ПРОТОКОЛ № 1 / СМКД
внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома № 38 по улице Вологодская
город Уфа, Республика Башкортостан
в форме очно – заочного голосования
проведенного с «11» 03 2021 г. по «16» 03 2021 г.

город Уфа «17» 03 2021 г.

Дата составления и подписание протокола: «17» 03 2021 года
Адрес проведения внеочередного общего собрания: РФ, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Вологодская, дом № 38
Вид общего собрания: внеочередное
Форма проведения голосования: очно – заочное голосование
Дата проведения внеочередного общего собрания: «11» 03 2021 года
Дата начала голосования: «11» 03 2021 года с 20ч.00мин.
Дата окончания голосования: «16» 03 2021 года до 20ч.00мин.
Место проведения внеочередного общего собрания:
город Уфа, улица Вологод, дом № 38 во дворе дома.
Очный этап очно-заочного голосования проводился «11» 03 2021 года с 19 ч.00 мин до 20ч.00мин. (время местное) по адресу: город Уфа, улица Вологодская, дом № 38
Заочный этап очно-заочного голосования проводился с «11» 03 2021 года до «16» 03 2021 г. до 20ч.00мин. (время местное)
Место проведения внеочередного общего собрания: передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, инициатору проведения собрания в срок до «16» 03 2021 года (включительно), по адресу: город Уфа, улица Вологодская, дом № 38, кв. 184, тел.: 89656466250
Дата подведения итогов внеочередного общего собрания: «17» 03 2021 года в 12ч.00мин. (время местное)
Инициатор проведения внеочередного общего собрания: собственник помещения № 38, кв.№ 184, кадастровый номер помещения: 00 (02:55:030115536)
Хабибова Екатерина Андреевна ул. Вологодская д.38 кв.184
(ФИО, номер помещения, собственником которого является физическое лицо, и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение)
(Для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) ЮЛ в соответствии с его учредительными документами и идентифицирующими сведениями (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика)

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме:
Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 13343,4 кв.м, в том числе:
- жилых помещений: 8704,90 кв.м.
- нежилых помещений: 2345,20 кв.м.
Общее количество голосов собственников: 13343,4 кв.м
Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 13343.4 **голосов** (один голос равен одному квадратному метру общей площади принадлежащего собственнику помещения в многоквартирном доме).

Сведения о лицах, присутствующих на общем внеочередном общем собрании:
Присутствующие физические лица в количестве 188 собственников (представителей собственников). Список прилагается, приложение № 5 к настоящему Протоколу.

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 8255,45 голосов.

В голосовании на общем собрании приняло участие 188 собственников помещений в многоквартирном доме, количество голосов которых составляет 8255,45 голоса.

Роздано (вручено, направлено по почте) 188 бюллетеней (решение собственника) на площадь 8255,45 кв.м.

Собрано 188 бюллетеней (решение собственника) на площадь 8255,45 кв.м. и количество голосов составляет 8255,45 голоса (61,86% от общего количества голосов собственников).

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня:

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об избрании членов Совета МКД и утверждение срока осуществления полномочий Совета МКД.
3. Об избрании Председателя Совета МКД (уполномоченного лица) и утверждение срока осуществления полномочий.
4. Утверждение размера вознаграждения председателю совета многоквартирного дома, порядок определения и способ его оплаты.
5. Об определении способа уведомления собственников о принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания

РЕШЕНИЕ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

После обработки совместных решений собственников в форме очно-заочного голосования, которые являются неотъемлемой частью настоящего протокола, в соответствии с повесткой дня решили:

Слушали: Инициаторы собрания огласили повестку дня общего собрания:

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

По 1 вопросу: процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.

Слушали: Инициатора общего собрания собственника кв. 184 ФИО Хабибова Е. А. который (ая) сообщил (а), что для проведения общего собрания собственников помещений по вопросам повестки дня необходимо избрать председателя собрания, секретаря собрания, счетную комиссию общего собрания в составе трех человек.

Предложено:

Выбрать председателем общего собрания

Хабибова Екатерина Андреевна кв. 184

Выбрать секретарем общего собрания

Метлицкая Гузель Маратовна кв. 134

Выбрать счетную комиссию общего собрания:

Тарасова Юлия Александровна кв. 177

Васильев Никита Игоревич кв. 120

Юдалеева Светлана Ильшатовна кв. 71

Решили (Постановили) по 1 вопросу: Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
Выбрать председателем общего собрания Хабибова Екатерина Андреевна кв. 184 Выбрать секретарем общего собрания Метлицкая Гузель Маратовна кв. 134 Выбрать счетную комиссию общего собрания: Метлицкая ГМ кв 134

Юдашкин СН				кв. 71	
Тарасова ЮА				кв. 177	
Виледенов ЗР				кв 89	
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
8255,45	61,86	—	—	—	—

Решение принято *(указать принято, не принято)*

По 2 вопросу: Об избрании членов Совета МКД и утверждение срока осуществления полномочий Совета МКД.

