

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 77 (02:55:030143:849, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кирьянова Лика Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №77 (02:55:030143:849, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-15760481 от 2017-09-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8068%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|-------------------------------------|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войлову Т.Р.</u> кв.10 Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву И.И.</u> кв.16 Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Попова Т.И.</u> кв.32 <u>Пучковца И.И.</u> кв.19а _____ кв. _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войслова РР</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 03.08.21 г. Подпись: Войслова РР / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 80 (02:55:030143:785, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Лукьянчук Валентина Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №80 (02:55:030143:785, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-19663795 от 2017-11-05
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7856%
6. Срок передачи решения до 22.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкову ТФ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ерисолаеву ММ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Намова ТН</u> кв. <u>32</u> <u>Турмаева МС</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войкович ТТ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 11.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 81 (02:55:030143:854, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бородина Надежда Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №81 (02:55:030143:854, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177794926 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7686%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войкову ТР</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Брашалаеву ИИ</u> кв. <u>10</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панова ТИ</u> кв. <u>32</u> <u>Тумалева ИИ</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайкфу ТФ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 23.08.21 г.

Подпись: Барозов / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 82 (02:55:030143:824, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Адигамова Олеся Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №82 (02:55:030143:824, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 17.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178179691 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7559%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house No 21 on Goncharova Street, a separate line in the payment document for the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment No 6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and granting the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and those adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкову ТФ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Еремееву ММ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Назова ТН</u> кв. <u>11</u> <u>Трачева МВ</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21к</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

199

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Белыхову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.21 г.

Подпись:  / _____ / _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 83 (02:55:030143:968, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Димиева Юлия Илгамовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №83 (02:55:030143:968, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 18.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № kp_9d73e1ce-91f7-499b-97c8-74a60dc54043 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7856%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкову ТФ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву ИИ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Намова ИИ</u> кв. <u>31</u> <u>Тухтаева ИИ</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21к</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | | | |
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Воскобой ТР</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.21 г.

Подпись: Денисов / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 84 (02:55:030143:552, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Куликова Анастасия Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №84 (02:55:030143:552, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-94668478 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8196%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Васильеву Г.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермишину И.Н.</u> кв. <u>10</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Давыдова И.И.</u> кв. <u>30</u> <u>Гуреева И.И.</u> кв. <u>199</u> _____ кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,216</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войкову ТФ</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 03.08.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 85 (02:55:030143:551, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ширококов Денис Александрович, Ширококова Олеся Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №85 (02:55:030143:551, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-94668588 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7983%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting committee of the general meeting.
2. On approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 21 on Goncharova Street, a separate line in the payment document for payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on replacement of individual elements of ITP and appointment of the chairman of the board of the multi-apartment house with the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, estimate calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On determination of the method of notification of owners of planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Валкову В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Лисова Т.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Гурасова И.И.</u> кв. <u>199</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войкова Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | L | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 25.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 86 (02:55:030143:850, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Масалимов Зульфир Рифович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №86 (02:55:030143:850, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 18.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № кр_fb79fead-0793-465e-86a6-bc9afe7d6191 от 2017-06-04
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7856%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|-------------------------------------|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <i>Васильев ВФ</i> кв. <i>10</i> Выбрать секретарем общего собрания <i>Ермеева ИИ</i> кв. <i>16</i> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <i>Лазова ВИ</i> кв. <i>3д</i> <i>Туреева И.И.</i> кв. <i>199</i> кв. _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <i>2,21</i> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | | | |
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войкову Т.П.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 05.08.21 г.

Подпись: Макарьев / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 90 (02:55:030143:814, Жилое помещение Комната) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Яппарова Венера Хаматгареевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №90 (02:55:030143:814, Жилое помещение Комната)
3. Общая площадь помещения собственника: 17.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-190312912 от 2021-05-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7601%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Варжову В.Р.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Султанову И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Тамбов В.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Турбаев И.И.</u> кв. <u>199</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

154

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Восков, Т.Р.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 23.08.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 92 (02:55:030143:761, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хасанова Лана Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №92 (02:55:030143:761, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-144727200 от 2020-06-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7644%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Возжеску В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермеевская И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Демков В.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Гусев В.И.</u> кв. <u>199</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,214</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Киселев Г. Р.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 11.08.21 г.

Подпись: Киселев Г. Р. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 96 (02:55:030143:751, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Лысова Светлана Дмитриевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №96 (02:55:030143:751, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-106804581 от 2019-09-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7856%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войковская</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаева</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Лысова</u> кв. <u>32</u> <u>Гончарова</u> кв. <u>199</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,214</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вейховт Р</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.21 г.

