Приложение № 2
к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
г. Уфа, ул. Чернышевская д. 69.
от 20.06. 2022 г. № 1

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Уфа, ул Чернышевская, д. 69.

Сведения о лице, по инициативе которого созывается общее собрание	Янунова Фридира Надиевна. выписка из ЕГРН № 80177875082 от 2021-02-25.
Форма проведения собрания	Очная-заочная
Дата, место, время проведения собрания	Респ. Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н, ул. Чернышевская, д. 69.
Дата окончания приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, и место (адрес) для передачи решений	Респ. Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н, ул Чернышевская д. 69, кв. 52.
Повестка дня собрания	1. О выборе председателя, секретаря общего собрания. 2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. 3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. 4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт. 5. Определение источников финансирования капитального ремонта. 6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы. 7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы. 8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты. 9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, и место (адрес), где с ними можно ознакомиться	Ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно лично по адресу: г.Уфа, Калининский район, ул.Ферина, д.19/3, каб. №7 (тел.238-42-81)

С уважением, _____ / Янунова Г. Н. / ФИО
(подпись)

Приложение № 3
к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Черниковская, д.69
от 01.07 г. № 1

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Черниковская, д.69

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Дата получения	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030130:226)	Князев Степан Матвеевич	"24" 06 2022	
2	2 (02:55:030130:558)	Башкирцева Антонина Николаевна	"__" _____ 2022	
3	3 (02:55:030130:559)	Малмыгина Юлия Сергеевна	"24" 06 2022	
4	3 (02:55:030130:559)	Хрипунов Дмитрий Вячеславович	"24" 06 2022	
5	4 (02:55:030130:560)	Лиманзо Ирина Геннадьевна	"__" _____ 2022	
6	5 (02:55:030130:561)	Галеева Гюзель Загитовна	"__" _____ 2022	
7	6 (02:55:030130:562)	Шаруев Александр Иванович	"__" _____ 2022	
8	6 (02:55:030130:562)	Шаруева Елена Александровна	"__" _____ 2022	
9	7 (02:55:030130:565)	Гадельшина Дания Хасановна	"__" _____ 2022	
10	8 (02:55:030130:566)	Бабушкин Игорь Васильевич	"__" _____ 2022	
11	9 (02:55:030128:3203)	Пятин Дмитрий Николаевич	"__" _____ 2022	
12	10 (02:55:030130:563)	Сачек Жанна Ивановна	"__" _____ 2022	
13	10 (02:55:030130:563)	Сачек Иван Андреевич	"__" _____ 2022	
14	10 (02:55:030130:563)	Сачек Ольга Ивановна	"__" _____ 2022	
15	11 (02:55:030130:564)	Григорьев Константин Иванович	"__" _____ 2022	
16	12 (02:55:030130:1404)	Казанцева Татьяна Михайловна	"24" 06 2022	
17	12 (02:55:030130:1404)	Казанцева Татьяна Михайловна	"__" _____ 2022	
18	13 (02:55:030130:225)	Мухаметова Рафида Карамутдиновна	"__" _____ 2022	
19	14 (02:55:030130:567)	Яковлева Анна Анатольевна	"__" _____ 2022	
20	15 (02:55:030130:1403)	Вериго Владимир Эдуардович	"__" _____ 2022	
21	15 (02:55:030130:1403)	Вериго Галина Аркадьевна	"__" _____ 2022	
22	16 (02:55:030130:1444)	Ятковская Юлия Ивановна	"23" 06 2022	
23	17 (02:55:030130:568)	Каримова Султания Гайнетдиновна	"__" _____ 2022	
24	18 (02:55:030130:224)	Салимов Фларит Фуатович	"__" _____ 2022	

25	19 (02:55:030118:1966)	Ермолаев Сергей Борисович	"14" 06 2022	
26	19 (02:55:030118:1966)	Ермолаева Валентина Терентьевна	"14" 06 2022	
27	20 (02:55:030130:538)	Горбунов Антон Олегович	"13" 06 2022	
28	20 (02:55:030130:538)	Горбунов Марк Антонович	"15" 06 2022	
29	20 (02:55:030130:538)	Горбунова Алия Шамиловна	"14" 06 2022	
30	20 (02:55:030130:538)	Горбунова Вита Антоновна	"14" 06 2022	
31	21 (02:55:030130:539)	Григорьева Анна Константиновна	"14" 06 2022	
32	21 (02:55:030130:539)	Григорьева Елена Евгеньевна	"14" 06 2022	
33	22 (02:55:030130:540)	Аюпова Светлана Альфредовна	"14" июня 2022	
34	22 (02:55:030130:540)	Каюмов Ренат Русланович	"14" июня 2022	
35	22 (02:55:030130:540)	Каюмова Светлана Ахметовна	"14" июня 2022	
36	23 (02:55:030130:541)	Герасимова Светлана Витальевна	"14" 06 2022	
37	24 (02:55:030130:542)	Мамлиев Дамир Анхарович	"14" 00 2022	
38	25 (02:55:030128:3594)	Непомящая Вера Никифоровна	"14" 06 2022	
39	26 (02:55:030130:218)	Сафарова Гульфия Хамитовна	"14" 06 2022	
40	27 (02:55:030128:3218)	Шилова Ирина Юрьевна	"__" ____ 2022	
41	28 (02:55:030130:1165)	Омельченко Елена Ивановна	"14" 06 2022	
42	29 (02:55:030130:544)	Султанов Равиль Мусаевич	"__" ____ 2022	
43	30 (02:55:030130:545)	Ямалетдинов Ришат Ринатович	"14" 06 2022	
44	30 (02:55:030130:545)	Ямалетдинова Людмила Петровна	"14" 06 2022	
45	31 (02:55:030130:546)	Хусаинова Венера Мансуровна	"14" 00 2022	
46	32 (02:55:030128:3762)	Баязитов Шамиль Фаррахович	"__" ____ 2022	
47	33 (02:55:030130:547)	Григорьев Иван Иванович	"__" ____ 2022	
48	33 (02:55:030130:547)	Григорьева Любовь Алексеевна	"__" ____ 2022	
49	34 (02:55:030130:1458)	Коптилова Елена Федоровна	"__" ____ 2022	
50	35 (02:55:030128:3587)	Риянова Зухра Камиловна	"__" ____ 2022	
51	36 (02:55:030130:1405)	Алферова Надежда Леонидовна	"__" ____ 2022	
52	37 (02:55:030130:548)	Хабиров Наиль Халимович	"__" ____ 2022	
53	37 (02:55:030130:548)	Хабирова Таслима Мансуровна	"__" ____ 2022	
54	38 (02:55:030130:549)	Ногина Галина Владимировна	"14" 06 2022	
55	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцев Артём Дмитриевич	"__" ____ 2022	
56	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцева Людмила Борисовна	"__" ____ 2022	
57	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцева София Дмитриевна	"__" ____ 2022	
58	40 (02:55:030130:220)	Хисамутдинов Валерий Шайхутдинович	"14" 06 2022	

