54.5(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/161/2014-291 от 30.04.2014, 1/4	0.4717%
15	8 (02:55:030140:775)	Салимгареев Руслан Радилович	выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update- 08.11.2016 от 2016-11-08	54.5(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/161/2014-291 от 30.04.2014, 1/4	0.4717%
16	8 (02:55:030140:775)	Салимгареев Рузем	выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update-	54.5(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/161/2014-291	0.4717%

17	8 (02:55:030140:775)	Радикович Салимгареева Ольга Анатольевна	08.11.2016 от 2016-11-08 выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	54.5(1/4)	от 30.04.2014, 1/4 Долевая собственность, №02-04-01/161/2014-291 от 30.04.2014, 1/4	0.4717%
18	9 (02:55:030140:455)	Брющенко Григорий Михайлович	выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23	33.1(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-02/005/2005-19 от 03.02.2005, 1/3	0.382%
19	9 (02:55:030140:455)	Брющенко Евгений Григорьевич	выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23	33.1(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-02/005/2005-19 от 03.02.2005, 1/3	0.382%
20	9 (02:55:030140:455)	Брющенко Ольга Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23	33.1(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-02/005/2005-19 от 03.02.2005, 1/3	0.382%
21	10 (02:55:030140:447)	Гребнева Наталья Валерьевна	выписка из ЕГРН № 80-69631631 от 2019-01-11	41.5(1)	Собственность, № 02:55:030140:447-02/101/2018-11 от 25.12.2018	1.4367%
22	11 (02:55:030140:448)			33		1.1424%
23	12 (02:55:030140:449)	Сутягина Виктория Айратовна	выписка из ЕГРН № 80-157396014 от 2020-10-07	55.3(1)	Собственность, № 02:55:030140:449-02/372/2020-8 от 18.08.2020	1.9144%
24	13 (02:55:030140:74)	Гайсина Айгуль Алмасовна	выписка из ЕГРН № 80-178094381 от 2021-02-26	32.5(1)	Собственность, № 02-04-01/400/2013-232 от 22.11.2013	1.1251%
25	14 (02:55:030140:693)	Лукьянова Диня Шамилловна	выписка из ЕГРН № 80-178077687 от 2021-02-26	41.9(1)	Собственность, № 02-04-01/337/2009-183 от 20.10.2009	1.4505%
26	15 (02:55:030140:456)	Королев Игорь Валентинович	выписка из ЕГРН № 80-177902205 от 2021-02-25	33(1)	Собственность, № 02:01:401:03/40.2000:132.2 от 18.05.2000	1.1424%
27	15 а (02:55:030140:769)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан	выписка из ЕГРН № 80-178102290 от 2021-02-26	42.4(1)	Собственность, № 02-04-01/305/2014-500 от 28.08.2014	1.4678%
28	16 (02:55:030140:457)	Бутвилович Людмила Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-31815461 от 2018-03-13	56.3(7/9)	Долевая собственность, № 02-01/02-51/2004-274 от 19.04.2004, 7/9	1.5159%
29	16 (02:55:030140:457)	Бутвилович Людмила Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-31815461 от 2018-03-13	56.3(2/9)	Долевая собственность, № 02-04-01/339/2013-660 от 01.10.2013, 2/9	0.4331%
30	17 (02:55:030140:465)	Храмова Алевтина Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-49120574 от 2018-08-13	31.7(1)	Собственность, № 02:55:030140:465-02/101/2018-3 от 03.08.2018	1.0974%
31	18 (02:55:030140:466)	Кравец Ольга Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-157400694 от 2020-10-07	41.4(1)	Собственность, № 02:55:030140:466-02/372/2020-1 от 10.08.2020	1.4332%
32	19 (02:55:030140:76)	Ахметгаллина Фильзия Ахметсултановна	выписка из ЕГРН № 80-178096802 от 2021-02-26	31.8(1)	Собственность, № 02-04-01/239/2011-175 от 20.07.2011	1.1009%
33	19 (02:55:030140:948)	Халанская Пелагея Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-178606651 от 2021-03-02	32.7(1)	Собственность, № 02:01:401:03/1.2000:12.1 от 28.02.2000	1.132%
34	20 (02:55:030140:467)	Реут Елена Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-83640102 от 2019-04-13	54(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/113/2006-343 от 11.05.2006, 1/4	0.4674%
35	20 (02:55:030140:467)	Реут Елена Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-83640102 от 2019-04-13	54(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:030140:467-02/101/2019-2 от 19.03.2019, 1/4	0.4674%
36	20 (02:55:030140:467)	Реут Сергей Павлович	выписка из ЕГРН № 80-83640102 от 2019-04-13	54(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/113/2006-343	0.4674%