Подпись: Росколов / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 97 (02:55:030143:825, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Утяшева Вероника Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №97 (02:55:030143:825, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-185190707 от 2021-04-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7771%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Утяшеву В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермошину И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Лаврова В.М.</u> кв. <u>32</u> <u>Туркеева Ч.Ч.</u> кв. <u>199</u> _____ кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Воскову ТФ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 98 (02:55:030143:169, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Валиуллина Татьяна Борисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №98 (02:55:030143:169, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178116909 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7983%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Валиуллина Т.Б.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермишова И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Пашева В.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Турмаева И.И.</u> кв. <u>199</u> _____ кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,214</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вейхову ТР</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 100 (02:55:030143:981, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Баженова Римма Галиахметовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №100 (02:55:030143:981, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 17.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kp_7639a243-b9b5-4f3f-831e-f802c9fc9788 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7559%
6. Срок передачи решения до 12.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Баженова Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Сригольцеву Н.Н.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ламова У.М.</u> кв. <u>32</u> <u>Туреева И.И.</u> кв. <u>194</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | | | |
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Байрагов ТР</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 02.08.21 г.

Подпись: Байрагов ТР /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 101 (02:55:030143:844, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зиганшин Шамиль Шагинурович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №101 (02:55:030143:844, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-47639055 от 2018-08-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7983%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Валиева И.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Бреславскую И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Давыдова И.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Гусева И.И.</u> кв. <u>19</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21к</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайкову ТТ</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.21 г.

Подпись: Вайкова / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 103 (02:55:030143:760, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бикбулатов Асгат Ахметфаикович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №103 (02:55:030143:760, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-26056770 от 2018-01-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7644%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкова В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермашеву Н.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Данова У.М.</u> кв. <u>32</u> <u>Тураев Н.Ч.</u> кв. <u>199</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Возмова 79</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 09.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 104 (02:55:030143:789, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зиннатуллина Клара Афугановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №104 (02:55:030143:789, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-112516846 от 2019-11-07
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8068%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв. 10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Башкиров В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Смирновой И.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Дашева В.М.</u> кв. <u>32</u> <u>Гусева И.Ч.</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Воскобой 79</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.08.2021 г.

Подпись: [Подпись] /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

121

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 106 (02:55:030143:988, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Макарова Екатерина Алексеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №106 (02:55:030143:988, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-159574011 от 2020-10-22
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8153%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Макарова Е.А.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Симолаеву М.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Наковье Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Тулаеве Н.И.</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Милова Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.2021 г.

Подпись: Сид / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа,

подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 107 (02:55:030143:853, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Яминов Разиф Рамильевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №107 (02:55:030143:853, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177798541 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7898%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 21 on ul. Goncharova, a separate line in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works on the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, the approval of the list of works, the calculation of the cost, the act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises of the corresponding separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the minutes of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкова В.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермаков И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панов В.М.</u> кв. <u>32</u> <u>Тумасов И.И.</u> кв. <u>19</u> _____ кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайкович ТФ</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 01.08.2021 г. Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 108 (02:55:030143:782, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ильтубаева Инна Игоревна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №108 (02:55:030143:782, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178145442 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7941%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Байкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Среченко Е.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ланова М.</u> кв. <u>32</u> <u>Туреева И.Ч.</u> кв. <u>10а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

186

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Воейкову ТТ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: Воейкова ТТ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

147

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 110 (02:55:030143:845, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Арифуллова Елена Сергеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №110 (02:55:030143:845, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-21098761 от 2017-11-19
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8153%
6. Срок передачи решения до 12.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкова В.Ф</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермашеву Н.М</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Лаврова В.М</u> кв. <u>32</u> <u>Тураева Н.И</u> кв. <u>199</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войкову Г.Ф.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.2021 г.

Подпись: Арифов / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 112 (02:55:030143:770, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зарипова Гульнур Ахтямовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №112 (02:55:030143:770, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178136902 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7813%
6. Срок передачи решения до 10.08.21г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Васильева Г.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ершатаеву Н.Н.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ломова У.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Турмаев Н.И.</u> кв. <u>199</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21к</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Васильеву Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 22.08.21 г.

