

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2
 Приложение № 1
 от 18.12.2019 г. № 38/2019-4

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения	Доля в праве общей собственности	Количество о голосов, которыми владеет собственник
1	1 (02:55:030141:17702)	Нечаева Светлана Ильдаровна	выписка из ЕГРН № 80-14463691 от 2017-09-11	30.9(1)	Собственность, № 02:55:030141:2702- 02/101/2017-3 от 23.08.2017	0.8625%
2	2 (02:55:030141:1770)	Батрашин Марат Зуфарович	выписка из ЕГРН № 80-168740195 от 2020-12-31	43.1(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030141:1770-02/372/2020-3 от 17.12.2020	1.203%
3	2 (02:55:030141:1770)	Батрашина Насима Миннемуллиновна	выписка из ЕГРН № 80-168740195 от 2020-12-31	43.1(1) *	Совместная собственность, № 02:55:030141:1770-02/372/2020-3 от 17.12.2020	1.203%
4	3 (02:55:030141:1774)	Галимова Мариям Юнусовна	выписка из ЕГРН № 80-17564774 от 2017-10-15	32.5(1)	Собственность, № 02:55:030141:1774- 02/101/2017-2 от 12.10.2017	0.9072%
5	4 (02:55:030141:1775)	Сагиров Ильмир Адилевич	выписка из ЕГРН № 80-94548372 от 2019-06-28	58.3(1/3)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/23.2002:348.3 от 18.04.2002, 1/3	0.5424%
6	4 (02:55:030141:1775)	Сагирова Фаиля Сафаровна	выписка из ЕГРН № 80-94548372 от 2019-06-28	58.3(1/3)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/23.2002:348.2 от 18.04.2002, 1/3	0.5424%
7	4 (02:55:030141:1775)	Шавалеева Флюза Сафаровна	выписка из ЕГРН № 80-94548372 от 2019-06-28	58.3(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/269/2008- 460 от 30.12.2008, 1/3	0.5424%
8	5 (02:55:030141:1787)	Юсупов Ильдар Усманович	выписка из ЕГРН № 90-25416483- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	31.8(4/6)	Долевая собственность, №02:01:401:03/56.2000:231.1 от 05.10.2000, 4/6	0.5917%
9	6 (02:55:030141:1788)	Лебедева Елена Владимировна	выписка из ЕГРН № 90-25416510- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	43.7(1/3)	Долевая собственность, №02:01:401:03/2.2002:488.2 от 11.03.2002, 1/3	0.4066%
10	6 (02:55:030141:1788)	Лебедева Коення Андреевна	выписка из ЕГРН № 90-25416510- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	43.7(1/3)	Долевая собственность, №02:01:401:03/2.2002:488.2 от 11.03.2002, 1/3	0.4066%
11	6 (02:55:030141:1788)	Слива Тамара Алексеевна	выписка из ЕГРН № 90-25416510- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	43.7(1/3)	Долевая собственность, №02:01:401:03/2.2002:488.2 от 11.03.2002, 1/3	0.4066%
12	7 (02:55:030141:1791)	Губайдуллин Зуфар Салаватович	выписка из ЕГРН № 80-119345518 от 2019-12-09	32.4(1)	Собственность, № 02:55:030141:1791- 02/101/2019-4 от 25.11.2019	0.9044%
13	8 (02:55:030141:1792)	Габитова Альбина Фанусовна	выписка из ЕГРН № 80-94549274 от 2019-06-28	58.2(1)	Собственность, № 02-04-01/301/2007-108 от 19.12.2007	1.6245%
14	9 (02:55:030141:1803)	Марданшина Галия Нафисовна	выписка из ЕГРН № 80-177848090 от 2021-02-25	31(1)	Собственность, № 02-04-01/229/2013-600 от 04.06.2013	0.8653%
15	10 (02:55:030141:1793)	Адигамова Юлия Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-177846866 от 2021-02-25	42.9(1)	Собственность, № 02-04-01/307/2011-382 от 05.10.2011	1.1975%
16	11 (02:55:030141:1794)	Ахметзянов Айдар Рафисович	выписка из ЕГРН № 80-119343804 от 2019-12-09	32.2(1)	Собственность, № 02:55:030141:1794- 02/101/2019-4 от 07.11.2019	0.8988%

17	12 (02:55:030141:2868)	Гумеров Ильдус Анварович	выписка из ЕГРН № 80-178105572 от 2021-02-26	59.4(1)	Собственность, № 02-04-01/326/2010-561 от 25.11.2010	1.658%
18	13 (02:55:030141:1804)	Гусева Ольга Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177848943 от 2021-02-25	30.9(1)	Собственность, № 02-04-01/444/2011-157 от 29.12.2011	0.8625%
19	14 (02:55:030141:1805)			43.9		1.2254%
20	15 (02:55:030141:1806)	Дудочкин Николай Иванович	выписка из ЕГРН № 80-103938988 от 2019-09-02	32.7(3/4)	Долевая собственность, № 02:55:030141:1806-02/101/2019-6 от 13.08.2019, 3/4	0.6846%
21	15 (02:55:030141:1806)	Сокол Светлана Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-103938988 от 2019-09-02	32.7(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:030141:1806-02/101/2019-5 от 13.08.2019, 1/4	0.2282%
22	16 (02:55:030141:1807)	Садыков Марат Лутфуллович	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	58.6(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/013/2008-369 от 21.03.2008, 1/4	0.4089%
23	16 (02:55:030141:1807)	Садыков Рубэн Маратович	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	58.6(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/013/2008-369 от 21.03.2008, 1/4	0.4089%
24	16 (02:55:030141:1807)	Садыкова Альфира Тимиргазиевна	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	58.6(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/013/2008-369 от 21.03.2008, 1/4	0.4089%
25	16 (02:55:030141:1807)	Садыкова Венера Лутфулловна	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	58.6(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/013/2008-369 от 21.03.2008, 1/4	0.4089%
26	17 (02:55:030141:1818)	Комаров Евгений Викторович	выписка из ЕГРН № 80-94544901 от 2019-06-28	30.8(1)	Собственность, № 02-04-01/270/2008-414 от 17.11.2008	0.8597%
27	18 (02:55:030141:1819)	Салимгареев Дмитрий Ильфатович	выписка из ЕГРН № 80-92266030 от 2019-06-14	43.2(1)	Собственность, № 02:55:030141:1819-02/101/2018-5 от 26.06.2018	1.2058%
28	19 (02:55:030141:2870)	Высоцкий Сергей Анатольевич	выписка из ЕГРН № 80-154393742 от 2020-09-16	32.2(1)	Собственность, № 02-04-01/090/2010-165 от 11.03.2010	0.8988%
29	20 (02:55:030141:1820)	Гареева Фаниса Раисовна	выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	58.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/292/2014-195 от 20.08.2014, 1/3	0.5443%
30	20 (02:55:030141:1820)	Гильванов Булат Данифович	выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	58.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/292/2014-195 от 20.08.2014, 1/3	0.5443%
31	20 (02:55:030141:1820)	Гильванов Ильнур Данифович	выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	58.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/292/2014-195 от 20.08.2014, 1/3	0.5443%
32	21 (02:55:030141:1771)	Галимова Лира Ильфатовна	выписка из ЕГРН № кр_568с7400-с86f-42а6-9d51-d666027cfeeb от 2017-05-28	58.8(1)	Собственность, № 02-04/101-04/370/003/2016-6618/3 от 05.12.2016	1.6413%
33	22 (02:55:030141:1772)	Ахметова Айсылу Салимовна	выписка из ЕГРН № 80-94548574 от 2019-06-28	32.7(1)	Собственность, № 02:55:030141:1772-02/101/2018-2 от 10.07.2018	0.9127%
34	23 (02:55:030141:1773)	Косачева Надежда Павловна	выписка из ЕГРН № 90-25416949-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	43.2(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/015/2008-096 от 07.02.2008, 1/2	0.6029%
35	24 (02:55:030141:347)	Яркий Алексей Ямыльевич	выписка из ЕГРН № 80-178611375 от 2021-03-02	58.3(1)	Собственность, № 02-04-01/124/2011-450 от 27.04.2011	1.6273%
36	25 (02:55:030141:1781)	Кинзина Насима Минисламовна	выписка из ЕГРН № 80-177844158 от 2021-02-25	58.3(1)	Собственность, № 02:01:401:03/155.2001:97.2 от 27.09.2001	1.6273%
37	26 (02:55:030141:1782)	Володина Ирина Владимировна	выписка из ЕГРН № 90-25417032 от 2016-09-27	32.5(1)	Собственность, № 02-04/101-04/371/004/2016-3120/2 20.09.2016	0.9072%