Слушали: Инициатора общего собрания собственника кв. 184 ФИО Хабибова Е.А. который (ая) сообщил (а), что в соответствии с ч. 1 ст. 161.1 ЖК РФ, в случае, если в многоквартирном доме не создано ТСЖ либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать Совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме. Также в соответствии с ч. 10 ст. 161.1 ЖК РФ совет многоквартирного дома подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме каждые два года, если иной срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в данном доме. В случае непринятия в установленный срок на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о переизбрании совета многоквартирного дома полномочия совета многоквартирного дома продлеваются на тот же срок. При ненадлежащем исполнении своих обязанностей совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: Избрать членами Совета многоквартирного дома со сроком полномочий 2 года:

Юдашкин СН кв. 71

Тарасова ЮА кв. 177

Решили (Постановили) по 2 вопросу: Об избрании членов Совета МКД и утверждение срока осуществления полномочий Совета МКД.					
Избрать членами Совета многоквартирного дома со сроком полномочий 2 года: Юдашкину СН кв. 71; Тарасову ЮА кв. 177					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
8255,45	61,86	—	—	—	—

Решение принято *(указать принято, не принято)*

По 3 вопросу: Об избрании Председателя Совета МКД (уполномоченного лица) и утверждение срока осуществления полномочий.

Слушали: Инициатора общего собрания собственника кв. 184 ФИО Хабибову Е.А. который (ая) сообщил (а), что в соответствии с ч. 1 ст. 161.1 ЖК РФ, в случае, если в многоквартирном доме не создано ТСЖ либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать председателя многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме. Срок полномочий Председателя Совета МКД установить аналогично сроку полномочий Совета многоквартирного дома. Утвердить следующие полномочия Председателя Совета МКД:

1) обеспечение выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД, обязанностей, предусмотренных Положением о Совете МКД, в том числе путем взаимодействия с УО, РСО, Администрацией района (города) и общественными организациями;

2) выносить на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношения общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дом, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ;

3) на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывать: акты приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД; акты о нарушении норм качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; акты о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества; выступать в суде в качестве представителя собственников помещений в МКД, по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;

4) представление собственникам помещений в многоквартирном доме предложений по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в вышеуказанном доме;

5) осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме; за исполнением заключенных договоров;

6) право внесения на обсуждение отчета о выполнении договора управления за предыдущий год, направленный Управляющей организацией собственникам помещений в соответствии со ст. 162 ЖК РФ, при наличии возражений собственников, инициирует общее собрание собственников помещений;

7) осуществлять принятие решения о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

8) до принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступать в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 ЖК РФ;

9) доводить до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме результаты переговоров по вопросам, указанным п. 1 ч.8 ст. 161.1 ЖК РФ;

10) на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, заключить на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 ЖК РФ.

11) осуществлять принятие решений по вопросам, которые переданы для решения председателю совета многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с пунктом 4.3 части 2 статьи 44 ЖК РФ;

12) участвовать при составлении актов при приостановлении и ограничении коммунальных услуг в жилых помещениях в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г.

13) совместно с управляющей организацией принимать участие в подготовке предложений по утверждению перечня работ по текущему ремонту и размеру платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД.

14) по результатам своей деятельности за год готовить отчет о проделанной работе и утверждает его на общем собрании;

15) участвовать в разработке и реализации мер по повышению уровня энергосбережения дома и его энергетической эффективности, уровня безопасности и комфортности проживания в МКД, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов лицами, проживающими в доме.

16) участвует в осуществлении приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме;

17) участвовать от имени собственников помещений во всех проверках и обследованиях МКД;

18) согласовывать сметы затрат на проведение всех видов работ в МКД;

19) оказывать консультационную помощь по вопросам, касающихся сферы ЖКХ;

20) проводить разъяснительную работу с задолжниками по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;

21) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Положением о совете МКД и решением общего собрания собственников в МКД.

Предложено: Избрать Председателем Совета МКД (уполномоченным лицом) со сроком полномочий на 2 года Хабибову Екатерину Андреевну кв. 184
Свидетельство о праве собственности № 90-257308 78 от «11» 01 2016 г.

Решили (Постановили) по 3 вопросу: Об избрании Председателя Совета МКД (уполномоченного лица) и утверждение срока осуществления полномочий.
Избрать Председателем Совета МКД (уполномоченным лицом) со сроком полномочий на 2 года Хабибову Екатерину Андреевну - 184 кв. Свидетельство о праве собственности № 90-257 308 78 от «11» 01 2016 г., тел.: 89656466250

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
8255,45	61,86	—	—	—	—

Решение принято *(указать принято, не принято)*

По 4 вопросу: Утверждение размера вознаграждения председателю совета многоквартирного дома, порядок определения и способ его оплаты.