59	40 (02:55:030130:220)	Хисамутдинова Ольга Геннадьевна	"24" 06 2022	[illegible]
60	41 (02:55:030130:550)	Тришина Татьяна Николаевна	"__" _____ 2022	
61	42 (02:55:030130:222)	Гарифуллин Игорь Рифович	"__" _____ 2022	
62	43 (02:55:030130:551)	Лоза Петр Юрьевич	"__" _____ 2022	
63	44 (02:55:030130:552)	Немиро Александр Игорьевич	"__" _____ 2022	
64	44 (02:55:030130:552)	Немиро Любовь Германовна	"__" _____ 2022	
65	45 (02:55:030130:553)	Поспелков Георгий Николаевич	"__" _____ 2022	
66	45 (02:55:030130:553)	Поспелкова Наталья Алексеевна	"__" _____ 2022	
67	46 (02:55:030130:554)	Кожевникова Нина Михайловна	"__" _____ 2022	[illegible]
69	47 (02:55:030130:217)	Харисов Олег Радионович	"24" 06 2022	[illegible]
70	48 (02:55:030130:555)	Сафонов Игорь Александрович	"24" 06 2022	[illegible]
71	48 (02:55:030130:555)	Сафонов Юрий Александрович	"24" 06 2022	[illegible]
72	49 (02:55:030128:3511)	Баталова Елена Анатольевна	"24" 06 2022	[illegible]
73	50 (02:55:030130:556)	Тюлькина Лариса Ралисевна	"24" 06 2022	[illegible]
74	51 (02:55:030128:3563)	Идиятов Вадим Фасихович	"24" 06 2022	[illegible]
75	52 (02:55:030130:557)	Якупова Гульфира Хабиевна	"24" 06 2022	[illegible]
76	53 (02:55:030128:3376)	Бикбулатова Лиля Гайбадулловна	"24" 06 2022	[illegible]

Приложение № 4
к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Черниковская, д.69
от 07.07.2021 г. № 1

СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Черниковская, д.69

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количеств о голосов, которыми владеет собственни к	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030130:226)	Князев Степан Матвеевич		выписка из ЕГРН № 80-177778752 от 2021-02-24	1.8663%	
2	2 (02:55:030130:558)	Башкирцева Антонина Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-177875305 от 2021-02-25	1.5702%	
3	3 (02:55:030130:559)	Малмыгина Юлия Сергеевна		выписка из ЕГРН № 90-25738385 от 2016-09-30	0.987%	
4	3 (02:55:030130:559)	Хрипунов Дмитрий Вячеславович		выписка из ЕГРН № 90-25738385 от 2016-09-30	0.987%	
5	4 (02:55:030130:560)	Лиманзо Ирина Геннадьевна		выписка из ЕГРН № 80-177875659 от 2021-02-25	2.3688%	
6	5 (02:55:030130:561)	Галеева Гюзель Загитовна		выписка из ЕГРН № 80-177876130 от 2021-02-25	1.4625%	
7	6 (02:55:030130:562)	Шаруев Александр Иванович		выписка из ЕГРН № 90-25738407-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	0.9309%	
8	6 (02:55:030130:562)	Шаруева Елена Александровна		выписка из ЕГРН № 90-25738407-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	0.9309%	
9	7 (02:55:030130:565)	Гадельшина Дания Хасановна		выписка из ЕГРН № 80-23316148 от 2017-12-07	1.9246%	
10	8 (02:55:030130:566)	Бабушкин Игорь Васильевич		выписка из ЕГРН № kp_a2b0b319-3737-4ffb-b954-0873ae487543 от 2017-05-28	1.4581%	

11	9 (02:55:030128:3203)	Пятин Дмитрий Николаевич		выписка из ЕГРН № 80-178476958 от 2021-02-28	1.956%	
12	10 (02:55:030130:563)	Сачек Жанна Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-96232221 от 2019-07-09	0.5989%	
13	10 (02:55:030130:563)	Сачек Иван Андреевич		выписка из ЕГРН № 80-96232221 от 2019-07-09	1.1978%	
14	10 (02:55:030130:563)	Сачек Ольга Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-96232221 от 2019-07-09	0.5989%	
15	11 (02:55:030130:564)	Григорьев Константин Иванович		выписка из ЕГРН № 80-96232591 от 2019-07-09	1.476%	
16	12 (02:55:030130:1404)	Казанцева Татьяна Михайловна		выписка из ЕГРН № 80-31941205 от 2018-03-14	0.9511%	
17	12 (02:55:030130:1404)	Казанцева Татьяна Михайловна		выписка из ЕГРН № 80-31941205 от 2018-03-14	0.9511%	
18	13 (02:55:030130:225)	Мухаметова Рафида Карамутдиновна		выписка из ЕГРН № 80-128112200 от 2020-02-04	1.9291%	
19	14 (02:55:030130:567)	Яковлева Анна Анатольевна		выписка из ЕГРН № 80-85754002 от 2019-04-24	1.4715%	
20	15 (02:55:030130:1403)	Вериго Владимир Эдуардович		выписка из ЕГРН № 80-177715867 от 2021-02-23	0.9758%	
21	15 (02:55:030130:1403)	Вериго Галина Аркадьевна		выписка из ЕГРН № 80-177715867 от 2021-02-23	0.9758%	
22	16 (02:55:030130:1444)	Ятковская Юлия Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-106817637 от 2019-09-24	2.4271%	
23	17 (02:55:030130:568)	Каримова Султания Гайнетдиновна		выписка из ЕГРН № 80-177876384 от 2021-02-25	1.467%	
24	18 (02:55:030130:224)	Салимов Фларит Фуатович		выписка из ЕГРН № 80-17565301 от 2017-10-15	1.965%	
25	19 (02:55:030118:1966)	Ермолаев Сергей Борисович		выписка из ЕГРН № 90-25399677-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	0.4812%	
26	19 (02:55:030118:1966)	Ермолаева Валентина Терентьевна		выписка из ЕГРН № 90-25399677-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	0.4812%	
27	20 (02:55:030130:538)	Горбунов Антон Олегович		выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	0.7245%	