58	31 (02:55:030140:872)	Борщева Юлия Германовна	выписка из ЕГРН № 80-159863800 от 2020-10-25	31.8(1)	Собственность, № 02:55:030140:872-02/372/2020-4 от 25.09.2020	1.1009%
59	32 (02:55:030140:820)	Константинов Евгений Феликсович	выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	54.6(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:030140:820-02/372/2021-4 от 25.11.2021, 1/4	0.4725%
60	32 (02:55:030140:820)	Константинова Елена Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	54.6(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030140:820-02/372/2021-3 от 25.11.2021, 1/2	0.9451%
61	32 (02:55:030140:820)	Шеронов Илья Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	54.6(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:030140:820-02/372/2021-2 от 25.11.2021, 1/4	0.4725%
62	32 (02:55:030140:820)	Шеронов Сергей Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	54.6(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030140:820-02/372/2021-3 от 25.11.2021, 1/2	0.9451%
63	34 (02:55:030140:458)	Мазов Анатолий Кузьмич	выписка из ЕГРН № 90-25748784 от 2016-10-01	43(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-02/004/2005-79 от 03.02.2005, 1/2	0.7443%
64	34 (02:55:030140:458)	Мазова Екатерина Тимофеевна	выписка из ЕГРН № 90-25748784 от 2016-10-01	43(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-02/004/2005-79 от 03.02.2005, 1/2	0.7443%
65	35 (02:55:030140:459)	Сафин Рустем Фаритович	выписка из ЕГРН № 80-72488456 от 2019-01-31	32.1(1)	Собственность, № 02-04/101-04/372/008/2016-1013/2 от 27.12.2016	1.1113%
66	36 (02:55:030140:460)	Некрасов Андрей Александрович	выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	55(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/2338/2006-357 от 31.08.2006, 1/4	0.476%
67	36 (02:55:030140:460)	Некрасов Матвей Андреевич	выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	55(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/2338/2006-357 от 31.08.2006, 1/4	0.476%
68	36 (02:55:030140:460)	Некрасова Анисия Андреевна	выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	55(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/2338/2006-357 от 31.08.2006, 1/4	0.476%
69	36 (02:55:030140:460)	Некрасова Светлана Михайловна	выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	55(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/2338/2006-357 от 31.08.2006, 1/4	0.476%
70	37 (02:55:030140:823)	Коновалов Сергей Михайлович	выписка из ЕГРН № 80-40775968 от 2018-06-04	55.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/068/2009-236 от 18.03.2009, 1/4	0.4803%
71	37 (02:55:030140:823)	Коновалова Наталья Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-40775968 от 2018-06-04	55.5(6/8)	Долевая собственность, № 02:55:030140:823-02/101/2018-3 от 07.05.2018, 6/8	1.441%
72	38 (02:55:030140:75)	Князева Лариса Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-155317440 от 2020-09-23	43(1)	Собственность, № 02-04-01/255/2011-151 от 01.08.2011	1.4886%
73	39 (02:55:030140:954)	Санников Константин Борисович	выписка из ЕГРН № 80-94557208 от 2019-06-28	45.3(1)	Собственность, № 02:55:030140:954-02/101/2018-9 от 29.11.2018	1.5682%
74	40 (02:55:030140:946)	Смольникова Инна Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-178605810 от 2021-03-02	42.3(1)	Собственность, № 02-04-01/219/2010-550 от 01.07.2010	1.4644%
75	41 (02:55:030140:436)	Анисифоров Игорь Леонидович	выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	54(1/4)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/12.2002:263.3 от 11.02.2002, 1/4	0.4674%
76	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Екатерина Игоревна	выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	54(1/4)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/12.2002:263.3 от 11.02.2002, 1/4	0.4674%
77	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Марина Олеговна	выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	54(1/4)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/12.2002:263.3 от 11.02.2002, 1/4	0.4674%
78	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Наталья Игоревна	выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	54(1/4)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/12.2002:263.3 от 11.02.2002, 1/4	0.4674%

79	42 (02:55:030140:437)	Павлов Илья Николаевич	выписка из ЕГРН № 80-92267569 от 2019-06-14	31.7(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:437-02/101/2018-2 от 13.06.2018	1.0974%
80	42 (02:55:030140:437)	Павлова Ангелина Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-92267569 от 2019-06-14	31.7(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:437-02/101/2018-2 от 13.06.2018	1.0974%
81	43 (02:55:030140:438)	Карлусь Анна Григорьевна	выписка из ЕГРН № 80-195447532 от 2021-07-01	41(1)	Собственность, № 02:55:030140:438-02/372/2021-1 от 07.04.2021	1.4194%
82	44 (02:55:030140:439)	Камалетдинова Гузель Забировна	выписка из ЕГРН № 80-68230771 от 2018-12-23	31.9(1)	Собственность, № 02-04-01/311/2014-916 от 28.08.2014	1.1043%
83	45 (02:55:030140:881)	Ишмухаметов Марат Наилевич	выписка из ЕГРН № 80-94555975 от 2019-06-28	54.2(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030140:881-02/101/2018-5 от 22.10.2018, 1/2	0.9382%
84	45 (02:55:030140:881)	Хасанова Эльвира Наилевна	выписка из ЕГРН № 80-94555975 от 2019-06-28	54.2(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030140:881-02/101/2018-2 от 19.10.2018, 1/2	0.9382%
85	46 (02:55:030140:442)	Старцев Николай Петрович	выписка из ЕГРН № 80-58864800 от 2018-10-13	32.6(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/468/2014-169 от 27.12.2014	1.1286%
86	46 (02:55:030140:442)	Старцева Людмила Евгеньевна	выписка из ЕГРН № 80-58864800 от 2018-10-13	32.6(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/468/2014-169 от 27.12.2014	1.1286%
87	47 (02:55:030140:829)	Салайкин Андрей Игоревич	выписка из ЕГРН № 80-200836695 от 2021-08-11	41.7(i) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:829-02/372/2021-8 от 30.06.2021	1.4436%
88	47 (02:55:030140:829)	Салайкина Ирина Георгиевна	выписка из ЕГРН № 80-200836695 от 2021-08-11	41.7(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:829-02/372/2021-8 от 30.06.2021	1.4436%
89	48 (02:55:030140:443)			33.1		1.1459%
90	49 (02:55:030140:451)	Мусин Оскар Маратович	выписка из ЕГРН № 80-94554807 от 2019-06-28	56.8(1)	Собственность, № 02:55:030140:451-02/101/2019-8 от 11.03.2019	1.9664%
91	50 (02:55:030140:452)	Сильченко Михаил Сергеевич	выписка из ЕГРН № 90-25748706 от 2016-10-01	32.6(1)	Собственность, № 02-01/03-49/2003-38 19.03.2003	1.1286%
92	51 (02:55:030140:453)	Сайфутдинова Людмила Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-177901542 от 2021-02-25	41.6(1)	Собственность, № 02-04-01/067/2005-40 от 20.06.2005	1.4401%
93	52 (02:55:030140:454)	Ямалиев Расуль Айратович	выписка из ЕГРН № 90-25748730 от 2016-10-01	32(1)	Собственность, № 02-01/03-81/2003-144 29.04.2003	1.1078%
94	53 (02:55:030140:461)	Старцев Николай Петрович	выписка из ЕГРН № 80-168733657 от 2020-12-31	54.4(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:461-02/372/2020-5 от 16.12.2020	1.8833%
95	53 (02:55:030140:461)	Старцева Людмила Евгеньевна	выписка из ЕГРН № 80-168733657 от 2020-12-31	54.4(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030140:461-02/372/2020-5 от 16.12.2020	1.8833%
96	54 (02:55:030140:947)	Лиханов Сергей Павлович	выписка из ЕГРН № 80-177798563 от 2021-02-25	32.8(1)	Собственность, № 02-04-01/169/2006-136 от 30.05.2006	1.1355%
97	55 (02:55:030140:463)	Смирнов Артем Евгеньевич	выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	41.3(1/4)	Долевая собственность, № 02-01/02-179/2004-295 от 23.12.2004, 1/4	0.3574%
98	55 (02:55:030140:463)	Смирнов Денис Евгеньевич	выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	41.3(1/4)	Долевая собственность, № 02-01/02-179/2004-295 от 23.12.2004, 1/4	0.3574%
99	55 (02:55:030140:463)	Смирнова Любовь Александровна	выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	41.3(1/4)	Долевая собственность, № 02-01/02-179/2004-295 от 23.12.2004, 1/4	0.3574%