38	27 (02:55:030141:1783)			43.9				1.2254%
39	28 (02:55:030141:1784)	Михайлов Юрий Иванович	выписка из ЕГРН № 80-177844915 от 2021-02-25	57.7(1)	выписка из ЕГРН № 02:01:401:03/57.2000:194.5 от 13.09.2000	Собственность, № 02:01:401:03/57.2000:194.5 от 13.09.2000		1.6106%
40	29 (02:55:030141:1795)	Козлова Светлана Фоковна	выписка из ЕГРН № 80-178608622 от 2021-03-02	59.9(1)	выписка из ЕГРН № 02-01/03-41/2002-394 от 08.05.2002	Собственность, № 02-01/03-41/2002-394 от 08.05.2002		1.672%
41	30 (02:55:030141:1796)	Фатихова Динара Фанусовна	выписка из ЕГРН № 80-18951564 от 2017-10-30	32.5(1)	выписка из ЕГРН № 02:55:030141:1796-02/101/2017-2 от 18.10.2017	Собственность, № 02:55:030141:1796-02/101/2017-2 от 18.10.2017		0.9072%
42	31 (02:55:030141:1797)	Миниахметова Рашида Гасамутдиновна	выписка из ЕГРН № 80-31791765 от 2018-03-13	43.3(1)	выписка из ЕГРН № 02-04-01/292/2012-184 от 19.07.2012	Собственность, № 02-04-01/292/2012-184 от 19.07.2012		1.2086%
43	32 (02:55:030141:1798)			60				1.6748%
44	33 (02:55:030141:1808)	Зварыгина Нина Васильевна	выписка из ЕГРН № 90-25416955-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	60(2/3)	выписка из ЕГРН № 02-04/101-04/301/053/2015-4928/2 от 20.10.2015, 2/3	Долевая собственность, №02-04/101-04/301/053/2015-4928/2 от 20.10.2015, 2/3		1.1165%
45	34 (02:55:030141:1809)	Левадний Валентина Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-85866396 от 2019-04-24	32.5(1)	выписка из ЕГРН № 02:55:030141:1809-02/101/2018-3 от 30.05.2018	Собственность, № 02:55:030141:1809-02/101/2018-3 от 30.05.2018		0.9072%
46	35 (02:55:030141:1810)	Самигуллин Наиль Дамирович	выписка из ЕГРН № 80-85865635 от 2019-04-24	43.1(1)	выписка из ЕГРН № 02:55:030141:1810-02/101/2018-4 от 28.05.2018	Собственность, № 02:55:030141:1810-02/101/2018-4 от 28.05.2018		1.203%
47	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллин Ямил Шифигуллович	выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13	60(1/3)	выписка из ЕГРН № 02-04-01/177/2014-335 от 16.05.2014, 1/3	Долевая собственность, № 02-04-01/177/2014-335 от 16.05.2014, 1/3		0.5583%
48	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллин Ямил Шифигуллович	выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13	60(1/3)	выписка из ЕГРН № 02-04-02/043/2005-113 от 20.04.2005, 1/3	Долевая собственность, № 02-04-02/043/2005-113 от 20.04.2005, 1/3		0.5583%
49	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллина Фагиля Хатиповна	выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13	60(1/3)	выписка из ЕГРН № 02-04-02/043/2005-113 от 20.04.2005, 1/3	Долевая собственность, № 02-04-02/043/2005-113 от 20.04.2005, 1/3		0.5583%
50	37 (02:55:030141:2508)	Куцый Дмитрий Иванович	выписка из ЕГРН № кр_847с697-2b9с-4b6e-b7d6-4ff6b6eb/958 от 2017-05-28	59.3(1)	выписка из ЕГРН № 02-04/101-04/370/003/2016-9121/3 от 26.12.2016	Собственность, № 02-04/101-04/370/003/2016-9121/3 от 26.12.2016		1.6552%
51	38 (02:55:030141:1821)	Разетдинова Алия Гайнисламовна	выписка из ЕГРН № 90-25417081-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	32.4(1/2)	выписка из ЕГРН № 02-04-01/402/2011-402 от 16.12.2011, 1/2	Долевая собственность, №02-04-01/402/2011-402 от 16.12.2011, 1/2		0.4522%
52	38 (02:55:030141:1821)	Скачков Сергей Дмитриевич	выписка из ЕГРН № 90-25417081-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	32.4(1/2)	выписка из ЕГРН № 02-04-01/402/2011-402 от 16.12.2011, 1/2	Долевая собственность, №02-04-01/402/2011-402 от 16.12.2011, 1/2		0.4522%
53	39 (02:55:030141:1822)	Мещеряков Алексей Александрович	выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	44(1/3)	выписка из ЕГРН № 02-01/03-55/2002-228 от 27.05.2002, 1/3	Долевая собственность, №02-01/03-55/2002-228 от 27.05.2002, 1/3		0.4094%
54	39 (02:55:030141:1822)	Мещеряков Сергей Алексеевич	выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	44(1/3)	выписка из ЕГРН № 02-01/03-55/2002-228 от 27.05.2002, 1/3	Долевая собственность, №02-01/03-55/2002-228 от 27.05.2002, 1/3		0.4094%
55	39 (02:55:030141:1822)	Мещерякова Надежда Захаровна	выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	44(1/3)	выписка из ЕГРН № 02-01/03-55/2002-228 от 27.05.2002, 1/3	Долевая собственность, №02-01/03-55/2002-228 от 27.05.2002, 1/3		0.4094%
56	40 (02:55:030141:1823)	Сторожева Екатерина Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177849784 от 2021-02-25	59.2(1)	выписка из ЕГРН № 02-04-01/329/2006-198 от 07.11.2006	Собственность, № 02-04-01/329/2006-198 от 07.11.2006		1.6524%
57	41 (02:55:030141:1776)	Девина Альбина Шаяхметовна	выписка из ЕГРН № 80-72483774 от 2019-01-30	58.7(1)	выписка из ЕГРН № 02:55:030141:1776-02/101/2018-5 от 17.12.2018	Собственность, № 02:55:030141:1776-02/101/2018-5 от 17.12.2018		1.6385%
58	42 (02:55:030141:1777)	Гайнуллин Эдуард Имелевич	выписка из ЕГРН № 80-129379629 от 2020-02-12	32.2(1)	выписка из ЕГРН № 02:55:030141:1777-02/101/2020-3 от 21.01.2020	Собственность, № 02:55:030141:1777-02/101/2020-3 от 21.01.2020		0.8988%