28	20 (02:55:030130:538)	Горбунов Марк Антонович		выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	0.1449%	
29	20 (02:55:030130:538)	Горбунова Алия Шамиловна		выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	0.7245%	
30	20 (02:55:030130:538)	Горбунова Вита Антоновна		выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	0.1449%	
31	21 (02:55:030130:539)	Григорьева Анна Константиновна		выписка из ЕГРН № 90-25738229-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	0.996%	
32	21 (02:55:030130:539)	Григорьева Елена Евгеньевна		выписка из ЕГРН № 90-25738229-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	0.996%	
33	22 (02:55:030130:540)	Аюпова Светлана Альфредовна		выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.8016%	
34	22 (02:55:030130:540)	Каюмов Ренат Русланович		выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.8016%	
35	22 (02:55:030130:540)	Каюмова Светлана Ахметовна		выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.8016%	
36	23 (02:55:030130:541)	Герасимова Светлана Витальевна		выписка из ЕГРН № 80-208666860 от 2021-10-11	1.5388%	
37	24 (02:55:030130:542)	Мамлиев Дамир Анхарович		выписка из ЕГРН № 80-137244297 от 2020-03-29	1.9022%	
38	25 (02:55:030128:3594)	Непомящая Вера Никифоровна		выписка из ЕГРН № 80-155300383 от 2020-09-23	1.8439%	
39	26 (02:55:030130:218)	Сафарова Гульфия Хамитовна		выписка из ЕГРН № 80-23316138 от 2017-12-07	1.4805%	
40	27 (02:55:030128:3218)	Шилова Ирина Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-178477437 от 2021-02-28	1.9695%	
41	28 (02:55:030130:1165)	Омельченко Елена Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-52839475 от 2018-09-08	2.4271%	
42	29 (02:55:030130:544)	Султанов Равиль Мусаевич		выписка из ЕГРН № 80-178935383 от 2021-03-04	1.6555%	

43	30 (02:55:030130:545)	Ямалетдинов Ришат Ринатович		выписка из ЕГРН № 80-58865402 от 2018-10-14	1.9695% *	
44	30 (02:55:030130:545)	Ямалетдинова Людмила Петровна		выписка из ЕГРН № 80-58865402 от 2018-10-14	1.9695% *	
45	31 (02:55:030130:546)	Хусаинова Венера Мансуровна		выписка из ЕГРН № 80-177872943 от 2021-02-25	1.9471%	
46	32 (02:55:030128:3762)	Баязитов Шамиль Фаррахович		выписка из ЕГРН № 80-68567367 от 2018-12-24	1.4266%	
47	33 (02:55:030130:547)	Григорьев Иван Иванович		выписка из ЕГРН № 80-177873374 от 2021-02-25	0.9915%	
48	33 (02:55:030130:547)	Григорьева Любовь Алексеевна		выписка из ЕГРН № 80-177873374 от 2021-02-25	0.9915%	
49	34 (02:55:030130:1458)	Коптилова Елена Федоровна		выписка из ЕГРН № 80-23316121 от 2017-12-07	2.3957%	
50	35 (02:55:030128:3587)	Риянова Зухра Камиловна		выписка из ЕГРН № 80-165438016 от 2020-12-04	1.5792%	
51	36 (02:55:030130:1405)	Алферова Надежда Леонидовна		выписка из ЕГРН № 80-178489992 от 2021-03-01	1.983%	
52	37 (02:55:030130:548)	Хабиров Наиль Халимович		выписка из ЕГРН № 90-25738311-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.326%	
53	37 (02:55:030130:548)	Хабирова Таслима Мансуровна		выписка из ЕГРН № 90-25738311-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	0.326%	
54	38 (02:55:030130:549)	Ногина Галина Владимировна		выписка из ЕГРН № 80-177873745 от 2021-02-25	1.5209%	
55	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцев Артём Дмитриевич		выписка из ЕГРН № 90-25736976-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.4856%	
56	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцева Людмила Борисовна		выписка из ЕГРН № 90-25736976-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.4856%	
57	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцева София Дмитриевна		выписка из ЕГРН № 90-25736976-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.4856%	

58	40 (02:55:030130:220)	Хисамутдинов Валерий Шайхутдинович		выписка из ЕГРН № 80-177774950 от 2021-02-24	0.5944%	
59	40 (02:55:030130:220)	Хисамутдинова Ольга Геннадьевна		выписка из ЕГРН № 80-177774950 от 2021-02-24	1.7833%	
60	41 (02:55:030130:550)	Тришина Татьяна Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-178937370 от 2021-03-04	1.5523%	
61	42 (02:55:030130:222)	Гарифуллин Игорь Рифович		выписка из ЕГРН № 80-178451537 от 2021-02-28	1.974%	
62	43 (02:55:030130:551)	Лоза Петр Юрьевич		выписка из ЕГРН № 80-177446474 от 2021-02-20	1.983%	
63	44 (02:55:030130:552)	Немиро Александр Игорьевич		выписка из ЕГРН № 80-58865034 от 2018-10-13	1.3279% *	
64	44 (02:55:030130:552)	Немиро Любовь Германовна		выписка из ЕГРН № 80-58865034 от 2018-10-13	1.3279% *	
65	45 (02:55:030130:553)	Поспелков Георгий Николаевич		выписка из ЕГРН № 80-102613579 от 2019-08-23	1.9426% *	
66	45 (02:55:030130:553)	Поспелкова Наталья Алексеевна		выписка из ЕГРН № 80-102613579 от 2019-08-23	1.9426% *	
67	46 (02:55:030130:554)	Кожевникова Ал			2.4944%	
69	47 (02:55:030130:217)	Харисов Олег Радионович		выписка из ЕГРН № 80-178451224 от 2021-02-28	1.4132%	
70	48 (02:55:030130:555)	Сафонов Игорь Александрович		выписка из ЕГРН № 80-193554212 от 2021-06-19	0.9915%	
71	48 (02:55:030130:555)	Сафонов Юрий Александрович		выписка из ЕГРН № 80-193554212 от 2021-06-19	0.9915%	
72	49 (02:55:030128:3511)	Баталова Елена Анатольевна		выписка из ЕГРН № 80-177811203 от 2021-02-25	1.8932%	
73	50 (02:55:030130:556)	Тюлькина Лариса Ралисевна		выписка из ЕГРН № kv_f21107e8-8da8-45f0-b799-38d0c63f051c от 2017-08-06	1.3863%	
74	51 (02:55:030128:3563)	Идиятов Вадим Фасихович		выписка из ЕГРН № 80-69631323 от 2019-01-11	1.956%	
75	52 (02:55:030130:557)	Якупова Гульфира Хабиевна		выписка из ЕГРН № 80-177875082 от 2021-02-25	2.4361%	