100	55 (02:55:030140:463)	Смирнова Любовь Александровна	выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	41.3(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:030140:463-02/372/2020-2 от 24.12.2020, 1/4	0.3574%
101	56 (02:55:030140:464)	Бурцева Людмила Васильевна	выписка из ЕГРН № 80-177903163 от 2021-02-25	32(1)	Собственность, № 02-04-01/047/2006-300 от 21.03.2006	1.1078%
102	57 (02:55:030140:469)			55.6		1.9248%
103	58 (02:55:030140:470)	Исмуханова Полина Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-168733863 от 2020-12-31	33.1(1)	Собственность, № 02:55:030140:470-02/372/2020-2 от 10.12.2020	1.1459%
104	59 (02:55:030140:763)	Дедков Вячеслав Александрович	выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28	41.2(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/327/2013-412 от 12.09.2013, 1/3	0.4754%
105	59 (02:55:030140:763)	Дедкова Татьяна Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28	41.2(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/327/2013-412 от 12.09.2013, 1/3	0.4754%
106	59 (02:55:030140:763)	Дедкова Татьяна Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28	41.2(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/370/002/2016-5648/2 от 03.10.2016, 1/3	0.4754%
107	60 (02:55:030140:809)	Ависов Равиль Мансурович	выписка из ЕГРН № 90-25744167-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	31.3(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/110/2006-578 от 05.05.2006, 1/2	0.5418%
108	60 (02:55:030140:809)	Ависова Мадина Хатмулловна	выписка из ЕГРН № 90-25744167-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	31.3(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/110/2006-578 от 05.05.2006, 1/2	0.5418%
109	-(02:55:030140:834)	Евдокимова Зинаида Фаузельяновна	выписка из ЕГРН № 80-133804399 от 2020-03-11	204.7(1)	Собственность, № 02-04-01/397/2010-341 от 13.11.2010	7.0865%
110	пом.1-13 (02:55:030140:945)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан	выписка из ЕГРН № 80-23634548 от 2017-12-11	132.4(1)	Собственность, № 02-01/01-81/2002-5 от 25.07.2002	4.5835%
Итого				2888.6		100%

### СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений

по адресу:

Дата проведения: 17.01.2022г

Время проведения: 18:30

Место проведения: г. Уфа, ул. Чошиш Октябрия, 12

Вид собрания: внеочередное.

Форма проведения собрания: очно-заочная

Место приема бюллетеней (решений) г. Уфа, ул. Чошиш Октябрия, 12

Инициаторы собрания: Агеева И.В.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.

Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня Вы можете ознакомиться у инициатора(ов) общего собрания кв. 55 (помещение № -), контактный телефон (ы): 242-53-84 Смирнов Гимранович И.И.

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

от 26.01.2022 г. № 12/1-3

## РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Дата получения	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030140:431)	Одинцов Александр Сергеевич	"__" ____ 2022	
2	2 (02:55:030140:432)	Кашкарова Алия Мажитовна	"__" ____ 2022	✓
3	2 (02:55:030140:432)	Кашкарова Раиля Лотфурахмановна	"__" ____ 2022	✓
4	3 (02:55:030140:434)	Музипова Динара Сабитовна	"__" ____ 2022	
5	4 (02:55:030140:435)	Бельцева Альбина Фанировна	"10" 01 2022	✓
6	4 (02:55:030140:435)	Макаримов Фанир Гимаевич	"10" 01 2022	✓
7	4 (02:55:030140:435)	Макаримова Альбина Фанировна	"10" 01 2022	✓
8	4 (02:55:030140:435)	Макаримова Рима Фанировна	"10" 01 2022	✓
9	5 (02:55:030140:444)	Адушева Елена Викторовна	"10" 01 2022	✓
10	5 (02:55:030140:444)	Адушева Светлана Александровна	"10" 01 2022	✓
11	5 (02:55:030140:444)	Горбунова Клавдия Емельяновна	"10" 01 2022	✓
12	6 (02:55:030140:445)	Подобная Анна Геннадьевна	"10" 01 2022	✓
13	7 (02:55:030140:446)	Голубева Ольга Владимировна	"__" ____ 2022	
14	8 (02:55:030140:775)	Ермолаева Юлия Андреевна	"__" ____ 2022	
15	8 (02:55:030140:775)	Салимгареев Руслан Радикович	"__" ____ 2022	
16	8 (02:55:030140:775)	Салимгареев Рустем Радикович	"__" ____ 2022	
17	8 (02:55:030140:775)	Салимгареева Ольга Анатольевна	"__" ____ 2022	
18	9 (02:55:030140:455)	Брюшенко Григорий Михайлович	"10" 01 2022	✓
19	9 (02:55:030140:455)	Брюшенко Евгений Григорьевич	"10" 01 2022	✓
20	9 (02:55:030140:455)	Брюшенко Ольга Николаевна	"10" 01 2022	✓
21	10 (02:55:030140:447)	Гребнева Наталья Валерьевна	"10" 01 2022	✓
22	11 (02:55:030140:448)		"__" ____ 2022	
24	12 (02:55:030140:449)	Сутягина Виктория Айратовна	"10" 01 2022	✓
25	13 (02:55:030140:74)	Гайсина Айгуль Алмасовна	"__" ____ 2022	
26	14 (02:55:030140:693)	Лукьянова Диня Шамиловна	"__" ____ 2022	
27	15 (02:55:030140:456)	Королев Игорь Валентинович	"__" ____ 2022	
28	15 а (02:55:030140:769)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан	"__" ____ 2022	