59	43 (02:55:030141:3059)	Груздова Анна Игоревна	выписка из ЕГРН № кр_ф8ee87a4-22bb-46eb-b3ff-52e8316da849 от 2017-05-28	42.9(1)	Собственность, № 02-04/101-04/372/006/2016-2995/3 от 07.11.2016	1.1975%
60	44 (02:55:030141:1778)	Ковязин Сергей Александрович	выписка из ЕГРН № 80-111568488 от 2019-10-31	58.5(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/154/2006-191 от 23.05.2006	1.6329%
61	44 (02:55:030141:1778)	Кузнецова Елена Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-111568488 от 2019-10-31	58.5(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/154/2006-191 от 23.05.2006	1.6329%
62	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Александр Михайлович	выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	58.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/192/2005-605 от 30.11.2005, 1/4	0.4075%
63	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Михаил Дмитриевич	выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	58.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/192/2005-605 от 30.11.2005, 1/4	0.4075%
64	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Святослав Михайлович	выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	58.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/192/2005-605 от 30.11.2005, 1/4	0.4075%
65	45 (02:55:030141:3054)	Тетерина Лариса Салеевна	выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	58.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/192/2005-605 от 30.11.2005, 1/4	0.4075%
66	46 (02:55:030141:349)	Ханина Марина Викторовна	выписка из ЕГРН № 90-25420936 от 2016-09-27	32.4(1)	Собственность, № 02-04-01/097/2012-441 19.04.2012	0.9044%
67	47 (02:55:030141:1785)	Павлюченко Валерий Анатольевич	выписка из ЕГРН № 90-25420981 от 2016-09-27	43.8(1)	Собственность, № 02-01/03-51/2002-19 28.05.2002	1.2226%
68	48 (02:55:030141:1786)	Арсланбекова Гузель Иршатовна	выписка из ЕГРН № 90-25421025 от 2016-09-27	58.5(1)	Собственность, № 02-04-01/455/2010-171 12.01.2011	1.6329%
69	49 (02:55:030141:351)	Копертех Александр Анатольевич	выписка из ЕГРН № 80-76135480 от 2019-02-22	58.4(1)	Собственность, № 02:55:030141:351-02/101/2019-3 от 30.01.2019	1.6301%
70	50 (02:55:030141:1799)	Бишарова Людмила Валерьевна	выписка из ЕГРН № 90-25421117 от 2016-09-27	32.6(1)	Собственность, № 02-04-01/287/2012-013 23.07.2012	0.91%
71	51 (02:55:030141:1800)	Кашин Андрей Николаевич	выписка из ЕГРН № 90-25421161 от 2016-09-27	43.2(1)	Собственность, № 02-04/101-04/370/001/2016-5390/2 25.03.2016	1.2058%
72	52 (02:55:030141:1801)			60.1		1.6776%
73	53 (02:55:030141:1811)	Киселева Наталья Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-123530184 от 2019-12-28	59.5(1)	Собственность, № 02:55:030141:1811-02/101/2019-11 от 12.12.2019	1.6608%
74	54 (02:55:030141:1812)	Круглов Андрей Николаевич	выписка из ЕГРН № 80-58864856 от 2018-10-13	32.5(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/106/2006-287 от 28.04.2006	0.9072%
75	54 (02:55:030141:1812)	Круглова Ольга Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-58864856 от 2018-10-13	32.5(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/106/2006-287 от 28.04.2006	0.9072%
76	55 (02:55:030141:1813)	Терегулов Амир Русланович	выписка из ЕГРН № 80-184756606 от 2021-04-12	43.3(27/400)	Долевая собственность, № 02:55:030141:1813-02/372/2021-4 от 26.02.2021, 27/400	0.0816%
77	55 (02:55:030141:1813)	Терегулов Тимур Русланович	выписка из ЕГРН № 80-184756606 от 2021-04-12	43.3(27/400)	Долевая собственность, № 02:55:030141:1813-02/372/2021-5 от 26.02.2021, 27/400	0.0816%
78	55 (02:55:030141:1813)	Терегулова Ангелина Георгиевна	выписка из ЕГРН № 80-184756606 от 2021-04-12	43.3(173/200)	Долевая собственность, № 02:55:030141:1813-02/372/2021-3 от 26.02.2021, 173/200	1.0455%
79	56 (02:55:030141:1814)			59.7		1.6664%

7

80	57 (02:55:030141:2892)	Каширина Татьяна Евгеньевна	выписка из ЕГРН № kv_3d66fa0-8816-4E9-bb73-3491fd1a0bd9 от 2017-07-11	59.1(1)	Собственность, № 02:55:030141:2892-02/101/2017-1 от 19.06.2017	1.6496%
81	58 (02:55:030141:3088)	Имамутдинова Римма Талгатовна	выписка из ЕГРН № 90-25421396-Update-08.1.2016 от 2016-11-08	32.6(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/215/2014-656 от 26.06.2014, 1/2	0.455%
82	58 (02:55:030141:3088)	Хабиров Радик Талгатович	выписка из ЕГРН № 90-25421396-Update-08.1.2016 от 2016-11-08	32.6(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/215/2014-656 от 26.06.2014, 1/2	0.455%
83	59 (02:55:030141:1824)	Соловьева Галина Степановна	выписка из ЕГРН № 90-25421431 от 2016-09-27	43.2(1)	Собственность, №02-04/101-04/370/001/2016-2545/2 09.02.2016	1.2058%
84	60 (02:55:030141:2504)	Захаров Виктор Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-177683132 от 2021-02-23	58.5(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/469/2014-373 от 30.12.2014, 1/2	0.8164%
85	60 (02:55:030141:2504)	Захарова Татьяна Семеновна	выписка из ЕГРН № 80-177683132 от 2021-02-23	58.5(1/2)	Долевая собственность, № 04-04/101-01/469/2014-377/3 от 15.01.2015, 1/2	0.8164%
86	61 (02:55:030141:2429)	Гуло Анастасия Денисовна	выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26	58.5(1/2)	Долевая собственность, № 02-01/02-57/2004-375 от 21.04.2004, 1/2	0.8164%
87	61 (02:55:030141:2429)	Гуло Елена Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26	58.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/169/2012-190 от 10.05.2012, 1/4	0.4082%
88	61 (02:55:030141:2429)	Ступин Дмитрий Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26	58.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/169/2012-191 от 10.05.2012, 1/4	0.4082%
89	62 (02:55:030141:1779)	Шурупова Евгения Эдуардовна	выписка из ЕГРН № 80-54099476 от 2018-09-16	32.5(1)	Собственность, № 02:55:030141:1779-02/101/2018-2 от 07.09.2018	0.9072%
90	63 (02:55:030141:1780)	Галиева Зульфия Асхатовна	выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27	42.9(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/328/2012-192 от 30.08.2012, 1/3	0.3992%
91	63 (02:55:030141:1780)	Казакбаев Тимур Анатольевич	выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27	42.9(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/328/2012-192 от 30.08.2012, 1/3	0.3992%
92	63 (02:55:030141:1780)	Казакбаева Наиана Анатольевна	выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27	42.9(1/3)	Долевая собственность, №02-04-01/328/2012-192 от 30.08.2012, 1/3	0.3992%
93	65 (02:55:030141:348)	Горлова Надежда Петровна	выписка из ЕГРН № 80-177839438 от 2021-02-25	58.9(2/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/006/2011-241 от 02.02.2011, 2/3	1.096%
94	65 (02:55:030141:348)	Снарская Галина Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-177839438 от 2021-02-25	58.9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/101/2005-70 от 08.08.2005, 1/3	0.548%
95	66 (02:55:030141:1789)	Зайцева Раиса Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-177845092 от 2021-02-25	32.6(1)	Собственность, № 02-04-01/129/2009-403 от 04.06.2009	0.91%
96	67 (02:55:030141:1790)	Севастьянов Роман Викторович	выписка из ЕГРН № 80-178608468 от 2021-03-02	43.7(1)	Собственность, № 02-01/02-186/2003-296 от 16.10.2003	1.2198%
97	69 (02:55:030141:2484)	Булгаков Анатолий Юрьевич	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	59.3(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/357/2012-581 от 12.12.2012, 1/4	0.4138%
98	69 (02:55:030141:2484)	Булгаков Владислав Юрьевич	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	59.3(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/357/2012-581 от 12.12.2012, 1/4	0.4138%
99	69 (02:55:030141:2484)	Булгакова Марина Александровна	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	59.3(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:030141:2484-02/372/2021-2 от 18.10.2021, 1/4	0.4138%