76	53 (02:55:030128:3376)	Бикбулатова Лиля Гайбадулловна		выписка из ЕГРН № 80-178120203 от 2021-02-26	1.4222%	

Приложение № 5
к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Черниковская, д.69
от 02.07.2022 г. № 1

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Черниковская, д.69

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения	Доля в праве общей собственности	Количеств о голосов, которыми владеет собственни к
1	1 (02:55:030130:226)	Князев Степан Матвеевич	выписка из ЕГРН № 80-177778752 от 2021-02-24	41.6(1)	Собственность, № 02-04-01/050/2011-233 от 22.02.2011	1.8663%
2	2 (02:55:030130:558)	Башкирцева Антонина Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-177875305 от 2021-02-25	35(1)	Собственность, № 02:01:401:03/45.2001:64.2 от 05.05.2001	1.5702%
3	3 (02:55:030130:559)	Малмыгина Юлия Сергеевна	выписка из ЕГРН № 90-25738385 от 2016-09-30	44(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/037/2013-262 от 09.07.2013, 1/2	0.987%
4	3 (02:55:030130:559)	Хрипунов Дмитрий Вячеславович	выписка из ЕГРН № 90-25738385 от 2016-09-30	44(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/037/2013-262 от 09.07.2013, 1/2	0.987%
5	4 (02:55:030130:560)	Лиманзо Ирина Геннадьевна	выписка из ЕГРН № 80-177875659 от 2021-02-25	52.8(1)	Собственность, № 02-04-01/250/2010-509 от 02.08.2010	2.3688%
6	5 (02:55:030130:561)	Галеева Гюзель Загитовна	выписка из ЕГРН № 80-177876130 от 2021-02-25	32.6(1)	Собственность, № 02-01/02-127/2004-372 от 01.09.2004	1.4625%
7	6 (02:55:030130:562)	Шаруев Александр Иванович	выписка из ЕГРН № 90-25738407-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	41.5(1/2)	Долевая собственность, №02:01:401:03/16.1999:73.3 от 26.06.1999, 1/2	0.9309%

8	6 (02:55:030130:562)	Шаруева Елена Александровна	выписка из ЕГРН № 90-25738407-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	41.5(1/2)	Долевая собственность, №02:01:401:03/16.1999:73.3 от 26.06.1999, 1/2	0.9309%
9	7 (02:55:030130:565)	Гадельшина Дания Хасановна	выписка из ЕГРН № 80-23316148 от 2017-12-07	42.9(1)	Собственность, № 02:55:030130:565-02/101/2017-1 от 30.08.2017	1.9246%
10	8 (02:55:030130:566)	Бабушкин Игорь Васильевич	выписка из ЕГРН № kp_a2b0b319-3737-4ffb-b954-0873ae487543 от 2017-05-28	32.5(1)	Собственность, № 02-04/101-04/370/001/2016-2391/2 от 09.02.2016	1.4581%
11	9 (02:55:030128:3203)	Пятин Дмитрий Николаевич	выписка из ЕГРН № 80-178476958 от 2021-02-28	43.6(1)	Собственность, № 02-04-01/331/2006-570 от 09.11.2006	1.956%
12	10 (02:55:030130:563)	Сачек Жанна Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-96232221 от 2019-07-09	53.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/205/2014-850 от 09.06.2014, 1/4	0.5989%
13	10 (02:55:030130:563)	Сачек Иван Андреевич	выписка из ЕГРН № 80-96232221 от 2019-07-09	53.4(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/205/2014-849 от 09.06.2014, 1/2	1.1978%
14	10 (02:55:030130:563)	Сачек Ольга Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-96232221 от 2019-07-09	53.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/205/2014-853 от 09.06.2014, 1/4	0.5989%
15	11 (02:55:030130:564)	Григорьев Константин Иванович	выписка из ЕГРН № 80-96232591 от 2019-07-09	32.9(1)	Собственность, № 02:55:030130:564-02/101/2019-5 от 06.05.2019	1.476%
16	12 (02:55:030130:1404)	Казанцева Татьяна Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-31941205 от 2018-03-14	42.4(1/2)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/370/003/2016-368/1 от 09.09.2016, 1/2	0.9511%
17	12 (02:55:030130:1404)	Казанцева Татьяна Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-31941205 от 2018-03-14	42.4(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030130:1404-02/101/2017-2 от 23.03.2017, 1/2	0.9511%
18	13 (02:55:030130:225)	Мухаметова Рафида Карамутдиновна	выписка из ЕГРН № 80-128112200 от 2020-02-04	43(1)	Собственность, № 02:55:030130:225-02/101/2020-17 от 24.01.2020	1.9291%