29	16 (02:55:030140:457)	Бутвилович Людмила Михайловна	" " 2022	
30	16 (02:55:030140:457)	Бутвилович Людмила Михайловна	" " 2022	
31	17 (02:55:030140:465)	Храмова Алевтина Николаевна	"10" 01 2022	
32	18 (02:55:030140:466)	Кравец Ольга Николаевна	" " 2022	
33	19 (02:55:030140:76)	Ахметгалина Фильзя Ахметсултановна	" " 2022	
34	19 (02:55:030140:948)	Халанская Пелагея Сергеевна	" " 2022	
35	20 (02:55:030140:467)	Реут Елена Михайловна	" " 2022	✓
36	20 (02:55:030140:467)	Реут Елена Михайловна	" " 2022	✓
37	20 (02:55:030140:467)	Реут Сергей Павлович	" " 2022	✓
38	20 (02:55:030140:467)	Сорокин Евгений Александрович	" " 2022	✓
39	21 (02:55:030140:433)		" " 2022	
41	22 (02:55:030140:72)	Шакирова Люция Нурулловна	"10" 01 2022	
42	23 (02:55:030140:71)	Ибрагимова Гузель Вильдановна	"10" 01 2022	
43	24 (02:55:030140:850)	Кузнецова Лариса Николаевна	"10" 01 2022	
44	25 (02:55:030140:827)	Борщева Мария Сергеевна	"10" 01 2022	
45	25 (02:55:030140:827)	Москвин Павел Николаевич	"10" 01 2022	
46	25 (02:55:030140:827)	Москвин Павел Николаевич	"10" 01 2022	
47	25 (02:55:030140:827)	Ягудина Елена Николаевна	"10" 01 2022	
48	25 (02:55:030140:827)	Ягудина Елена Николаевна	"10" 01 2022	
49	25 (02:55:030140:827)	Ягудина Юлия Германовна	"10" 01 2022	
50	26 (02:55:030140:73)	Лемяцких Ирина Викторовна	" " 2022	
51	26 (02:55:030140:73)	Лемяцких Олег Александрович	" " 2022	
52	27 (02:55:030140:440)	Шумилова Вероника Станиславовна	"11" 01 2022	
53	28 (02:55:030140:441)	Поболь Ираида Павловна	"11" 01 2022	
54	29 (02:55:030140:832)	Еникеев Рашит Нигматулович	"11" 01 2022	✓
55	29 (02:55:030140:832)	Еникеева Магзиля Ярмухаметовна	"11" 01 2022	✓
56	29 (02:55:030140:832)	Еникеева Флорида Рашитовна	"11" 01 2022	✓
57	29 (02:55:030140:832)	Еникеева Элла Рашитовна	"11" 01 2022	✓
58	30 (02:55:030140:450)	Ермолаев Игорь Александрович	"11" 01 2022	
59	30 (02:55:030140:450)	Ермолаева Ирина Юрьевна	"11" 01 2022	
60	31 (02:55:030140:872)	Борщева Юлия Германовна	"11" 01 2022	
61	32 (02:55:030140:820)	Константинов Евгений Феликсович	"11" 01 2022	
62	32 (02:55:030140:820)	Константинова Елена Николаевна	"11" 01 2022	

63	32 (02:55:030140:820)	Шеронов Илья Сергеевич	"11" 01 2022	Ш
64	32 (02:55:030140:820)	Шеронов Сергей Владимирович	"11" 01 2022	Ш
65	34 (02:55:030140:458)	Мазов Анатолий Кузьмич	"11" 01 2022	Маз
66	34 (02:55:030140:458)	Мазова Екатерина Тимофеевна	"11" 01 2022	Мазов
67	35 (02:55:030140:459)	Сафин Рустем Фаритович	"11" 01 2022	Сафин
68	36 (02:55:030140:460)	Некрасов Андрей Александрович	" " " 2022	
69	36 (02:55:030140:460)	Некрасов Матвей Андреевич	" " " 2022	
70	36 (02:55:030140:460)	Некрасова Анисия Андреевна	" " " 2022	
71	36 (02:55:030140:460)	Некрасова Светлана Михайловна	" " " 2022	
72	37 (02:55:030140:823)	Коновалов Сергей Михайлович	" " " 2022	
73	37 (02:55:030140:823)	Коновалова Наталья Юрьевна	" " " 2022	
74	38 (02:55:030140:75)	Князева Лариса Юрьевна	"11" 01 2022	Кня
75	39 (02:55:030140:954)	Санников Константин Борисович	"11" 01 2022	Сан
76	40 (02:55:030140:946)	Смольникова Инна Владимировна	"11" 01 2022	Смоль
77	41 (02:55:030140:436)	Анисифоров Игорь Леонидович	" " " 2022	
78	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Екатерина Игоревна	" " " 2022	
79	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Марина Олеговна	" " " 2022	
80	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Наталья Игоревна	" " " 2022	
81	42 (02:55:030140:437)	Павлов Илья Николаевич	" " " 2022	
82	42 (02:55:030140:437)	Павлова Ангелина Юрьевна	" " " 2022	
83	43 (02:55:030140:438)	Карпусь Анна Григорьевна	" " " 2022	
84	44 (02:55:030140:439)	Камалетдинова Гузель Забировна	" " " 2022	
85	45 (02:55:030140:881)	Ишмухаметов Марат Наилевич	"11" 01 2022	Иш
86	45 (02:55:030140:881)	Хасанова Эльвира Наилевна	"11" 01 2022	Хас
87	46 (02:55:030140:442)	Старцев Николай Петрович	"11" 01 2022	Стар
88	46 (02:55:030140:442)	Старцева Людмила Евгеньевна	"11" 01 2022	Стар
89	47 (02:55:030140:829)	Салякин Андрей Игоревич	"11" 01 2022	Саля
90	47 (02:55:030140:829)	Салякина Ирина Георгиевна	"11" 01 2022	Саля
91	48 (02:55:030140:443)		" " " 2022	
93	49 (02:55:030140:451)	Мусин Оскар Маратович	"11" 01 2022	Мус
94	50 (02:55:030140:452)	Сильченко Михаил Сергеевич	"11" 01 2022	Силь
95	51 (02:55:030140:453)	Сайфутдинова Людмила Анатольевна	"11" 01 2022	Сай
96	52 (02:55:030140:454)	Ямалиев Расуль Айратович	"11" 01 2022	Яма
97	53 (02:55:030140:461)	Старцев Николай Петрович	"11" 01 2022	Стар

98	53 (02:55:030140:461)	Старцева Людмила Евгеньевна	"11" 01 2022	✓ Старцев
99	54 (02:55:030140:947)	Лиханов Сергей Павлович	"__" ____ 2022	
100	55 (02:55:030140:463)	Смирнов Артем Евгеньевич	"11" 01 2022	✓ Смирнов
101	55 (02:55:030140:463)	Смирнов Денис Евгеньевич	"11" 01 2022	✓ Смирнов
102	55 (02:55:030140:463)	Смирнова Любовь Александровна	"11" 01 2022	✓ Смирнов
103	55 (02:55:030140:463)	Смирнова Любовь Александровна	"11" 01 2022	✓ Смирнов
104	56 (02:55:030140:464)	Бурцева Людмила Васильевна	"11" 01 2022	✓ Бурцев
105	57 (02:55:030140:469)		"__" ____ 2022	✓
107	58 (02:55:030140:470)	Исмуханова Полина Сергеевна	"11" 01 2022	✓ Исмуханов
108	59 (02:55:030140:763)	Дедков Вячеслав Александрович	"11" 01 2022	✓ Дедков
109	59 (02:55:030140:763)	Дедкова Татьяна Викторовна	"11" 01 2022	
110	59 (02:55:030140:763)	Дедкова Татьяна Викторовна	"11" 01 2022	
111	60 (02:55:030140:809)	Ависов Равиль Мансурович	"11" 01 2022	✓ Ависов
112	60 (02:55:030140:809)	Ависова Мадина Хатмулловна	"11" 01 2022	✓ Ависов
113	- (02:55:030140:834)	Евдокимова Зинаида Фаузельяновна	"__" ____ 2022	
114	пом.1-13 (02:55:030140:945)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан	"__" ____ 2022	