100	69 (02:55:030141:2484)	Булгакова Наталья Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	59.3(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/357/2012-581 от 12.12.2012, 1/4	0.4138%
101	70 (02:55:030141:350)	Сотникова Олеся Юрьевна	выписка из ЕГРН № 90-25418001 от 2016-09-27	32.5(1)	Собственность, №04-04/101-01/469/2014-261/2 20.01.2015	0.9072%
102	71 (02:55:030141:3122)	Абдуллина Альбина Надимовна	выписка из ЕГРН № 80-178610241 от 2021-03-02	43.2(1)	Собственность, № 02-04-01/205/2005-192 от 12.01.2006	1.2058%
103	73 (02:55:030141:1815)	Идрисова Татьяна Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-94545086 от 2019-06-28	59.3(1)	Собственность, № 02:55:030141:1815-02/101/2018-2 от 11.07.2018	1.6552%
104	74 (02:55:030141:1816)			33.4		0.9323%
105	75 (02:55:030141:1817)	Найденев Анатолий Николаевич	выписка из ЕГРН № 80-216319691 от 2021-11-30	43.3(1)	Собственность, № 02:55:030141:1817-02/101/2018-2 от 20.06.2018	1.2086%
106	76 (02:55:030141:352)	Лапина Валентина Александровна	выписка из ЕГРН № 80-212919218 от 2021-11-08	31(1)	Собственность, № 02:55:030141:352-02/372/2021-2 от 26.10.2021	0.8653%
107	77 (02:55:030141:1825)	Коновалова Светлана Васильевна	выписка из ЕГРН № 80-178608751 от 2021-03-02	60(1)	Собственность, № 02:01:401:03/22.2000:105.3 от 25.03.2000	1.6748%
108	78 (02:55:030141:1826)	Ильясов Артур Ринатович	выписка из ЕГРН № 90-25415118-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	33.7(1/2)	Долевая собственность, №02:01:401:03/29.2002:245.4 от 24.04.2002, 1/2	0.4703%
109	78 (02:55:030141:1826)	Ильясова Рамиля Фатиховна	выписка из ЕГРН № 90-25415118-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	33.7(1/2)	Долевая собственность, №02:01:401:03/29.2002:245.4 от 24.04.2002, 1/2	0.4703%
110	79 (02:55:030141:2854)	Матвеева Надежда Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-178106126 от 2021-02-26	43.2(1)	Собственность, № 02-04-01/314/2009-581 от 16.10.2009	1.2058%
111	80 (02:55:030141:1827)			31.8		0.8876%
112	б/н (02:55:030141:2598)	Олешко Елена Александровна	выписка из ЕГРН № 80-102741192 от 2019-08-24	27.5(1)	Собственность, № 02:55:030141:2598-02/101/2019-2 от 16.08.2019	0.7676%
Итого				3582.6		100%

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений

по адресу: Первомайское 58/2

Дата проведения: 15.12.21

Время проведения: 18:30

Место проведения: 1 этаж Первомайское 58/2

Вид собрания: внеочередное.

Форма проведения собрания: очно-заочная

Место приема бюллетеней (решений) Первомайское 58/2

Инициаторы собрания: Валиев Р.Н., кв. 66; Кауабаев Ш.Ф., кв. 63.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня Вы можете ознакомиться у инициатора(ов) общего собрания кв. 63 (помещение № _____), контактный телефон (ы): 8-917-733-3058

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2 от 22.12.2021 г. № 59/1179-4

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Дата получения	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030141:2702)	Нечаева Светлана Ильдаровна	"06" 12 2021	
2	2 (02:55:030141:1770)	Батршин Марат Зуфарович	"06" 12 2021	
3	2 (02:55:030141:1770)	Батршина Насима Миннемуллиновна	"06" 12 2021	
4	3 (02:55:030141:1774)	Галимова Марьям Юнусовна	"06" 12 2021	
5	4 (02:55:030141:1775)	Сагиров Ильмир Адилевич	" " " 2021	
6	4 (02:55:030141:1775)	Сагирова Фаиля Сафиаровна	" " " 2021	
7	4 (02:55:030141:1775)	Шавалеева Флюза Сафиаровна	" " " 2021	
8	5 (02:55:030141:1787)	Юсупов Ильдар Усманович	"06" 12 2021	
9	6 (02:55:030141:1788)	Лебедева Елена Владимировна	"06" 12 2021	
10	6 (02:55:030141:1788)	Лебедева Ксения Андреевна	"06" 12 2021	
11	6 (02:55:030141:1788)	Слива Тамара Алексеевна	"06" 12 2021	
12	7 (02:55:030141:1791)	Губайдуллин Зуфар Салаватович	" " " 2021	
13	8 (02:55:030141:1792)	Габитова Альбина Фанусовна	"06" 12 2021	
14	9 (02:55:030141:1803)	Марданшина Галия Нафисовна	"06" 12 2021	
15	10 (02:55:030141:1793)	Адигамова Юлия Владимировна	"06" 12 2021	
16	11 (02:55:030141:1794)	Ахметзянов Айдар Рафисович	" " " 2021	
17	12 (02:55:030141:2868)	Гумеров Ильдус Анварович	" " " 2021	
18	13 (02:55:030141:1804)	Гусева Ольга Ивановна	"06" 12 2021	
19	14 (02:55:030141:1805)		" " " 2021	
21	15 (02:55:030141:1806)	Дудочкин Николай Иванович	" " " 2021	
22	15 (02:55:030141:1806)	Сокол Светлана Михайловна	" " " 2021	
23	16 (02:55:030141:1807)	Садыков Марат Лутфуллович	"06" 12 2021	
24	16 (02:55:030141:1807)	Садыков Рубэн Маратович	"06" 12 2021	
25	16 (02:55:030141:1807)	Садыкова Альфира Тимиргазиевна	"06" 12 2021	
26	16 (02:55:030141:1807)	Садыкова Венера Лутфулловна	" " " 2021	
27	17 (02:55:030141:1818)	Комаров Евгений Викторович	"06" 12 2021	
28	18 (02:55:030141:1819)	Салимгареев Дмитрий Ильфатович	" " " 2021	
29	19 (02:55:030141:2870)	Высоцкий Сергей Анатольевич	" " " 2021	
30	20 (02:55:030141:1820)	Гареева Фаниса Раисовна	"06" 12 2021	
31	20 (02:55:030141:1820)	Гильванов Булат Данифович	"06" 12 2021	
32	20 (02:55:030141:1820)	Гильванов Ильнур Данифович	"06" 12 2021	
33	21 (02:55:030141:1771)	Галимова Лира Ильфатовна	" " " 2021	
34	22 (02:55:030141:1772)	Ахметова Айсылу Салимовна	" " " 2021	
35	23 (02:55:030141:1773)	Косачева Надежда Павловна	" " " 2021	
36	24 (02:55:030141:347)	Яркиев Алексей Ямытисевич	"06" 12 2021	
37	25 (02:55:030141:1781)	Кипзина Насима Минисламовна	" " " 2021	
38	26 (02:55:030141:1782)	Володина Ирина Владимировна	"06" 12 2021	
39	27 (02:55:030141:1783)		" " " 2021	
41	28 (02:55:030141:1784)	Михайлов Юрий Иванович	"06" 12 2021	
42	29 (02:55:030141:1795)	Козлова Светлана Фоковна	" " " 2021	
43	30 (02:55:030141:1796)	Фагихова Динара Фанусовна	"06" 12 2021	
44	31 (02:55:030141:1797)	Мишнаметова Рашида Гассамутдиновна	" " " 2021	
45	32 (02:55:030141:1798)		" " " 2021	
47	33 (02:55:030141:1808)	Зварьгина Нина Васильевна	" " " 2021	
48	34 (02:55:030141:1809)	Левадний Валентина Николаевна	"06" 12 2021	
49	35 (02:55:030141:1810)	Самигуллин Наиль Дамирович	"06" 12 2021	
50	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллин Ямил Шафигуллович	"06" 12 2021	
51	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллин Ямил Шафигуллович	"06" 12 2021	
52	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллина Фагиля Хатиповна	"06" 12 2021	
53	37 (02:55:030141:2508)	Куцкий Дмитрий Иванович	"06" 12 2021	
54	38 (02:55:030141:1821)	Разетдинова Алия Гайнисламовна	"06" 12 2021	
55	38 (02:55:030141:1821)	Скачков Сергей Дмитриевич	"06" 12 2021	