Подпись: 3 / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 114 (02:55:030143:827, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сябагатуллина Гузель Зинфировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №114 (02:55:030143:827, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178184369 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7898%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (further ITP) in a multi-apartment house № 21 on ul. Goncharova, a separate line in the payment document for the payment for maintenance and repair of the apartment and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with an organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, approval of the list of works, budget calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the apartment corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and adopted at the general meeting decisions.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войкову ТФ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву ММ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Полову ТН</u> кв. <u>32</u> <u>Турдыеву МН</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

Handwritten signature

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Восткову ТФ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: 25.08.21 г. Подпись: [подпись] / _____ /
 Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 115 (02:55:030143:778, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Суфиянова Гульнара Расимовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №115 (02:55:030143:778, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 17.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № kp_c38d9b41-e7bb-40ab-86d1-3969a9748210 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7601%
6. Срок передачи решения до 19.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Байкову ТФ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Филоваву МА</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Накову ТМ</u> кв. <u>36</u> <u>Тумашова НН</u> кв. <u>19с</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21/с</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | | | |
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Вайналы 79</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 116 (02:55:030143:822, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Трескина Валентина Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №116 (02:55:030143:822, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178162166 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7813%
6. Срок передачи решения до 12.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв. 10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкова ТР</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермолаеву ТМ</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панову ТМ</u> кв. <u>32</u> <u>Григорьев МГ</u> кв. <u>19а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Байсубу ТФ</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 21.08.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

884

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 117 (02:55:030143:768, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гайнеева Элла Райфовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №117 (02:55:030143:768, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-92273597 от 2019-06-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7941%
6. Срок передачи решения до 10.08 2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вайкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермакову М.М.</u> кв. <u>10</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Куряеве Н.И.</u> кв. <u>79а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить <u>Председателя совета многоквартирного дома ФИО <i>Мухоморова Т.Ф.</i></u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.03.2021 г.

Подпись: *[Signature]* / _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 118 (02:55:030143:818, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бикбулатов Асгат Ахметфаикович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №118 (02:55:030143:818, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 18.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-68230890 от 2018-12-23
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7856%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Майкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ермакову М.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Найлова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Траева И.И.</u> кв. <u>19а</u> | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,211</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить <u>Малкову Т.Р.</u> Председателя совета многоквартирного дома ФИО кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 01.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 125 (02:55:030143:756, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ардаширова Лия Евгеньевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №125 (02:55:030143:756, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 27.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-102773188 от 2019-08-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1763%
6. Срок передачи решения до 12.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Войкова ТФ</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ардаширова ЛЕ</u> кв. <u>10</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Панова ТМ</u> кв. <u>32</u> <u>Туманова СМ</u> кв. <u>180</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,21к</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p> | ✓ | | |
| <p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Войнову Т.Р.</u> кв. <u>10</u>, паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p> | ✓ | | |
| <p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации.</p> | ✓ | | |
| <p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 03.08.21 г. Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 127 (02:55:030143:831, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Жильцова Айгуль Зинфировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №127 (02:55:030143:831, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 13.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178192244 от 2021-02-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5733%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 кв.10

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|--|----|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Михеев Т.Р.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Султанов И.И.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Набиев Т.И.</u> кв. <u>32</u> <u>Тусупов И.И.</u> кв. <u>18а</u> кв. _____ | ✓ | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2,2 руб</u> одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Тюлюбову Т.В.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.2021 г.

Подпись: Тюлюбов Т.В. /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 128 (02:55:030143:834, Часть жилого помещения (комната)) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гончарова, д.21

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Куйда Земфира Ферхатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №128 (02:55:030143:834, Часть жилого помещения (комната))
3. Общая площадь помещения собственника: 14.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № кр_9еее06с4-57а3-4739-8323-5445b8095266 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5988%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Гончарова д.21 *кв.10*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

| ПОВЕСТКА ДНЯ | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|---|-------------------------------------|--------|-------------|
| 1. Выбрать председателем общего собрания <u>Накову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Султанову М.М.</u> кв. <u>16</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Накова Т.Н.</u> кв. <u>32</u> <u>Траева И.И.</u> кв. <u>79а</u> кв. _____ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 21 по ул. Гончарова в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях <u>2211</u> с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. | | | |
| 3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы. | ✓ | | |
| 4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термообразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома ФИО <u>Михкову Т.Ф.</u> кв. <u>10</u> , паспорт серия _____ правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ. | ✓ | | |
| 5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске, возле лифта и на сайте управляющей организации. | ✓ | | |
| 6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД в кв. <u>10</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. | ✓ | | |