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12




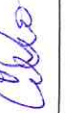
**СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственни к	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030140:431)	Олинцов Александр Сергеевич		выписка из ЕГРН № 80-102702544 от 2019-08-23	1.1147%	
2	2 (02:55:030140:432)	Кашкарова Алия Мажитовна		выписка из ЕГРН № 90-25748455 от 2016-10-01	0.7235%	✓
3	2 (02:55:030140:432)	Кашкарова Раиля Лотфурахмановна		выписка из ЕГРН № 90-25748455 от 2016-10-01	0.7235%	✓
4	3 (02:55:030140:434)	Музипова Динара Сабитовна		выписка из ЕГРН № 90-25748479 от 2016-10-01	1.0974%	
5	4 (02:55:030140:435)	Бельцева Альбина Фанировна		выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	0.3185%	✓
6	4 (02:55:030140:435)	Макаримов Фанир Гимаевич		выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	0.3185%	✓
7	4 (02:55:030140:435)	Макаримова Альбина Фанировна		выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	0.7962%	✓
8	4 (02:55:030140:435)	Макаримова Рима Фанировна		выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20	0.4777%	✓
9	5 (02:55:030140:444)	Адушева Елена Викторовна		выписка из ЕГРН № кр_23da1b10-ba92-4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28	0.3773%	✓
10	5 (02:55:030140:444)	Адушева Светлана Александровна		выписка из ЕГРН № кр_23da1b10-ba92-4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28	0.3773%	✓
11	5 (02:55:030140:444)	Горбунова Клавдия Емельяновна		выписка из ЕГРН № кр_23da1b10-ba92-4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28	0.3773%	✓
12	6 (02:55:030140:445)	Подобная Анна Геннадьевна		выписка из ЕГРН № 80-30463681 от 2018-02-26	1.4436%	✓
13	7 (02:55:030140:446)	Голубева Ольга Владимировна		выписка из ЕГРН № 80-151399018 от 2020-08-24	1.1043%	
14	8 (02:55:030140:775)	Ермолаева Юлия Андреевна		выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4717%	
15	8 (02:55:030140:775)	Салимгареев Руслан Радилович		выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4717%	
16	8 (02:55:030140:775)	Салимгареев Рустем Радилович		выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4717%	




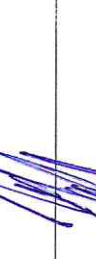
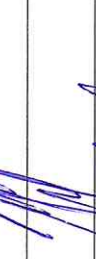



17	8 (02:55:030140:775)	Салимгареева Ольга Анатольевна	выписка из ЕГРН № 90-25744058-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4717%	
18	9 (02:55:030140:455)	Брюшенко Григорий Михайлович	выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23	0.382%	
19	9 (02:55:030140:455)	Брюшенко Евгений Григорьевич	выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23	0.382%	
20	9 (02:55:030140:455)	Брюшенко Ольга Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23	0.382%	
21	10 (02:55:030140:447)	Гребнева Наталья Валерьевна	выписка из ЕГРН № 80-69631631 от 2019-01-11	1.4367%	
22	11 (02:55:030140:448)			1.1424%	
24	12 (02:55:030140:449)	Сутягина Виктория Айратовна	выписка из ЕГРН № 80-157396014 от 2020-10-07	1.9144%	
25	13 (02:55:030140:74)	Гайсина Айгуль Алмасовна	выписка из ЕГРН № 80-178094381 от 2021-02-26	1.1251%	
26	14 (02:55:030140:693)	Лукьянова Диня Шамиловна	выписка из ЕГРН № 80-178077687 от 2021-02-26	1.4505%	
27	15 (02:55:030140:456)	Королев Игорь Валентинович	выписка из ЕГРН № 80-177902205 от 2021-02-25	1.1424%	
28	15 а (02:55:030140:769)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан	выписка из ЕГРН № 80-178102290 от 2021-02-26	1.4678%	
29	16 (02:55:030140:457)	Бутвиллович Людмила Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-31815461 от 2018-03-13	1.5159%	
30	16 (02:55:030140:457)	Бутвиллович Людмила Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-31815461 от 2018-03-13	0.4331%	
31	17 (02:55:030140:465)	Храмова Алевтина Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-49120574 от 2018-08-13	1.0974%	
32	18 (02:55:030140:466)	Кравец Ольга Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-157400694 от 2020-10-07	1.4332%	
33	19 (02:55:030140:76)	Ахметгалина Фильзя Ахметсултановна	выписка из ЕГРН № 80-178096802 от 2021-02-26	1.1009%	
34	19 (02:55:030140:948)	Халанская Пелагея Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-178606651 от 2021-03-02	1.132%	
35	20 (02:55:030140:467)	Реут Елена Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-83640102 от 2019-04-13	0.4674%	
36	20 (02:55:030140:467)	Реут Елена Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-83640102 от 2019-04-13	0.4674%	
37	20 (02:55:030140:467)	Реут Сергей Павлович	выписка из ЕГРН № 80-83640102 от 2019-04-13	0.4674%	
38	20 (02:55:030140:467)	Сорокин Евгений Александрович	выписка из ЕГРН № 80-83640102 от 2019-04-13	0.4674%	