19	14 (02:55:030130:567)	Яковлева Анна Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-85754002 от 2019-04-24	32.8(1)	Собственность, № 02:55:030130:567-02/101/2019-2 от 15.04.2019	1.4715%
20	15 (02:55:030130:1403)	Вериго Владимир Эдуардович	выписка из ЕГРН № 80-177715867 от 2021-02-23	43.5(1/2)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/301/053/2015-9406/2 от 20.11.2015, 1/2	0.9758%
21	15 (02:55:030130:1403)	Вериго Галина Аркадьевна	выписка из ЕГРН № 80-177715867 от 2021-02-23	43.5(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/134/2014-811 от 15.04.2014, 1/2	0.9758%
22	16 (02:55:030130:1444)	Ятковская Юлия Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-106817637 от 2019-09-24	54.1(1)	Собственность, № 02:55:030130:1444-02/101/2019-3 от 11.09.2019	2.4271%
23	17 (02:55:030130:568)	Каримова Султания Гайнетдиновна	выписка из ЕГРН № 80-177876384 от 2021-02-25	32.7(1)	Собственность, № 02-04-01/192/2014-447 от 05.06.2014	1.467%
24	18 (02:55:030130:224)	Салимов Фларит Фуатович	выписка из ЕГРН № 80-17565301 от 2017-10-15	43.8(1)	Собственность, № 02:55:030130:224-02/101/2017-3 от 04.10.2017	1.965%
25	19 (02:55:030118:1966)	Ермолаев Сергей Борисович	выписка из ЕГРН № 90-25399677-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	42.9(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/234/2006-165 от 08.08.2006, 1/4	0.4812%
26	19 (02:55:030118:1966)	Ермолаева Валентина Терентьевна	выписка из ЕГРН № 90-25399677-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	42.9(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/234/2006-165 от 08.08.2006, 1/4	0.4812%
27	20 (02:55:030130:538)	Горбунов Антон Олегович	выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	32.3(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030130:538-02/372/2020-7 от 06.10.2020, 1/2	0.7245%
28	20 (02:55:030130:538)	Горбунов Марк Антонович	выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	32.3(1/10)	Долевая собственность, № 02:55:030130:538-02/372/2020-6 от 06.10.2020, 1/10	0.1449%
29	20 (02:55:030130:538)	Горбунова Алия Шамиловна	выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	32.3(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030130:538-02/372/2020-7 от 06.10.2020, 1/2	0.7245%

30	20 (02:55:030130:538)	Горбунова Вита Антоновна	выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24	32.3(1/10)	Долевая собственность, № 02:55:030130:538-02/372/2020-8 от 06.10.2020, 1/10	0.1449%
31	21 (02:55:030130:539)	Григорьева Анна Константиновна	выписка из ЕГРН № 90-25738229-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	44.4(1/2)	Долевая собственность, №02:01:401:03/108.2001:111.3 от 09.01.2001, 1/2	0.996%
32	21 (02:55:030130:539)	Григорьева Елена Евгеньевна	выписка из ЕГРН № 90-25738229-Update-10.11.2016 от 2016-11-10	44.4(1/2)	Долевая собственность, №02:01:401:03/108.2001:111.3 от 09.01.2001, 1/2	0.996%
33	22 (02:55:030130:540)	Аюпова Светлана Альфредовна	выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	53.6(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/222/2006-577 от 29.09.2006, 1/3	0.8016%
34	22 (02:55:030130:540)	Каюмов Ренат Русланович	выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	53.6(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/222/2006-577 от 29.09.2006, 1/3	0.8016%
35	22 (02:55:030130:540)	Каюмова Светлана Ахметовна	выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	53.6(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/222/2006-577 от 29.09.2006, 1/3	0.8016%
36	23 (02:55:030130:541)	Герасимова Светлана Витальевна	выписка из ЕГРН № 80-208666860 от 2021-10-11	34.3(1)	Собственность, № 02:55:030130:541-02/372/2021-2 от 30.08.2021	1.5388%
37	24 (02:55:030130:542)	Мамлиев Дамир Анхарович	выписка из ЕГРН № 80-137244297 от 2020-03-29	42.4(1)	Собственность, № 02:01:401:03/34.2000:236.3 от 19.05.2000	1.9022%
38	25 (02:55:030128:3594)	Непомящая Вера Никифоровна	выписка из ЕГРН № 80-155300383 от 2020-09-23	41.1(1)	Собственность, № 02-04-01/221/2007-422 от 05.10.2007	1.8439%
39	26 (02:55:030130:218)	Сафарова Гульфия Хамитовна	выписка из ЕГРН № 80-23316138 от 2017-12-07	33(1)	Собственность, № 02-04-01/229/2014-240 от 01.07.2014	1.4805%

40	27 (02:55:030128:3218)	Шилова Ирина Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-178477437 от 2021-02-28	43.9(1)	Собственность, № 02-04-01/144/2006-516 от 20.06.2006	1.9695%
41	28 (02:55:030130:1165)	Омельченко Елена Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-52839475 от 2018-09-08	54.1(1)	Собственность, № 02:55:030130:1165-02/101/2018-5 от 31.08.2018	2.4271%
42	29 (02:55:030130:544)	Султанов Равиль Мусаевич	выписка из ЕГРН № 80-178935383 от 2021-03-04	36.9(1)	Собственность, № 02-04-01/082/2014-064 от 19.03.2014	1.6555%
43	30 (02:55:030130:545)	Ямалетдинов Ришат Ринатович	выписка из ЕГРН № 80-58865402 от 2018-10-14	43.9(1) *	Совместная собственность, № 02-01/02-214/2003-520 от 19.12.2003	1.9695%
44	30 (02:55:030130:545)	Ямалетдинова Людмила Петровна	выписка из ЕГРН № 80-58865402 от 2018-10-14	43.9(1) *	Совместная собственность, № 02-01/02-214/2003-520 от 19.12.2003	1.9695%
45	31 (02:55:030130:546)	Хусаинова Венера Мансуровна	выписка из ЕГРН № 80-177872943 от 2021-02-25	43.4(1)	Собственность, № 02-04-01/534/2012-033 от 20.12.2012	1.9471%
46	32 (02:55:030128:3762)	Баязитов Шамиль Фаррахович	выписка из ЕГРН № 80-68567367 от 2018-12-24	31.8(1)	Собственность, № 02:55:030128:3762-02/101/2017-5 от 24.11.2017	1.4266%
47	33 (02:55:030130:547)	Григорьев Иван Иванович	выписка из ЕГРН № 80-177873374 от 2021-02-25	44.2(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/004/2014-523 от 14.02.2014, 1/2	0.9915%
48	33 (02:55:030130:547)	Григорьева Любовь Алексеевна	выписка из ЕГРН № 80-177873374 от 2021-02-25	44.2(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/085/2014-134 от 19.03.2014, 1/2	0.9915%
49	34 (02:55:030130:1458)	Коптилова Елена Федоровна	выписка из ЕГРН № 80-23316121 от 2017-12-07	53.4(1)	Собственность, № 02:55:030130:1458-02/101/2017-1 от 14.03.2017	2.3957%
50	35 (02:55:030128:3587)	Риянова Зухра Камиловна	выписка из ЕГРН № 80-165438016 от 2020-12-04	35.2(1)	Собственность, № 02:55:030128:3587-02/372/2020-2 от 23.10.2020	1.5792%
51	36 (02:55:030130:1405)	Алферова Надежда Леонидовна	выписка из ЕГРН № 80-178489992 от 2021-03-01	44.2(1)	Собственность, № 02-04-01/078/2014-875 от 14.04.2014	1.983%