56	39 (02:55:030141:1822)	Мещеряков Алексей Александрович	"06"	12	2021	v [signature]
57	39 (02:55:030141:1822)	Мещеряков Сергей Алексеевич	"06"	12	2021	v [signature]
58	39 (02:55:030141:1822)	Мещерякова Надежда Захаровна	"06"	12	2021	v [signature]
59	40 (02:55:030141:1823)	Сторожева Екатерина Ивановна	"06"	12	2021	v [signature]
60	41 (02:55:030141:1776)	Девина Альбина Шаяхметовна	"06"	12	2021	[signature]
61	42 (02:55:030141:1777)	Гайнуллин Эдуард Имелевич	" "	" "	2021	
62	43 (02:55:030141:3059)	Груздова Анна Игоревна	" "	" "	2021	
63	44 (02:55:030141:1778)	Ковязин Сергей Александрович	" "	" "	2021	
64	44 (02:55:030141:1778)	Кузнецова Елена Николаевна	" "	" "	2021	
65	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Александр Михайлович	" "	" "	2021	
66	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Михаил Дмитриевич	" "	" "	2021	
67	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Святослав Михайлович	" "	" "	2021	
68	45 (02:55:030141:3054)	Тетерина Лариса Салеевна	" "	" "	2021	
69	46 (02:55:030141:349)	Ханина Марина Викторовна	"06"	12	2021	[signature]
70	47 (02:55:030141:1785)	Павлюченко Валерий Анатольевич	" "	" "	2021	
71	48 (02:55:030141:1786)	Арсланбекова Гузель Иршатовна	"06"	12	2021	[signature]
72	49 (02:55:030141:351)	Копертех Александр Анатольевич	"06"	12	2021	[signature]
73	50 (02:55:030141:1799)	Бишарова Людмила Валерьевна	" "	" "	2021	
74	51 (02:55:030141:1800)	Кашин Андрей Николаевич	" "	" "	2021	
75	52 (02:55:030141:1801)		" "	" "	2021	
77	53 (02:55:030141:1811)	Киселева Наталья Владимировна	"06"	12	2021	v [signature]
78	54 (02:55:030141:1812)	Круглов Андрей Николаевич	"06"	12	2021	v [signature]
79	54 (02:55:030141:1812)	Круглова Ольга Михайловна	"06"	12	2021	v [signature]
80	55 (02:55:030141:1813)	Терегулов Амир Русланович	" "	" "	2021	
81	55 (02:55:030141:1813)	Терегулов Тимур Русланович	" "	" "	2021	
82	55 (02:55:030141:1813)	Терегулова Ангелина Георгиевна	" "	" "	2021	
83	56 (02:55:030141:1814)		" "	" "	2021	
85	57 (02:55:030141:2892)	Каширина Татьяна Евгеньевна	"06"	12	2021	v [signature]
86	58 (02:55:030141:3088)	Имамутдинова Римма Талгатовна	" "	" "	2021	
87	58 (02:55:030141:3088)	Хабибов Радик Талгатович	" "	" "	2021	
88	59 (02:55:030141:1824)	Соловьева Галина Степановна	"06"	12	2021	[signature]
89	60 (02:55:030141:2504)	Захаров Виктор Владимирович	" "	" "	2021	
90	60 (02:55:030141:2504)	Захарова Татьяна Семеновна	" "	" "	2021	
91	61 (02:55:030141:2429)	Гуло Анастасия Денисовна	"05"	12	2021	v [signature]
92	61 (02:55:030141:2429)	Гуло Елена Владимировна	"05"	12	2021	v [signature]
93	61 (02:55:030141:2429)	Ступин Дмитрий Владимирович	"05"	12	2021	v [signature]
94	62 (02:55:030141:1779)	Шурупова Евгения Эдуардовна	"05"	12	2021	[signature]
95	63 (02:55:030141:1780)	Галиева Зульфия Асхатовна	"05"	12	2021	[signature]
96	63 (02:55:030141:1780)	Казакбаев Тимур Анатольевич	"05"	12	2021	[signature]
97	63 (02:55:030141:1780)	Казакбаева Наида Анатольевна	"05"	12	2021	[signature]
98	65 (02:55:030141:348)	Горлова Надежда Петровна	" "	" "	2021	
99	65 (02:55:030141:348)	Снарская Галина Николаевна	" "	" "	2021	
100	66 (02:55:030141:1789)	Зайцева Раиса Николаевна	"05"	12	2021	[signature]
101	67 (02:55:030141:1790)	Севастьянов Роман Викторович	" "	" "	2021	
102	69 (02:55:030141:2484)	Булгаков Анатолий Юрьевич	"05"	12	2021	[signature]
103	69 (02:55:030141:2484)	Булгаков Владислав Юрьевич	"05"	12	2021	[signature]
104	69 (02:55:030141:2484)	Булгакова Марина Александровна	"05"	12	2021	[signature]
105	69 (02:55:030141:2484)	Булгакова Наталья Юрьевна	"05"	12	2021	[signature]
106	70 (02:55:030141:350)	Сотникова Олеся Юрьевна	"06"	12	2021	[signature]
107	71 (02:55:030141:3122)	Абдуллина Альбина Надимовна	"06"	12	2021	[signature]
108	73 (02:55:030141:1815)	Идрисова Татьяна Юрьевна	"06"	12	2021	[signature]
109	74 (02:55:030141:1816)		" "	" "	2021	
111	75 (02:55:030141:1817)	Найденов Анатолий Николаевич	"06"	12	2021	v [signature]
112	76 (02:55:030141:352)	Лапшина Валентина Александровна	" "	" "	2021	
113	77 (02:55:030141:1825)	Коновалова Светлана Васильевна	"06"	12	2021	v [signature]
114	78 (02:55:030141:1826)	Ильясов Артур Ринагович	" "	" "	2021	
115	78 (02:55:030141:1826)	Ильясова Рамиля Фатиховна	" "	" "	2021	
116	79 (02:55:030141:2854)	Матвеева Надежда Николаевна	"06"	12	2021	v [signature]
117	80 (02:55:030141:1827)		" "	" "	2021	
119	б/н (02:55:030141:2598)	Олешко Елена Александровна	" "	" "	2021	

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ


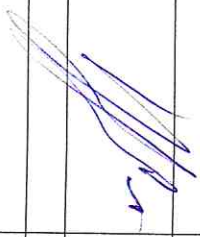


собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030141:2702)	Нечаева Светлана Ильдаровна		выписка из ЕГРН № 80-14463691 от 2017-09-11	0.8625%	
2	2 (02:55:030141:1770)	Батрашин Марат Зуфарович		выписка из ЕГРН № 80-168740195 от 2020-12-31	1.203% *	
3	2 (02:55:030141:1770)	Батрашина Насима Миннемуллиневна		выписка из ЕГРН № 80-168740195 от 2020-12-31	1.203% *	
4	3 (02:55:030141:1774)	Галимова Марьям Юнусовна		выписка из ЕГРН № 80-17564774 от 2017-10-15	0.9072%	
5	4 (02:55:030141:1775)	Сагиров Ильмир Адилевич		выписка из ЕГРН № 80-94548372 от 2019-06-28	0.5424%	
6	4 (02:55:030141:1775)	Сагирова Фаиля Сафиаровна		выписка из ЕГРН № 80-94548372 от 2019-06-28	0.5424%	
7	4 (02:55:030141:1775)	Шавалеева Флюза Сафиаровна		выписка из ЕГРН № 80-94548372 от 2019-06-28	0.5424%	
8	5 (02:55:030141:1787)	Юсупов Ильдар Усманович		выписка из ЕГРН № 90-25416483- Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.5917%	
9	6 (02:55:030141:1788)	Лебедева Елена Владимировна		выписка из ЕГРН № 90-25416510- Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.4066%	
10	6 (02:55:030141:1788)	Лебедева Ксения Андреевна		выписка из ЕГРН № 90-25416510- Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.4066%	
11	6 (02:55:030141:1788)	Слива Тамара Алексеевна		выписка из ЕГРН № 90-25416510- Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.4066%	
12	7 (02:55:030141:1791)	Губайдуллин Зуфар Салаватович		выписка из ЕГРН № 80-119345518 от 2019-12-09	0.9044%	
13	8 (02:55:030141:1792)	Габитова Альбина Фанусовна		выписка из ЕГРН № 80-94549274 от 2019-06-28	1.6245%	
14	9 (02:55:030141:1803)	Марданшина Галия Нафисовна		выписка из ЕГРН № 80-177848090 от 2021-02-25	0.8653%	
15	10 (02:55:030141:1793)	Адигамова Юлия Владимировна		выписка из ЕГРН № 80-177846866 от 2021-02-25	1.1975%	