39	21 (02:55:030140:433)					1.8763%	
41	22 (02:55:030140:72)	Шакирова Люция Нурулловна	Ш	выписка из ЕГРН № 80-219736878 от 2021-12-23		1.4817%	
42	23 (02:55:030140:71)	Ибрагимова Гузель Вильдановна		выписка из ЕГРН № 80-168734497 от 2020-12-31		1.1182%	
43	24 (02:55:030140:850)	Кузнецова Лариса Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-178129125 от 2021-02-27		1.859%	
44	25 (02:55:030140:827)	Борщева Мария Сергеевна		выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28		0.3801%	
45	25 (02:55:030140:827)	Москвин Павел Николаевич		выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28		0.3801%	
46	25 (02:55:030140:827)	Москвин Павел Николаевич		выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28		0.1901%	
47	25 (02:55:030140:827)	Ягудина Елена Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28		0.3801%	
48	25 (02:55:030140:827)	Ягудина Елена Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28		0.1901%	
49	25 (02:55:030140:827)	Ягудина Юлия Германовна		выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28		0.3801%	
50	26 (02:55:030140:73)	Лемяцких Ирина Викторовна		выписка из ЕГРН № 80-58864832 от 2018-10-13		1.4436% *	
51	26 (02:55:030140:73)	Лемяцких Олег Александрович		выписка из ЕГРН № 80-58864832 от 2018-10-13		1.4436% *	
52	27 (02:55:030140:440)	Шумилова Вероника Станиславовна		выписка из ЕГРН № 90-25748549 от 2016-10-01		1.1147%	
53	28 (02:55:030140:441)	Поболь Ираида Павловна		выписка из ЕГРН № 90-25748563 от 2016-10-01		1.8729%	
54	29 (02:55:030140:832)	Еникеев Рашит Нигматулович		выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05		0.4674%	
55	29 (02:55:030140:832)	Еникеева Магзиля Ярмухаметовна		выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05		0.4674%	
56	29 (02:55:030140:832)	Еникеева Флорида Рашитовна		выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05		0.4674%	
57	29 (02:55:030140:832)	Еникеева Элла Рашитовна		выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05		0.4674%	
58	30 (02:55:030140:450)	Ермолаев Игорь Александрович		выписка из ЕГРН № 80-57127901 от 2018-10-03		1.4471% *	
59	30 (02:55:030140:450)	Ермолаева Ирина Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-57127901 от 2018-10-03		1.4471% *	
60	31 (02:55:030140:872)	Борщева Юлия Германовна		выписка из ЕГРН № 80-159863800 от 2020-10-25		1.1009%	

61	32 (02:55:030140:820)	Константинов Евгений Феликсович	Выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	0.4725%	
62	32 (02:55:030140:820)	Константинова Елена Николаевна	Выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	0.9451%	
63	32 (02:55:030140:820)	Шеронов Илья Сергеевич	Выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	0.4725%	
64	32 (02:55:030140:820)	Шеронов Сергей Владимирович	Выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23	0.9451%	
65	34 (02:55:030140:458)	Мазов Анатолий Кузьмич	Выписка из ЕГРН № 90-25748784 от 2016-10-01	0.7443%	
66	34 (02:55:030140:458)	Мазова Екатерина Тимофеевна	Выписка из ЕГРН № 90-25748784 от 2016-10-01	0.7443%	
67	35 (02:55:030140:459)	Сафин Рустем Фаритович	Выписка из ЕГРН № 80-72488456 от 2019-01-31	1.1113%	
68	36 (02:55:030140:460)	Некрасов Андрей Александрович	Выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	0.476%	
69	36 (02:55:030140:460)	Некрасов Матвей Андреевич	Выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	0.476%	
70	36 (02:55:030140:460)	Некрасова Анисия Андреевна	Выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	0.476%	
71	36 (02:55:030140:460)	Некрасова Светлана Михайловна	Выписка из ЕГРН № 90-25748805 от 2016-10-01	0.476%	
72	37 (02:55:030140:823)	Коновалов Сергей Михайлович	Выписка из ЕГРН № 80-40775968 от 2018-06-04	0.4803%	
73	37 (02:55:030140:823)	Коновалова Наталья Юрьевна	Выписка из ЕГРН № 80-40775968 от 2018-06-04	1.441%	
74	38 (02:55:030140:75)	Князева Лариса Юрьевна	Выписка из ЕГРН № 80-155317440 от 2020-09-23	1.4886%	
75	39 (02:55:030140:954)	Санников Константин Борисович	Выписка из ЕГРН № 80-94557208 от 2019-06-28	1.5682%	
76	40 (02:55:030140:946)	Смольникова Инна Владимировна	Выписка из ЕГРН № 80-178605810 от 2021-03-02	1.4644%	
77	41 (02:55:030140:436)	Анисифоров Игорь Леонидович	Выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.4674%	
78	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Екатерина Игоревна	Выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.4674%	
79	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Марина Олеговна	Выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.4674%	
80	41 (02:55:030140:436)	Анисифорова Наталья Игоревна	Выписка из ЕГРН № 90-25748502-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.4674%	
81	42 (02:55:030140:437)	Павлов Илья Николаевич	Выписка из ЕГРН № 80-92267569 от 2019-06-14	1.0974% *	

82	42 (02:55:030140:437)	Павлова Ангелина Юрьевна	Выписка из ЕГРН № 80-922267569 от 2019-06-14	1.0974%*	
83	43 (02:55:030140:438)	Карпуть Анна Григорьевна	Выписка из ЕГРН № 80-195447532 от 2021-07-01	1.4194%	
84	44 (02:55:030140:439)	Камалетдинова Гузель Забировна	Выписка из ЕГРН № 80-68230771 от 2018-12-23	1.1043%	
85	45 (02:55:030140:881)	Ишмухаметов Марат Наилевич	Выписка из ЕГРН № 80-94555975 от 2019-06-28	0.9382%	<i>ИФ</i>
86	45 (02:55:030140:881)	Хасанова Эльвира Наилевна	Выписка из ЕГРН № 80-94555975 от 2019-06-28	0.9382%	<i>ИФ</i>
87	46 (02:55:030140:442)	Старцев Николай Петрович	Выписка из ЕГРН № 80-58864800 от 2018-10-13	1.1286%*	<i>Старцев</i>
88	46 (02:55:030140:442)	Старцева Людмила Евгеньевна	Выписка из ЕГРН № 80-58864800 от 2018-10-13	1.1286%*	<i>Старцев</i>
89	47 (02:55:030140:829)	Салакин Андрей Игоревич	Выписка из ЕГРН № 80-200836695 от 2021-08-11	1.4436%*	<i>Салакин</i>
90	47 (02:55:030140:829)	Салакина Ирина Георгиевна	Выписка из ЕГРН № 80-200836695 от 2021-08-11	1.4436%*	<i>Салакин</i>
91	48 (02:55:030140:443)			1.1459%	
93	49 (02:55:030140:451)	Мусин Оскар Маратович	Выписка из ЕГРН № 80-94554807 от 2019-06-28	1.9664%	<i>Мусин</i>
94	50 (02:55:030140:452)	Сильченко Михаил Сергеевич	Выписка из ЕГРН № 90-25748706 от 2016-10-01	1.1286%*	<i>Мусин</i>
95	51 (02:55:030140:453)	Сайфутдинова Людмила Анатольевна	Выписка из ЕГРН № 80-177901542 от 2021-02-25	1.4401%	<i>Сайфутдинов</i>
96	52 (02:55:030140:454)	Ямалиев Расуль Айратович	Выписка из ЕГРН № 90-25748730 от 2016-10-01	1.1078%	<i>Сайфутдинов</i>
97	53 (02:55:030140:461)	Старцев Николай Петрович	Выписка из ЕГРН № 80-168733657 от 2020-12-31	1.8833%*	<i>Старцев</i>
98	53 (02:55:030140:461)	Старцева Людмила Евгеньевна	Выписка из ЕГРН № 80-168733657 от 2020-12-31	1.8833%*	<i>Старцев</i>
99	54 (02:55:030140:947)	Лиханов Сергей Павлович	Выписка из ЕГРН № 80-177798563 от 2021-02-25	1.1355%	
100	55 (02:55:030140:463)	Смирнов Артем Евгеньевич	Выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	0.3574%	<i>Смирнов</i>
101	55 (02:55:030140:463)	Смирнов Денис Евгеньевич	Выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	0.3574%	<i>Смирнов</i>
102	55 (02:55:030140:463)	Смирнова Любовь Александровна	Выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	0.3574%	<i>Смирнов</i>
103	55 (02:55:030140:463)	Смирнова Любовь Александровна	Выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20	0.3574%	<i>Смирнов</i>