52	37 (02:55:030130:548)	Хабиров Наиль Халимович	выписка из ЕГРН № 90-25738311-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	43.6(1/6)	Долевая собственность, №02:01:401:03/22.1999:186.2 от 28.09.1999, 1/6	0.326%
53	37 (02:55:030130:548)	Хабирова Таслима Мансуровна	выписка из ЕГРН № 90-25738311-Update-20.11.2016 от 2016-11-20	43.6(1/6)	Долевая собственность, №02:01:401:03/22.1999:186.2 от 28.09.1999, 1/6	0.326%
54	38 (02:55:030130:549)	Ногина Галина Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-177873745 от 2021-02-25	33.9(1)	Собственность, № 02-01/03-171/2002-205 от 11.12.2002	1.5209%
55	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцев Артём Дмитриевич	выписка из ЕГРН № 90-25736976-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	43.3(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/262/2011-279 от 19.10.2011, 1/4	0.4856%
56	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцева Людмила Борисовна	выписка из ЕГРН № 90-25736976-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	43.3(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/262/2011-279 от 19.10.2011, 1/4	0.4856%
57	39 (02:55:030130:221)	Кудрявцева София Дмитриевна	выписка из ЕГРН № 90-25736976-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	43.3(1/4)	Долевая собственность, №02-04-01/262/2011-279 от 19.10.2011, 1/4	0.4856%
58	40 (02:55:030130:220)	Хисамутдинов Валерий Шайхутдинович	выписка из ЕГРН № 80-177774950 от 2021-02-24	53(1/4)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/25.1999:10.3 от 15.07.1999, 1/4	0.5944%
59	40 (02:55:030130:220)	Хисамутдинова Ольга Геннадьевна	выписка из ЕГРН № 80-177774950 от 2021-02-24	53(3/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/266/2011-102 от 05.08.2011, 3/4	1.7833%
60	41 (02:55:030130:550)	Тришина Татьяна Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-178937370 от 2021-03-04	34.6(1)	Собственность, № 02-01/03-63/2002-213 от 23.07.2002	1.5523%
61	42 (02:55:030130:222)	Гарифуллин Игорь Рифович	выписка из ЕГРН № 80-178451537 от 2021-02-28	44(1)	Собственность, № 02-04/101-04/301/043/2015-9161/2 от 24.08.2015	1.974%

62	43 (02:55:030130:551)	Лоза Петр Юрьевич	выписка из ЕГРН № 80-177446474 от 2021-02-20	44.2(1)	Собственность, № 02:55:030130:551-02/372/2021-5 от 11.01.2021	1.983%
63	44 (02:55:030130:552)	Немиро Александр Игорьевич	выписка из ЕГРН № 80-58865034 от 2018-10-13	29.6(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/328/2006-401 от 13.11.2006	1.3279%
64	44 (02:55:030130:552)	Немиро Любовь Германовна	выписка из ЕГРН № 80-58865034 от 2018-10-13	29.6(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/328/2006-401 от 13.11.2006	1.3279%
65	45 (02:55:030130:553)	Поспелков Георгий Николаевич	выписка из ЕГРН № 80-102613579 от 2019-08-23	43.3(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/202/2013-115 от 16.05.2013	1.9426%
66	45 (02:55:030130:553)	Поспелкова Наталья Алексеевна	выписка из ЕГРН № 80-102613579 от 2019-08-23	43.3(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/202/2013-115 от 16.05.2013	1.9426%
67	46 (02:55:030130:554)			55.6		2.4944%
68	47 (02:55:030130:217)	Харисов Олег Радионович	выписка из ЕГРН № 80-178451224 от 2021-02-28	31.5(1)	Собственность, № 02-04-01/211/2012-373 от 13.06.2012	1.4132%
69	48 (02:55:030130:555)	Сафонов Игорь Александрович	выписка из ЕГРН № 80-193554212 от 2021-06-19	44.2(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030130:555-02/372/2021-3 от 24.05.2021, 1/2	0.9915%
70	48 (02:55:030130:555)	Сафонов Юрий Александрович	выписка из ЕГРН № 80-193554212 от 2021-06-19	44.2(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:030130:555-02/372/2021-2 от 24.05.2021, 1/2	0.9915%
71	49 (02:55:030128:3511)	Баталова Елена Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-177811203 от 2021-02-25	42.2(1)	Собственность, № 02-04-01/193/2008-392 от 22.09.2008	1.8932%
72	50 (02:55:030130:556)	Тюлькина Лариса Ралисевна	выписка из ЕГРН № kv_f21107e8-8da8-45f0-b799-38d0c63f051c от 2017-08-06	30.9(1)	Собственность, № 02:55:030130:556-02/101/2017-2 от 21.06.2017	1.3863%
73	51 (02:55:030128:3563)	Идиятов Вадим Фасихович	выписка из ЕГРН № 80-69631323 от 2019-01-11	43.6(1)	Собственность, № 02:55:030128:3563-02/101/2018-1 от 15.12.2018	1.956%

74	52 (02:55:030130:557)	Якупова Гульфира Хабиевна	выписка из ЕГРН № 80-177875082 от 2021-02-25	54.3(1)	Собственность, № 02-01/02-186/2004-275 от 28.12.2004	2.4361%
75	53 (02:55:030128:3376)	Бикбулатова Лиля Гайбадулловна	выписка из ЕГРН № 80-178120203 от 2021-02-26	31.7(1)	Собственность, № 02-04-01/314/2008-383 от 12.01.2009	1.4222%
Итого				2229		100%

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 1 (02:55:030130:226,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Князев Степан Матвеевич

2. Номер/кадастровый номер помещения: №1 (02:55:030130:226,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 41.6 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177778752 от 2021-02-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.8663%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Князева Р. Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Кисерова Т. Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Князев С.М.