16	11 (02:55:030141:1794)	Ахметзянов Айдар Рафисович	выписка из ЕГРН № 80-119343804 от 2019-12-09	0.8988%	
17	12 (02:55:030141:2868)	Гумеров Ильдус Анварович	выписка из ЕГРН № 80-178105572 от 2021-02-26	1.658%	
18	13 (02:55:030141:1804)	Гусева Ольга Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177848943 от 2021-02-25	0.8625%	
19	14 (02:55:030141:1805)			1.2254%	
21	15 (02:55:030141:1806)	Дудочкин Николай Иванович	выписка из ЕГРН № 80-103938988 от 2019-09-02	0.6846%	
22	15 (02:55:030141:1806)	Сокол Светлана Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-103938988 от 2019-09-02	0.2282%	
23	16 (02:55:030141:1807)	Садыков Марат Лутфуллович	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4089%	
24	16 (02:55:030141:1807)	Садыков Рубэн Маратович	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4089%	
25	16 (02:55:030141:1807)	Садыкова Альфира Тимиргазиевна	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4089%	
26	16 (02:55:030141:1807)	Садыкова Венера Лутфулловна	выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4089%	
27	17 (02:55:030141:1818)	Комаров Евгений Викторович	выписка из ЕГРН № 80-94544901 от 2019-06-28	0.8597%	
28	18 (02:55:030141:1819)	Салимгареев Дмитрий Ильфатович	выписка из ЕГРН № 80-92266030 от 2019-06-14	1.2058%	
29	19 (02:55:030141:2870)	Высоцкий Сергей Анатольевич	выписка из ЕГРН № 80-154393742 от 2020-09-16	0.8988%	
30	20 (02:55:030141:1820)	Гареева Фаниса Раисовна	выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5443%	
31	20 (02:55:030141:1820)	Гильванов Булаг Данифович	выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5443%	
32	20 (02:55:030141:1820)	Гильванов Ильнур Данифович	выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5443%	
33	21 (02:55:030141:1771)	Галимова Лира Ильфатовна	выписка из ЕГРН № кр_568с7400-с86f-42а6-9d51-d666027cfdeb от 2017-05-28	1.6413%	
34	22 (02:55:030141:1772)	Ахметова Айсылу Салимовна	выписка из ЕГРН № 80-94548574 от 2019-06-28	0.9127%	
35	23 (02:55:030141:1773)	Косачева Надежда Павловна	выписка из ЕГРН № 90-25416949-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.6029%	

36	24 (02:55:030141:1781)	Яркиев Алексей Ямыгевич		выписка из ЕГРН № 80-178611375 от 2021-03-02	1.6273%	
37	25 (02:55:030141:1781)	Кинзина Насима Минисламовна		выписка из ЕГРН № 80-177844158 от 2021-02-25	1.6273%	
38	26 (02:55:030141:1782)	Володина Ирина Владимировна		выписка из ЕГРН № 90-25417032 от 2016-09-27	0.9072%	
39	27 (02:55:030141:1783)				1.2254%	
41	28 (02:55:030141:1784)	Михайлов Юрий Иванович		выписка из ЕГРН № 80-177844915 от 2021-02-25	1.6106%	
42	29 (02:55:030141:1795)	Козлова Светлана Фоковна		выписка из ЕГРН № 80-178608622 от 2021-03-02	1.672%	
43	30 (02:55:030141:1796)	Фатихова Динара Фанусовна		выписка из ЕГРН № 80-18951564 от 2017-10-30	0.9072%	
44	31 (02:55:030141:1797)	Миниахметова Рашида Гассамутдиновна		выписка из ЕГРН № 80-31791765 от 2018-03-13	1.2086%	
45	32 (02:55:030141:1798)				1.6748%	
47	33 (02:55:030141:1808)	Зварыгина Нина Васильевна		выписка из ЕГРН № 90-25416955-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	1.1165%	
48	34 (02:55:030141:1809)	Левадний Валентина Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-85866396 от 2019-04-24	0.9072%	
49	35 (02:55:030141:1810)	Самигуллин Наиль Дамирович		выписка из ЕГРН № 80-85865635 от 2019-04-24	1.203%	
50	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллин Ямил Шифигуллович		выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13	0.5583%	
51	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллин Ямил Шифигуллович		выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13	0.5583%	
52	36 (02:55:030141:3004)	Хайруллина Фагиля Хатиповна		выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13	0.5583%	
53	37 (02:55:030141:2508)	Куцый Дмитрий Иванович		выписка из ЕГРН № кр_847с697-2b9c-4bbe-b7d6-4ff6b6eb7958 от 2017-05-28	1.6552%	
54	38 (02:55:030141:1821)	Разетдинова Алия Гайнисламовна		выписка из ЕГРН № 90-25417081-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	0.4522%	
55	38 (02:55:030141:1821)	Скачков Сергей Дмитриевич		выписка из ЕГРН № 90-25417081-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	0.4522%	
56	39 (02:55:030141:1822)	Мещеряков Алексей Александрович		выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	0.4094%	
57	39 (02:55:030141:1822)	Мещеряков Сергей Алексеевич		выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	0.4094%	

58	39 (02:55:030141:1822)	Мещерякова Надежда Захаровна		выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	0.4094%	<i>v. Sily</i>
59	40 (02:55:030141:1823)	Сторожева Екатерина Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-177849784 от 2021-02-25	1.6524%	<i>v. pes</i>
60	41 (02:55:030141:1776)	Девина Альбина Шаяхметовна		выписка из ЕГРН № 80-72483774 от 2019-01-30	1.6385%	<i>6. ch</i>
61	42 (02:55:030141:1777)	Гайнуллин Эдуард Имелевич		выписка из ЕГРН № 80-129379629 от 2020-02-12	0.8988%	
62	43 (02:55:030141:3059)	Груздова Анна Игоревна		выписка из ЕГРН № kp_f8ee87a4-22bb-46eb-b3ff-52e8316da849 от 2017-05-28	1.1975%	
63	44 (02:55:030141:1778)	Ковязин Сергей Александрович		выписка из ЕГРН № 80-111568488 от 2019-10-31	1.6329% *	
64	44 (02:55:030141:1778)	Кузнецова Елена Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-111568488 от 2019-10-31	1.6329% *	
65	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Александр Михайлович		выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	0.4075%	
66	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Михаил Дмитриевич		выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	0.4075%	
67	45 (02:55:030141:3054)	Тетерин Святослав Михайлович		выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	0.4075%	
68	45 (02:55:030141:3054)	Тетерина Лариса Салеевна		выписка из ЕГРН № 90-25420882 от 2016-09-27	0.4075%	
69	46 (02:55:030141:349)	Ханина Марина Викторовна		выписка из ЕГРН № 90-25420936 от 2016-09-27	0.9044%	<i>А. С. С.</i>
70	47 (02:55:030141:1785)	Павлюченко Валерий Анатольевич		выписка из ЕГРН № 90-25420981 от 2016-09-27	1.2226%	
71	48 (02:55:030141:1786)	Арсланбекова Гузель Иршатовна		выписка из ЕГРН № 90-25421025 от 2016-09-27	1.6329%	<i>А. С. С.</i>
72	49 (02:55:030141:351)	Копертех Александр Анатольевич		выписка из ЕГРН № 80-76135480 от 2019-02-22	1.6301%	<i>v. K. S. 33.13.68</i>
73	50 (02:55:030141:1799)	Бишарова Людмила Валерьевна		выписка из ЕГРН № 90-25421117 от 2016-09-27	0.91%	
74	51 (02:55:030141:1800)	Кашин Андрей Николаевич		выписка из ЕГРН № 90-25421161 от 2016-09-27	1.2058%	
75	52 (02:55:030141:1801)				1.6776%	
77	53 (02:55:030141:1811)	Киселева Наталья Владимировна		выписка из ЕГРН № 80-123530184 от 2019-12-28	1.6608%	<i>v. H. S. S.</i>