104	56 (02:55:030140:464)	Бурцева Людмила Васильевна	выписка из ЕГРН № 80-177903163 от 2021-02-25	1.1078%	
105	57 (02:55:030140:469)			1.9248%	
107	58 (02:55:030140:470)	Исмуханова Полина Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-168733863 от 2020-12-31	1.1459%	
108	59 (02:55:030140:763)	Дедков Вячеслав Александрович	выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28	0.4754%	
109	59 (02:55:030140:763)	Дедкова Татьяна Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28	0.4754%	
110	59 (02:55:030140:763)	Дедкова Татьяна Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28	0.4754%	
111	60 (02:55:030140:809)	Ависов Равиль Мансурович	выписка из ЕГРН № 90-25744167-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5418%	
112	60 (02:55:030140:809)	Ависова Мадина Хатмулловна	выписка из ЕГРН № 90-25744167-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5418%	
113	-(02:55:030140:834)	Евдокимова Зинаида Фаузельяновна	выписка из ЕГРН № 80-133804399 от 2020-03-11	7.0865%	
114	пом.1-13 (02:55:030140:945)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан	выписка из ЕГРН № 80-23634548 от 2017-12-11	4.5835%	

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 4 (02:55:030140:435, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Макаримова Рима Фанировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №4 (02:55:030140:435, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 55.2 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4777%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 4 (02:55:030140:435, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Макаримова Альбина Фанировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №4 (02:55:030140:435, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 55.2 (5/12)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7962%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

25

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 4 (02:55:030140:435, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Макаримов Фанир Гимаевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №4 (02:55:030140:435, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 55.2 (1/6)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3185%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

26

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 4 (02:55:030140:435, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бельцева Альбина Фанировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №4 (02:55:030140:435, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 55.2 (1/6)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418049 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3185%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

27

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 5 (02:55:030140:444, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Горбунова Клавдия Емельяновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №5 (02:55:030140:444, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № kp\_23da1b10-ba92-4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3773%
6. Срок передачи решения до **24.01.2022**
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 5 (02:55:030140:444, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Адушева Светлана Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №5 (02:55:030140:444, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № кр\_23da1b10-ba92-4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3773%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 5 (02:55:030140:444, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Адушева Елена Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №5 (02:55:030140:444, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № кр\_23da1b10-ba92-4953-b5b2-be5dbcb5da92 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3773%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

30



## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 6 (02:55:030140:445, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Подобная Анна Геннадьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №6 (02:55:030140:445, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-30463681 от 2018-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4436%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 9 (02:55:030140:455, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Брюшенко Григорий Михайлович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №9 (02:55:030140:455, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.1 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.382%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 9 (02:55:030140:455, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Брюшенко Ольга Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №9 (02:55:030140:455, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.1 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.382%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 9 (02:55:030140:455, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Брющенко Евгений Григорьевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №9 (02:55:030140:455, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.1 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-219736970 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.382%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 10 (02:55:030140:447, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гребнева Наталья Валерьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №10 (02:55:030140:447, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-69631631 от 2019-01-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4367%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись:  Рязенко Наталья Валерьевна Н.В.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 12 (02:55:030140:449, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Сутягина Виктория Айратовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №12 (02:55:030140:449, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 55.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-157396014 от 2020-10-07
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.9144%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 17 (02:55:030140:465, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Храмова Алевтина Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №17 (02:55:030140:465, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-49120574 от 2018-08-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.0974%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 22 (02:55:030140:72, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Шакирова Люция Нурулловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №22 (02:55:030140:72, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 42,8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-219736878 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4817%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 23 (02:55:030140:71, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ибрагимова Гузель Вильдановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №23 (02:55:030140:71, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-168734497 от 2020-12-31
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1182%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: 

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 24 (02:55:030140:850, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Кузнецова Лариса Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №24 (02:55:030140:850, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 53.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-178129125 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.859%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030140:827, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ягудина Юлия Германовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030140:827, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.9 (1/5)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3801%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

41

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030140:827, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ягудина Елена Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030140:827, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.9 (1/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1901%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030140:827, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ягудина Елена Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030140:827, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.9 (1/5)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3801%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 10.01.22 г.

Подпись:  /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 25 (02:55:030140:827, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. **Собственник помещения:** Москвин Павел Николаевич
2. **Номер/кадастровый номер помещения:** №25 (02:55:030140:827, Жилое помещение)
3. **Общая площадь помещения собственника:** 54.9 (1/10)
4. **Документ о праве собственности на помещение:**  
выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28
5. **Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения:** 0.1901%
6. **Срок передачи решения до 24.01.2022**
7. **Место (адрес) для передачи решения:** г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

**Собственник (представитель собственника):** \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

44

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030140:827, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Москвин Павел Николаевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030140:827, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.9 (1/5)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3801%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

45

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 25 (02:55:030140:827, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Борщева Мария Сергеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030140:827, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.9 (1/5)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-190296920 от 2021-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3801%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 10.01.22. г.