Слушали: Инициатора общего собрания собственника кв. 184 ФИО Хабибову Е. А.
который (ая) сообщил (а), что в соответствии с ч. 8.1 ст. 161.1 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о выплате вознаграждения членам совета многоквартирного дома, в том числе председателю совета многоквартирного дома. Такое решение должно содержать условия и порядок вознаграждения, а также порядок определения его размера.

Предложено:

Поручить Управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г.Уфа РБ» начислять и выставлять к уплате в платежных документах за жилищно-коммунальные услуги взнос на выплату вознаграждения Председателю Совета МКД путем включения отдельной строки «Вознаграждение Председателю Совета МКД». Ежемесячно на основании платежных документов перечислять денежные средства, поступившие от собственников на расчетный счет Председателю Совета МКД через Ассоциацию Советов МКД г.Уфы согласно Договору, в размере 0 (ноль) рубль(ей) 0 коп. с 1 кв.м.

Решили (Постановили) по 4 вопросу: Утверждение размера вознаграждения председателю совета многоквартирного дома, порядок определения и способ его оплаты.
Поручить Управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г.Уфа РБ»

начислять и выставлять к уплате в платежных документах за жилищно-коммунальные услуги взнос на выплату вознаграждения Председателю Совета МКД путем включения отдельной строки «Вознаграждение Председателю Совета МКД». Ежемесячно на основании платежных документов перечислять денежные средства, поступившие от собственников на расчетный счет Председателю Совета МКД через Ассоциацию Советов МКД г.Уфы согласно Договору, в размере 0 (ноль) рубль(ей) 0 коп. с 1 кв.м.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
8255,45	61,86	–	–	–	–

Решение принято *(указать принято, не принято)*

По 5 вопросу: Об определении способа уведомления собственников о принятых на общем собрании решений.

Слушали: Инициатора общего собрания собственника кв. 184 ФИО Хабибова Е. А. который (ая) сообщил (а), что в соответствии с

Предложено: Определить способ уведомления собственников помещений о принятых Общим собранием решений на 1 этаже, на информационной доске, в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации калининский-ужх.рф.

Решили (Постановили) по 5 вопросу: Об определении способа уведомления собственников о принятых на общем собрании решений.
Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже, на информационной доске, в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации калининский-ужх.рф.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
8255,45	61,86	–	–	–	–

Решение принято *(указать принято, не принято)*

По 6 вопросу: Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Слушали: Инициатора общего собрания собственника кв. 184 ФИО Хабибову Е. А. который (ая) сообщил (а), что в соответствии со ст. 46 ЖК РФ - подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме подлежат обязательному представлению лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание, в управляющую организацию, не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. 184 передать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Решили (Постановили) по 6 вопросу: Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.
Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. 184 передать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
8255,45	61,86	–	–	–	–

Решение принято *(указать принято, не принято)*

Повестка дня общего собрания собственников помещений в МКД исчерпана.
Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания. Общее собрание **закрыто.**
Настоящий Протокол составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах: 1 экземпляр передается на хранение в ГК по жилищному и строительному надзору РБ через управляющую организацию ОАО «УЖХ Калининского района ГО г.Уфа РБ», 1 экземпляр у инициатора общего собрания собственников помещений МКД/ председателя Совета МКД (определённому общим собранием).
Копии полного комплекта протокола направляются:
- 1 экземпляр Протокола направляется сопроводительным письмом в управляющую организацию для передачи в Ассоциацию Советов МКД г.Уфы, с печатью управляющей организации, «копия верна». Страницы протокола общего собрания и каждого приложения к нему должны быть пронумерованы и сшиты секретарем общего собрания, последняя страница протокола должна быть подписана лицом, председательствующим на общем собрании.

Решения собственников помещений многоквартирного дома приняты. Внеочередное общее собрание собственников помещений завершено. Протокол составлен в соответствии с Приказом Минстроя РФ №44/пр от «28» января 2019 года.

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме – на 21 л.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений МКД - на 2 л.
3. Реестр вручения уведомлений о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома - на 7 л.
4. Лист регистрации присутствующих на общем собрания собственников помещений МКД - на 19 л
5. Решения собственников помещений в многоквартирном доме - на 184 л.

Подсчет голосов окончен: «17» 03 2021 г.

Председательствующий на внеочередном общем собрании:
Хабибова Екатерина Андреевна _____ «17» 03 2021 г.
Ф.И.О. /подпись/
Секретарь внеочередного общего собрания:
Мятлицкая Гузель Мирзаевна _____ «17» 03 2021 г.
Ф.И.О. /подпись/
Лица, проводившие подсчет голосов:
Горбунова Юлия Александровна _____ «17» 03 2021 г.
Ф.И.О. /подпись/
Юлдашева Светлана Ильшатовна _____ «17» 03 2021 г.
Ф.И.О. /подпись/
Ахмедзянов Зуфар Фаридович _____ «17» 03 2021 г.
Ф.И.О. /подпись/

Инициатор внеочередного общего собрания: Хабибова Е.А. «17» 03 2021 г.