78	54 (02:55:030141:1812)	Круглов Андрей Николаевич	Выписка из ЕГРН № 80-58864856 от 2018-10-13	0.9072% *	
79	54 (02:55:030141:1812)	Круглова Ольга Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-58864856 от 2018-10-13	0.9072% *	
80	55 (02:55:030141:1813)	Терегулов Амир Русланович	выписка из ЕГРН № 80-184756606 от 2021-04-12	0.0816%	
81	55 (02:55:030141:1813)	Терегулов Тимур Русланович	выписка из ЕГРН № 80-184756606 от 2021-04-12	0.0816%	
82	55 (02:55:030141:1813)	Терегулова Ангелина Георгиевна	выписка из ЕГРН № 80-184756606 от 2021-04-12	1.0455%	
83	56 (02:55:030141:1814)			1.6664%	
85	57 (02:55:030141:2892)	Каширина Татьяна Евгеньевна	выписка из ЕГРН № kv_3d66faf0-8816-4f39-bb73-3491fd1a0bd9 от 2017-07-11	1.6496%	
86	58 (02:55:030141:3088)	Имамутдинова Римма Талгатовна	Выписка из ЕГРН № 90-25421396-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.455%	
87	58 (02:55:030141:3088)	Хабиров Радик Талгатович	выписка из ЕГРН № 90-25421396-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.455%	
88	59 (02:55:030141:1824)	Соловьева Галина Степановна	выписка из ЕГРН № 90-25421431 от 2016-09-27	1.2058%	
89	60 (02:55:030141:2504)	Захаров Виктор Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-177683132 от 2021-02-23	0.8164%	
90	60 (02:55:030141:2504)	Захарова Татьяна Семеновна	выписка из ЕГРН № 80-177683132 от 2021-02-23	0.8164%	
91	61 (02:55:030141:2429)	Гуло Анастасия Денисовна	выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26	0.8164%	
92	61 (02:55:030141:2429)	Гуло Елена Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26	0.4082%	
93	61 (02:55:030141:2429)	Ступин Дмитрий Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26	0.4082%	
94	62 (02:55:030141:1779)	Шурупова Евгения Эдуардовна	выписка из ЕГРН № 80-54099476 от 2018-09-16	0.9072%	
95	63 (02:55:030141:1780)	Галиева Зульфия Асхатовна	выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27	0.3992%	
96	63 (02:55:030141:1780)	Казакбаев Тимур Анатольевич	выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27	0.3992%	
97	63 (02:55:030141:1780)	Казакбаева Наина Анатольевна	выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27	0.3992%	

98	65 (02:55:030141:348)	Горлова Надежда Петровна	выписка из ЕГРН № 80-177839438 от 2021-02-25	1.096%	
99	65 (02:55:030141:348)	Снарская Галина Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-177839438 от 2021-02-25	0.548%	
100	66 (02:55:030141:1789)	Зайцева Раиса Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-177845092 от 2021-02-25	0.91%	
101	67 (02:55:030141:1790)	Севастьянов Роман Викторович	выписка из ЕГРН № 80-178608468 от 2021-03-02	1.2198%	
102	69 (02:55:030141:2484)	Булгаков Анатолий Юрьевич	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	0.4138%	
103	69 (02:55:030141:2484)	Булгаков Владислав Юрьевич	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	0.4138%	
104	69 (02:55:030141:2484)	Булгакова Марина Александровна	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	0.4138%	
105	69 (02:55:030141:2484)	Булгакова Наталья Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08	0.4138%	
106	70 (02:55:030141:350)	Сотникова Олеся Юрьевна	выписка из ЕГРН № 90-25418001 от 2016-09-27	0.9072%	
107	71 (02:55:030141:3122)	Абдуллина Альбина Надимовна	выписка из ЕГРН № 80-178610241 от 2021-03-02	1.2058%	
108	73 (02:55:030141:1815)	Идрисова Татьяна Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-94545086 от 2019-06-28	1.6552%	
109	74 (02:55:030141:1816)			0.9323%	
111	75 (02:55:030141:1817)	Найденев Анатолий Николаевич	выписка из ЕГРН № 80-216319691 от 2021-11-30	1.2086%	
112	76 (02:55:030141:352)	Лапшина Валентина Александровна	выписка из ЕГРН № 80-212919218 от 2021-11-08	0.8653%	
113	77 (02:55:030141:1825)	Коновалова Светлана Васильевна	выписка из ЕГРН № 80-178608751 от 2021-03-02	1.6748%	
114	78 (02:55:030141:1826)	Ильсов Артур Ринатович	выписка из ЕГРН № 90-25415118-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.4703%	
115	78 (02:55:030141:1826)	Ильсова Рамиля Фатиховна	выписка из ЕГРН № 90-25415118-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.4703%	
116	79 (02:55:030141:2854)	Матвеева Надежда Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-178106126 от 2021-02-26	1.2058%	
117	80 (02:55:030141:1827)			0.8876%	
119	б/н (02:55:030141:2598)	Олешко Елена Александровна	выписка из ЕГРН № 80-102741192 от 2019-08-24	0.7676%	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 61 (02:55:030141:2429, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гуло Анастасия Денисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №61 (02:55:030141:2429, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.5 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8164%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 61 (02:55:030141:2429, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гуло Елена Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №61 (02:55:030141:2429, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4082%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: ✓  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

20

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 61 (02:55:030141:2429, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ступин Дмитрий Владимирович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №61 (02:55:030141:2429, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178012906 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4082%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 62 (02:55:030141:1779, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шурупова Евгения Эдуардовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №62 (02:55:030141:1779, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-54099476 от 2018-09-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9072%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 63 (02:55:030141:1780, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Галиева Зульфия Асхатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №63 (02:55:030141:1780, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.9 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3992%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

22

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 63 (02:55:030141:1780, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казакбаев Тимур Анатольевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №63 (02:55:030141:1780, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.9 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3992%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника _____ копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 63 (02:55:030141:1780, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казакбаева Наина Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №63 (02:55:030141:1780, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.9 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25421585 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3992%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 66 (02:55:030141:1789, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зайцева Раиса Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №66 (02:55:030141:1789, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177845092 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.91%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

25

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Булгакова Наталья Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4138%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

26

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Булгаков Анатолий Юрьевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4138%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Булгаков Владислав Юрьевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4138%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

- 1. Собственник помещения: Булгакова Марина Александровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:030141:2484, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.3 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-212919182 от 2021-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4138%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

Table with 4 columns: ПОВЕСТКА ДНЯ, ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ. It contains 6 rows of agenda items with corresponding voting marks in the 'ЗА' column.

Собственник (представитель собственника):

Дата: 15.12.21 г.

Подпись: [Signature]

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование № от

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 1 (02:55:030141:2702, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

- 1. Собственник помещения: Нечаева Светлана Ильдаровна
- 2. Номер/кадастровый номер помещения: №1 (02:55:030141:2702, Жилое помещение)
- 3. Общая площадь помещения собственника: 30.9 (1)
- 4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-14463691 от 2017-09-11
- 5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8625%
- 6. Срок передачи решения до 20.12.2021
- 7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
- 2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
- 3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
- 4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
- 5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
- 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 2 (02:55:030141:1770, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Батршин Марат Зуфарович, Батршина Насима Миннемуллиновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №2 (02:55:030141:1770, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-168740195 от 2020-12-31
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.203%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 2 (02:55:030141:1770, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Батршин Марат Зуфарович, Батршина Насима Миннемуллиновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №2 (02:55:030141:1770, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-168740195 от 2020-12-31
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.203%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 3 (02:55:030141:1774, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Галимова Марьям Юнусовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №3 (02:55:030141:1774, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-17564774 от 2017-10-15
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9072%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 5 (02:55:030141:1787, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Юсупов Ильдар Усманович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №5 (02:55:030141:1787, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31.8 (4/6)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25416483-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5917%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 6 (02:55:030141:1788, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Слива Тамара Алексеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №6 (02:55:030141:1788, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25416510-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4066%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 6 (02:55:030141:1788, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Лебедева Ксения Андреевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №6 (02:55:030141:1788, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25416510-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4066%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 6 (02:55:030141:1788, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Лебедева Елена Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №6 (02:55:030141:1788, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.7 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25416510-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.40666%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 8 (02:55:030141:1792, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Габитова Альбина Фанусовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №8 (02:55:030141:1792, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94549274 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6245%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: В. Габитова _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