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** _____/_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 3 (02:55:030130:559,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хрипунов Дмитрий Вячеславович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №3 (02:55:030130:559,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 44 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25738385 от 2016-09-30

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.987%

6. Срок передачи решения до 02.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ягаев Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Т.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений			

Собственник (представитель собственника): Хрипунов Д.В.

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** _____/_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 3 (02:55:030130:559,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Малмыгина Юлия Сергеевна (Ермакова Ю.С.)

2. Номер/кадастровый номер помещения: №3 (02:55:030130:559,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 44 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25738385 от 2016-09-30

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.987%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядаева Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Малмыгина Ю.С.

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** _____ / Ермакова Ю.С.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 12 (02:55:030130:1404,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казанцева Татьяна Михайловна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №12 (02:55:030130:1404,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 42.4 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31941205 от 2018-03-14

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9511%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания _____ кв._____ Избрать секретарем общего собрания _____ кв._____ с возложением на них полномочий счетной комиссии	V		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	V		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	V		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	V		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	V		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	V		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	V		

Собственник (представитель собственника): Казанцева

Дата: 27.06.2022 **Подпись:** _____/_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 12 (02:55:030130:1404,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казанцева Татьяна Михайловна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №12 (02:55:030130:1404,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 42.4 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31941205 от 2018-03-14

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9511%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания _____ кв._____ Избрать секретарем общего собрания _____ кв._____ с возложением на них полномочий счетной комиссии	V		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	V		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	V		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	V		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	V		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	V		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	V		

Собственник (представитель собственника): Казанцева

Дата: 27.06.2022 **Подпись:** _____/_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

27

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 16 (02:55:030130:1444,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ятковская Юлия Ивановна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №16 (02:55:030130:1444,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 54.1 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-106817637 от 2019-09-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.4271%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ятковская Ю.И. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Ятковская Ю.И.

Дата: 27.06.22г. **Подпись:** _____ / Ятковская.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 19 (02:55:030118:1966,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ермолаев Сергей Борисович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №19 (02:55:030118:1966,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 42.9 (1/4)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25399677-Update-10.11.2016 от 2016-11-10

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4812%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ермолаев С.Б. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Жукова Т.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	V		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	V		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	V		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	V		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	V		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	V		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	V		

Собственник (представитель собственника): Ермолаев С.Б

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** _____ /_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 19 (02:55:030118:1966,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ермолаева Валентина Терентьевна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №19 (02:55:030118:1966,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 42.9 (1/4)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25399677-Update-10.11.2016 от 2016-11-10

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4812%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ярцев Р.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якунова Т.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Ермолаева В.Т.

Дата: 17.06.22 г. **Подпись:** [подпись] /_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

30

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030130:538,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Горбунова Алия Шамиловна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030130:538,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 32.3 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7245%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядраев Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Мирова Т.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Горбунова

Дата: 27.06.22г. **Подпись:** Горбунов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030130:538,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Горбунова Вита Антоновна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030130:538,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 32.3 (1/10)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1449%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядгаев Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Т.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Горбунов

Дата: _____ **г.** **Подпись:** Горбунов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030130:538,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Горбунов Марк Антонович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030130:538,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 32.3 (1/10)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1449%

6. Срок передачи решения до 01.02.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Дорофеева кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якунова кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Горбунов

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** Горбунов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030130:538,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Горбунов Антон Олегович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030130:538,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 32.3 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-159564720 от 2020-10-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7245%

6. Срок передачи решения до 01.08.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ярцев Р.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Зиганшина Л.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений			

Собственник (представитель собственника): Горбунов

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** _____ / Горбунов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 21 (02:55:030130:539,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Григорьева Анна Константиновна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №21 (02:55:030130:539,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 44.4 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25738229-Update-10.11.2016 от 2016-11-10

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.996%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Григорьева А.К. кв. 54 Избрать секретарём общего собрания Мингазова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Григорьева А.К.

Дата: 27.06.22г. **Подпись:** _____/_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 21 (02:55:030130:539,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Григорьева Елена Евгеньевна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №21 (02:55:030130:539,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 44.4 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25738229-Update-10.11.2016 от 2016-11-10

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.996%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Дунаева Л.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Григорьева Е.Е.

Дата: 27.06.22г. **Подпись:** _____/_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 22 (02:55:030130:540,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Аюпова Светлана Альфредовна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №22 (02:55:030130:540,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 53.6 (1/3)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8016%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядаев Р.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Аюпова Л.А. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Ядаев Р.Ш.

Дата: 4.7.22 **г.** **Подпись:** Ядаев / Ядаев Р.Ш. /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 22 (02:55:030130:540,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Каюмов Ренат Русланович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №22 (02:55:030130:540,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 53.6 (1/3)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8016%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Каюмов Р.Р. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Закиров Т-Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	V		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	V		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	V		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	V		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	V		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	V		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	V		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	V		

Собственник (представитель собственника): Каюмов Р.Р.

Дата: 4.7.22 г. **Подпись:** Каюмов 4.7.22 Каюмов Р.Р.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

38

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 22 (02:55:030130:540,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Каюмова Светлана Ахметовна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №22 (02:55:030130:540,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 53.6 (1/3)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25738242-Update-20.11.2016 от 2016-11-20

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8016%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ярцев Р. М. кв. 57 Избрать секретарем общего собрания Якунова Т. Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Каюмов Г. Р.

Дата: 4.7.22 **г.** **Подпись:** Каюмов / Каюмов Г.Р. /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

39

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 24 (02:55:030130:542,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мамлиев Дамир Анхарович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №24 (02:55:030130:542,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 42.4 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-137244297 от 2020-03-29

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.9022%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядаев Т.Ш кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Н кв. 22 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Мамлиев Д.А.