Подпись: 

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 27 (02:55:030140:440, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шумилова Вероника Станиславовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №27 (02:55:030140:440, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25748549 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1147%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

47

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 28 (02:55:030140:441, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Поболь Ираида Павловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:030140:441, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25748563 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.8729%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: ✓ [подпись]

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копии документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

48

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 29 (02:55:030140:832, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Еникеев Рашит Нигматулович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №29 (02:55:030140:832, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4674%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника, копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 29 (02:55:030140:832, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Еникеева Магзиля Ярмухаметовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №29 (02:55:030140:832, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4674%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

50

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 29 (02:55:030140:832, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Еникеева Флорида Рашитовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №29 (02:55:030140:832, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4674%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 29 (02:55:030140:832, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

- 1. Собственник помещения: Еникеева Элла Рашитовна
- 2. Номер/кадастровый номер помещения: №29 (02:55:030140:832, Жилое помещение)
- 3. Общая площадь помещения собственника: 54 (1/4)
- 4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25744399-Update-05.11.2016 от 2016-11-05
- 5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4674%
- 6. Срок передачи решения до 24.01.2022
- 7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
- 2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
- 3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
- 4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
- 5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
- 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

52

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 30 (02:55:030140:450, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ермолаев Игорь Александрович, Ермолаева Ирина Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №30 (02:55:030140:450, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-57127901 от 2018-10-03
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4471%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: 

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

53

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 31 (02:55:030140:872, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Борщева Юлия Германовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №31 (02:55:030140:872, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-159863800 от 2020-10-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1009%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

37



## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шеронов Сергей Владимирович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.6 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9451%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

55

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шеронов Илья Сергеевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.6 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4725%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

56

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Константинов Евгений Феликсович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.6 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4725%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 14.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

57

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Константинова Елена Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №32 (02:55:030140:820, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.6 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-219736851 от 2021-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9451%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

58

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030140:458, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мазов Анатолий Кузьмич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030140:458, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25748784 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7443%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030140:458, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мазова Екатерина Тимофеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030140:458, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25748784 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7443%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 35 (02:55:030140:459, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Сафин Рустем Фаритович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №35 (02:55:030140:459, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-72488456 от 2019-01-31
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1113%
6. Срок передачи решения до **24.01.2022**
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 38 (02:55:030140:75, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Князева Лариса Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №38 (02:55:030140:75, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-155317440 от 2020-09-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4886%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 24.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

62



## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 39 (02:55:030140:954, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Санников Константин Борисович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №39 (02:55:030140:954, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 45.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-94557208 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.5682%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: [Подпись] / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника (копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030140:946, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Смольникова Инна Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030140:946, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-178605810 от 2021-03-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4644%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

64

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 45 (02:55:030140:881, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хасанова Эльвира Наилевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №45 (02:55:030140:881, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-94555975 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9382%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

65

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 45 (02:55:030140:881, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

- 1. Собственник помещения: Ишмухаметов Марат Наилевич
- 2. Номер/кадастровый номер помещения: №45 (02:55:030140:881, Жилое помещение)
- 3. Общая площадь помещения собственника: 54.2 (1/2)
- 4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-94555975 от 2019-06-28
- 5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9382%
- 6. Срок передачи решения до 24.01.2022
- 7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
- 2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
- 3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
- 4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
- 5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
- 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 46 (02:55:030140:442, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Старцев Николай Петрович, Старцева Людмила Евгеньевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №46 (02:55:030140:442, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-58864800 от 2018-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1286%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 17.01.22 г.

Подпись: Старцев \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 47 (02:55:030140:829, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Салякин Андрей Игоревич, Салякина Ирина Георгиевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №47 (02:55:030140:829, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-200836695 от 2021-08-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4436%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись:  / \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

68

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 49 (02:55:030140:451, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Мусин Оскар Маратович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №49 (02:55:030140:451, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 56.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-94554807 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.9664%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 50 (02:55:030140:452, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сильченко Михаил Сергеевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №50 (02:55:030140:452, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25748706 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1286%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника (копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

70



## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 51 (02:55:030140:453, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сайфутдинова Людмила Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №51 (02:55:030140:453, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177901542 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4401%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 14.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

H

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 52 (02:55:030140:454, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Ямалиев Расуль Айратович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №52 (02:55:030140:454, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25748730 от 2016-10-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1078%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 14.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

72

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 53 (02:55:030140:461, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Старцев Николай Петрович, Старцева Людмила Евгеньевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №53 (02:55:030140:461, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-168733657 от 2020-12-31
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.8833%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 14.01.22 г.

Подпись: *Маслов С.И.*

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 55 (02:55:030140:463, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Смирнова Любовь Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №55 (02:55:030140:463, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3574%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 14.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

74

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 55 (02:55:030140:463, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Смирнов Артем Евгеньевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №55 (02:55:030140:463, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3574%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: Смирнов А.Е.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

75

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 55 (02:55:030140:463, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Смирнов Денис Евгеньевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №55 (02:55:030140:463, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3574%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

76

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 55 (02:55:030140:463, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Смирнова Любовь Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №55 (02:55:030140:463, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177418956 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3574%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

77

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 56 (02:55:030140:464, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Бурцева Людмила Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №56 (02:55:030140:464, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-177903163 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1078%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

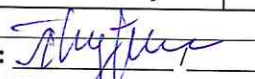
**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 14.01.22 г.

Подпись: 

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

78



**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 58 (02:55:030140:470, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Исмуханова Полина Сергеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №58 (02:55:030140:470, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-168733863 от 2020-12-31
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1459%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22г.

Подпись: Исмуханова Полина Сергеевна /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

79

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 59 (02:55:030140:763, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Дедков Вячеслав Александрович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №59 (02:55:030140:763, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.2 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4754%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

80

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 59 (02:55:030140:763, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Дедкова Татьяна Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №59 (02:55:030140:763, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.2 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4754%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 14.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

81

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 59 (02:55:030140:763, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Дедкова Татьяна Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №59 (02:55:030140:763, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 41.2 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-94557906 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4754%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

82

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 60 (02:55:030140:809, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

### ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ависов Равиль Мансурович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №60 (02:55:030140:809, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.3 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25744167-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5418%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

### Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: 

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

83

**РЕШЕНИЕ**

собственника помещения № 60 (02:55:030140:809, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, 40 лет Октября, д.12

**ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ**

1. Собственник помещения: Ависова Мадина Хатмулловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №60 (02:55:030140:809, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.3 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:  
выписка из ЕГРН № 90-25744167-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5418%
6. Срок передачи решения до 24.01.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. 40 лет Октября, д.12, кв. 55

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г.  
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

**Решения по вопросам повестки дня**

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Смирнову Любовь Александровну кв.55 Избрать секретарем общего собрания Бурцеву Людмилу Васильевну кв.56 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-2 кв. 1-40 с 01.02.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 3 кв. 41-60 с 01.02.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-60 с 01.02.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г.Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): \_\_\_\_\_

Дата: 11.01.22 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

84