38

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 9 (02:55:030141:1803, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Марданшина Галия Нафисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №9 (02:55:030141:1803, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 31 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177848090 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8653%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия, представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 10 (02:55:030141:1793, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Адигамова Юлия Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №10 (02:55:030141:1793, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 42.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177846866 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1975%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

40

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 13 (02:55:030141:1804, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гусева Ольга Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №13 (02:55:030141:1804, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 30.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177848943 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8625%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

41

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 16 (02:55:030141:1807, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Садыкова Альфира Тимиргазиевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №16 (02:55:030141:1807, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.6 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4089%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 16 (02:55:030141:1807, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Садыков Рубэн Маратович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №16 (02:55:030141:1807, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.6 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4089%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

43

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 16 (02:55:030141:1807, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Садыков Марат Лутфуллович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №16 (02:55:030141:1807, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.6 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25416776-Update-08.11.2016 от 2016-11-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4089%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

44

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 17 (02:55:030141:1818, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Комаров Евгений Викторович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №17 (02:55:030141:1818, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 30.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94544901 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8597%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: Комаров Е.В. / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

45

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030141:1820, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гареева Фаниса Раисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030141:1820, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.5 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5443%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

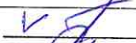
Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 16.12.21 г.

Подпись:  / Галиева Фаниса Раисовна

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

46

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030141:1820, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гильванов Ильнур Данифович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030141:1820, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.5 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5443%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись:  Гильванов И.Д.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030141:1820, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гильванов Булат Данифович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030141:1820, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.5 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25751116-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5443%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.


Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись:  Гильванов Д.М.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

48

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 24 (02:55:030141:347, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Яркий Алексей Ямытиевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №24 (02:55:030141:347, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178611375 от 2021-03-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6273%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 30 (02:55:030141:1796, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Фатихова Динара Фанусовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №30 (02:55:030141:1796, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-18951564 от 2017-10-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9072%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: 

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

50

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 26 (02:55:030141:1782, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Володина Ирина Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №26 (02:55:030141:1782, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25417032 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9072%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 34 (02:55:030141:1809, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

- 1. Собственник помещения: Левадный Валентина Николаевна
- 2. Номер/кадастровый номер помещения: №34 (02:55:030141:1809, Жилое помещение)
- 3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
- 4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-85866396 от 2019-04-24
- 5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9072%
- 6. Срок передачи решения до 20.12.2021
- 7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
- 2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
- 3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
- 4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
- 5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
- 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

52

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 36 (02:55:030141:3004, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хайруллин Ямил Шафигуллович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №36 (02:55:030141:3004, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5583%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

53

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 35 (02:55:030141:1810, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Самигуллин Наиль Дамирович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №35 (02:55:030141:1810, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-85865635 от 2019-04-24
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.203%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

59

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 36 (02:55:030141:3004, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хайруллин Ямил Шафигулович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №36 (02:55:030141:3004, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5583%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

35

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 36 (02:55:030141:3004, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хайруллина Фагиля Хатиповна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №36 (02:55:030141:3004, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31791485 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5583%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

56

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 37 (02:55:030141:2508, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Куцый Дмитрий Иванович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №37 (02:55:030141:2508, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № кр_847сс697-2b9с-4bbe-b7d6-4ff6b6eb7958 от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6552%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

57

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 38 (02:55:030141:1821, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Разетдинова Алия Гайнисламовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №38 (02:55:030141:1821, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.4 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25417081-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4522%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника _____ копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

58

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 39 (02:55:030141:1822, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мещеряков Алексей Александрович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №39 (02:55:030141:1822, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4094%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Кюновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

59

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 39 (02:55:030141:1822, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мещеряков Сергей Алексеевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №39 (02:55:030141:1822, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25417106-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4094%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

60

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 40 (02:55:030141:1823, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сторожева Екатерина Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №40 (02:55:030141:1823, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177849784 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6524%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

62

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 41 (02:55:030141:1776, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Девина Альбина Шаяхметовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №41 (02:55:030141:1776, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-72483774 от 2019-01-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6385%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 46 (02:55:030141:349, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ханина Марина Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №46 (02:55:030141:349, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25420936 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9044%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

64

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 48 (02:55:030141:1786, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Арсланбекова Гузель Иршатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №48 (02:55:030141:1786, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25421025 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6329%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

65

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 49 (02:55:030141:351, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Копертех Александр Анатольевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №49 (02:55:030141:351, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 58.4 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-76135480 от 2019-02-22
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6301%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 53 (02:55:030141:1811, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Киселева Наталья Владимировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №53 (02:55:030141:1811, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-123530184 от 2019-12-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6608%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

67

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 54 (02:55:030141:1812, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Круглов Андрей Николаевич, Круглова Ольга Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №54 (02:55:030141:1812, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-58864856 от 2018-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9072%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.2021 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:030141:2892, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Каширина Татьяна Евгеньевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:030141:2892, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № kv_3d66faf0-8816-4f39-bb73-3491fd1a0bd9 от 2017-07-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6496%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 59 (02:55:030141:1824, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Соловьева Галина Степановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №59 (02:55:030141:1824, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25421431 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2058%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

70

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 70 (02:55:030141:350, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сотникова Олеся Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №70 (02:55:030141:350, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25418001 от 2016-09-27
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9072%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

71

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 71 (02:55:030141:3122, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Абдуллина Альбина Надимовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №71 (02:55:030141:3122, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178610241 от 2021-03-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2058%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заклучение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заклучить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

72

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 73 (02:55:030141:1815, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Идрисова Татьяна Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №73 (02:55:030141:1815, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 59.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94545086 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6552%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 75 (02:55:030141:1817, Жилое помещение Квартира) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Найденов Анатолий Николаевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №75 (02:55:030141:1817, Жилое помещение Квартира)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-216319691 от 2021-11-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2086%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

74

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 77 (02:55:030141:1825, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Коновалова Светлана Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №77 (02:55:030141:1825, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178608751 от 2021-03-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.6748%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфью Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись: _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника _____ копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

75

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 79 (02:55:030141:2854, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Первомайская, д.58/2

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Матвеева Надежда Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №79 (02:55:030141:2854, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 43.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178106126 от 2021-02-26
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2058%
6. Срок передачи решения до 20.12.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Первомайская д.58/2 кв. 63

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников, утверждение состава счетной комиссии.
2. Утверждение изменения размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г.
Заключение договора на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.
3. Утверждение перечня услуг и работ, условий их оказания и графика выполнения.
4. Утверждение размера платы за уборку лестничных клеток.
5. Об утверждении способа извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания Галиеву Зульфию Асхатовну кв.63 Избрать секретарем общего собрания Коновалову Светлану Васильевну кв.77 с возложением на них полномочий счетной комиссии.	✓		
2. Утвердить изменение размера платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 1-3 кв. 1-60 с 01.01.2022г. Заключить договор на уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна подъезд 4 кв. 61-80 с 01.01.2022г.	✓		
3. Утвердить перечень следующих услуг и работ: влажное подметание – 4 раза в месяц, мытье лестничных клеток – 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов, стен, окон, обметание пыли с потолков – 1 раз в 6 месяцев, мытье подоконников и почтовых ящиков – 1 раз в квартал. Установить периодичность между уборками – 5-6 дней.	✓		
4. Утвердить размер платы за уборку лестничных клеток с клининговой компанией ИП Якупова Маргарита Ринатовна кв. 1-80 с 01.01.2022г. в размере 2,00 руб./кв.м. в месяц, путем включения платежей в отдельную строку "Уборка лестничных клеток" в платежный документ за жилищно-коммунальные услуги через МУП ЕРКЦ г.Уфы.	✓		
5. Утвердить способ извещения о проведении общих собраний и их итогах в МКД путем размещения объявлений (сообщений) на информационных стендах МКД.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания у председателя общего собрания, копий в офисе Управляющей организации г. Уфа ул. Ферина д.19/3. Оригинал протокола общего собрания собственников, оригиналы решений собственников и материалы общего собрания подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 16.12.21 г.

Подпись:  / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

76