Дата: 27.06.22 **Подпись:** Мамлиев Д.А.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 25 (02:55:030128:3594,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Непомящая Вера Никифоровна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №25 (02:55:030128:3594,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 41.1 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-155300383 от 2020-09-23

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.8439%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ягаев Л.М кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Ямунова Г-Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Непомящая В.Н

Дата: 27.06.2022 г. **Подпись:** _____ / [подпись] / Непомящая В.Н /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 26 (02:55:030130:218,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафарова Гульфия Хамитовна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №26 (02:55:030130:218,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 33 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23316138 от 2017-12-07

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4805%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядаев Р. Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г. Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Сафарова

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** [illegible] / Сафарова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:030130:1165,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Омельченко Елена Ивановна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:030130:1165,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 54.1 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-52839475 от 2018-09-08

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.4271%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ягоев Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якунова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	—		

Собственник (представитель собственника):_____

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** Омельченко Е.И.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 30 (02:55:030130:545,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ямалетдинов Ришат Ринатович,Ямалетдинова Людмила Петровна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №30 (02:55:030130:545,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 43.9 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-58865402 от 2018-10-14

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.9695%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядгаева Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Ямалетдинова

Дата: 24-06 22г. **Подпись:** [signature] / Ямалетдинова.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 31 (02:55:030130:546,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хусаинова Венера Мансуровна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №31 (02:55:030130:546,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 43.4 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177872943 от 2021-02-25

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.9471%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Хусаинову В.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупову Г.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Хусаинова В.М.

Дата: 27.06.22г. **Подпись:** Хусаинова / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030130:1458,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Коптилова Елена Федоровна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030130:1458,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 53.4 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23316121 от 2017-12-07

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.3957%

6. Срок передачи решения до 01.07.22

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания _____ кв._____ Избрать секретарем общего собрания _____ кв._____ с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Коптилова Е.Ф.

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** _____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 38 (02:55:030130:549,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ногина Галина Владимировна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №38 (02:55:030130:549,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 33.9 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177873745 от 2021-02-25

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.5209%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ягафов Р.Ш. кв. 57 Избрать секретарем общего собрания Янурова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Ногина Г.В. / Ногина Г.В.

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030130:220,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хисамутдинова Ольга Геннадьевна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030130:220,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 53 (3/4)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177774950 от 2021-02-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.7833%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Яцков Р.Ш. кв. 57 Избрать секретарем общего собрания Якимова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Хисамутдинова Ольга Геннадьевна

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** Хисамутдинова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030130:220,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хисамутдинов Валерий Шайхутдинович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030130:220,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 53 (1/4)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177774950 от 2021-02-24

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5944%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ягаев Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якурова Т.Х кв. 53 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Хисамутдинова Ольга Гиларьевна

Дата: 27.01.22 **г.** **Подпись:** _____ / Хисамутдинова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 46 (02:55:030130:554) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кожевникова Нина Никоновна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №46 (02:55:030130:554)

3. Общая площадь помещения собственника: 55.6 ()

4. Документ о праве собственности на помещение:

_____

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.4944%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Зураев Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии			
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.			
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.			
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.			
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.			
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.			
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.			
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.			
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений			

Собственник (представитель собственника): Кожевникова Н.Н.

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** [signature]

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 47 (02:55:030130:217,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Харисов Олег Радионович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №47 (02:55:030130:217,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 31.5 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178451224 от 2021-02-28

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4132%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ягоев Г.М кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии			
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.			
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.			
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.			
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.			
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.			
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.			
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.			
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений			

Собственник (представитель собственника): Харисов О.Р.

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** [подпись] /_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 48 (02:55:030130:555,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафонов Юрий Александрович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №48 (02:55:030130:555,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 44.2 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-193554212 от 2021-06-19

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9915%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядраев Р.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якунова Т.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Сафонов Ю.А.

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** Сафон / Сафонов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

52

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 48 (02:55:030130:555,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафонов Игорь Александрович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №48 (02:55:030130:555,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 44.2 (1/2)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-193554212 от 2021-06-19

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9915%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ярдев Р.М кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Сафонов

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** [signature] / Сафонов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 49 (02:55:030128:3511,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Баталова Елена Анатольевна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №49 (02:55:030128:3511,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 42.2 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177811203 от 2021-02-25

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.8932%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядыев Р.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии			
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.			
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.			
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.			
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.			
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.			
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.			
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.			
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений			

Собственник (представитель собственника): Баталова Е.А.

Дата: 27.06.22г. **Подпись:** Баталова Е.А.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

54

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 50 (02:55:030130:556,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тюлькина Лариса Ралисевна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №50 (02:55:030130:556,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 30.9 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kv_f21107e8-8da8-45f0-b799-38d0c63f051c от 2017-08-06

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.3863%

6. Срок передачи решения до 01.07.2018

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Терех Р.М. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Тюлькина Л.Р.

Дата: 22.06.18 г. **Подпись:** _____/_____/

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

55

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 51 (02:55:030128:3563,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Идиятов Вадим Фасихович

2. Номер/кадастровый номер помещения: №51 (02:55:030128:3563,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 43.6 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-69631323 от 2019-01-11

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.956%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ягафов Р.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Т.Х. кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): Идиятов

Дата: 27.06.22г. **Подпись:** _____ /_____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 52 (02:55:030130:557,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Якупова Гульфира Хабиевна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №52 (02:55:030130:557,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 54.3 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177875082 от 2021-02-25

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.4361%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания _____ кв._____ Избрать секретарем общего собрания _____ кв._____ с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Якупова Г. Х.

Дата: 27.06.22 **г.** **Подпись:** _____ / Якупова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

52

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 53 (02:55:030128:3376,Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Уфа, Черниковская, д.69

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бикбулатова Лиля Гайбадулловна

2. Номер/кадастровый номер помещения: №53 (02:55:030128:3376,Жилое помещение)

3. Общая площадь помещения собственника: 31.7 (1)

4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178120203 от 2021-02-26

5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.4222%

6. Срок передачи решения до 01.07.2022

7. Место (адрес) для передачи решения: Первомайская 93

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Ядаев Р.Ш. кв. 54 Избрать секретарем общего собрания Якупова Г.Х кв. 52 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранение протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Бикбулатова Л.Г.

Дата: 27.06.22 г. **Подпись:** [подпись] / Бикбулатова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ №_____ от _____

58

Прошито, пронумеровано 58 листа(ов)

Собственник кв. № 58

проживающий по адресу Чернышевская 69

Ягаев Р.М.

(Ф.И.О. [illegible])