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 08.08.2021 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

| 11/11 | Перечень работ по сервисному обслуживанию ИТП | Периодичность проведения работ |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Содержание температурного и гидравлического режима 60 оборудования ИТП | круглосуточно |
| 2 | Содержание работы ИТП согласно режимным картам | круглосуточно |
| 3 | Обход и осмотр оборудования ИТП | раз в неделю |
| 4 | Проверка герметичности соединений систем ИТП и устранение | 1 раз в неделю |
| 5 | <p>Проверка работоспособности системы автоматике регулирования и безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производится поочередное изменение каждого из контролируемых параметров до заданного значения срабатывания защиты и сигнализации; проверка устройств автоматического регулирования; проверка установок положений заслонок, при необходимости. | 1 раз в месяц |
| 6 | <p>Техническое обслуживание насосной части:</p> <p>осмотр внешнего вида насосной части; визуальная проверка стыков и соединений на наличие утечек; контроль уплотнений вала в зависимости от типа насоса; проверка центровки муфт насосов при необходимости; проверка затяжки всех болтов и гаек на корпусе насоса; проверка отсутствия воздуха в насосах; диагностика состояния подшипников; ремонт с приобретением запасных частей.</p> | 1 раз в месяц |
| 7 | <p>Профилактические работы:</p> <p>промывка пластинчатых теплообменников хим. составами; разборка, ремонт с приобретением запасных частей (при необходимости);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ревизия шаровых кранов и задвижек; - очистка и промывка емкостных теплообменников; измерение сопротивления изоляции электрооборудования ИТП, в том числе емкостных теплообменников; обслуживание средств измерений — технические манометры, первичные преобразователи давления, термометры сопротивления; <p>снятие, подготовка и проведение госповерки.</p> | 1 раз в год |

| | | |
|---|---|-------------|
| 8 | <p>Техническое обслуживание оборудования тепломеханической части (внешний осмотр, проверка герметичности, устранение утечек насосного оборудования, запорной арматуры, расширительных баков):</p> <p>проверка мембранных расширительных сосудов и давления в них, ремонт (при необходимости) с приобретением сервисного золотника, съёмной мембраны и контрфланца со штуцером подключения к системе; проверка смесителей на свободу хода; проверка состояния фильтра-грязевика системы отопления (при необходимости).</p> | раз в месяц |
|---|---|-------------|

| | | |
|---|--|-------------|
| 9 | <p>Техническое обслуживание оборудования электроснабжения и электроосвещения:</p> <p>проверка технического состояния электрооборудования ИТП: наружный осмотр, проверка электроснабжения; техническое обслуживание электродвигателей: ревизия юлемной коробки, испытание сопротивление изоляции обмоток статора и питающих кабелей электродвигателя; техническое обслуживание электросборок ШР: очистка от пыли, очистка и протяжка контактных соединений, регулировка приводов рубильников;</p> <p>-техническое обслуживание шкафов управления электродвигателями:</p> <p>чистка от пыли, зачистка и протяжка контактных соединений; ревизия автоматических выключателей, пускателей, тепловых реле, кнопок управления, осветительно-сигнальной арматуры; техническое обслуживание трансформатора безопасности 220 на ЕВ:</p> <p>чистка от пыли, зачистка и протяжка контактных соединений, испытание мегаомметро; измерение сопротивления.</p> | раз в месяц |
|---|--|-------------|

| | | |
|----|--|--|
| 10 | <p>Проведение госповерки теплосчётчика в комплекте: демонтаж прибора и обеспечение тепловой энергией здания с установкой габаритных имитаторов;</p> <p>- настройка — проверяются все настроечные данные оборудования; поверка с предоставлением свидетельства о поверке (свидетельство о поверке или ставится соответствующий штамп в паспорт оборудования); установка прибора на прежнее место с демонтажем габаритных митаторов; ввод прибора в эксплуатацию — подготовка всей технической документации, вызов с назначением даты сдачи теплосчетчика техническому надзору; участие в сдаче прибора в эксплуатацию теплоснабжающей организации — пломбирование инспектором тепловых сетей всего установленного оборудования, снятие показаний, составления акта.</p> | По мере истечения межповерочного интервала поверки прибора |
| 11 | <p>Проведение госповерки водомера СВМТ-50: демонтаж прибора и обеспечение водоснабжения здания с установкой габаритных имитаторов; ремонт водомера (при необходимости); поверка с предоставлением свидетельства о поверке (свидетельство о поверке или ставится соответствующий штамп в паспорт оборудования);</p> | По мере истечения межповерочного интервала поверки прибора |
| 12 | <p>Профилактический ремонт оборудования ИТП с заменой запасных частей (насосы, теплообменники, оборудование электроснабжения и электроосвещения, оборудование автоматизации из оборотного фонда.</p> | По мере необходимости |