

К протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128
 Приложение № 1
 от 22.08.21 г. № 4/2021

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения	Доля в праве общей собственности	Количество голосов, которыми владеет собственник
1	1 (02:55:030137:104)	Затидуллина Рима Николаевна	Выписка из ЕГРН № 80-177459254 от 2021-02-20	33.2(1)	Собственность, № 02:55:030137:104-02/372/2020-3 от 24.12.2020	1.176%
2	2 (02:55:030137:360)	Бирюков Александр Александрович	Выписка из ЕГРН № 80-23323823 от 2017-12-08	60.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/412/2013-230 от 02.12.2013, 1/4	0.5349%
3	2 (02:55:030137:360)	Бирюков Владимир Александрович	Выписка из ЕГРН № 80-23323823 от 2017-12-08	60.4(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/412/2013-230 от 02.12.2013, 1/4	0.5349%
4	2 (02:55:030137:360)	Гусева Любовь Александровна	Выписка из ЕГРН № 80-23323823 от 2017-12-08	60.4(2/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/183/2014-971 от 28.05.2014, 2/4	1.0697%
5	3 (02:55:030137:105)	Неменков Радемир Джаборович	Выписка из ЕГРН № 80-23323729 от 2017-12-08	28.1(1)	Собственность, № 02-04/101-04/372/005/2016-1615/2 от 24.08.2016	0.9954%
6	4-4а-4б-5а-5б-6 (1) (02:55:030137:339)	Чистова Мария Дмитриевна	Выписка из ЕГРН № 80-94559014 от 2019-06-28	21.1(1) ✓	Собственность, № 02:55:030137:339-02/101/2019-2 от 18.06.2019	0.7474%
7	4-4а-4б-5а-5б-6 (2) (02:55:030137:318)	Хасанова Фарзана Фатимовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323861 от 2017-12-08	23.7(1)	Собственность, № 02-04-01/312/2009-538 от 15.10.2009	0.8395%
8	4-4а-4б-5а-5б-6 (4) (02:55:030137:312)	Агеева Зульхиза Фаритовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323874 от 2017-12-08	14(1)	Собственность, № 02-01/02-144/2004-36 от 07.10.2004, 1	0.4959%
9	4-4а-4б-5а-5б-6 (8) (02:55:030137:371)	Кондрова Людмила Алексеевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323711 от 2017-12-08	19.8(1) ✓	Собственность, № 02-04/101-04/301/043/2015-5638/2 от 08.07.2015	0.7014%
10	4-5-5а-6 (3) (02:55:030137:241)	Мигушкина Елена Борисовна	Выписка из ЕГРН № 80-94557145 от 2019-06-28	12.4(1)	Собственность, № 02:55:030137:241-02/101/2018-2 от 21.11.2018	0.4392%
11	5А (02:55:030137:363)	Кутдусов Раис Галеевич	Выписка из ЕГРН № 80-23323702 от 2017-12-08	12.4(1)	Собственность, № 02:01:401:03/36.1999.166.2 от 09.12.1999	0.4392%
12	6 (02:55:030137:372)	Каримова Айгуль Альбертовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323708 от 2017-12-08	19.8(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/301/044/2015-697/4 от 01.06.2015, 1/3	0.2338%
13	6 (02:55:030137:372)	Каримова Ридя Раисовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323708 от 2017-12-08	19.8(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/301/044/2015-697/2 от 01.06.2015, 1/3	0.2338%
14	6 (02:55:030137:372)	Каримова Элина Альбертовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323708 от 2017-12-08	19.8(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/301/044/2015-697/3 от 01.06.2015, 1/3	0.2338%
15	7 (02:55:030137:30)	Рябова Елена Юрьевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323708 от 2017-12-08	32.5(1) ✓	Собственность, № 02-04-01/205/2014-174	1.1512%

				138005817 от 2020-04-12		от 02.06.2014	
16	8 (02:55:030137:107)	Путьшев Андрей Борисович	Выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	62.5(1/4)	✓	Долевая собственность, № 02:01:401:03/15.2002:108.4 от 19.03.2002, 1/4	0.5535%
17	8 (02:55:030137:107)	Путьшев Борис Тимофеевич	Выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	62.5(1/4)	✓	Долевая собственность, № 02:01:401:03/15.2002:108.1 от 19.03.2002, 1/4	0.5535%
18	8 (02:55:030137:107)	Путьшев Дмитрий Борисович	Выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	62.5(1/4)	✓	Долевая собственность, № 02:01:401:03/15.2002:108.3 от 19.03.2002, 1/4	0.5535%
19	8 (02:55:030137:107)	Путьшева Роза Ахметовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	62.5(1/4)	✓	Долевая собственность, № 02:01:401:03/15.2002:108.2 от 19.03.2002, 1/4	0.5535%
20	9 (02:55:030137:108)	Мухамадиева Надежда Васильевна	Выписка из ЕГРН № 80-94552843 от 2019-06-28	27.9(1)	✓	Собственность, № 02:55:030137:108-02/101/2018-4 от 24.12.2018	0.9883%
21	11 (02:55:030137:299)	Гимаева Лейсан Вагизовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323792 от 2017-12-08	63(1/2)	✓	Долевая собственность, № 02:01:401:03/81.2001:242.2 от 10.10.2001, 1/2	1.1158%
22	11 (02:55:030137:299)	Гимаева Рамзия Файдрахмановна	Выписка из ЕГРН № 80-23323792 от 2017-12-08	63(1/2)	✓	Долевая собственность, № 02:01:401:03/81.2001:242.3 от 10.10.2001, 1/2	1.1158%
23	12 (02:55:030137:106)	Поломарчук Нина Ивановна	Выписка из ЕГРН № 80-23323733 от 2017-12-08	32.8(1)	✓	Собственность, № 02-04-01/092/2005-359 от 17.08.2005, 1	1.1618%
24	13 (02:55:030137:109)	Казеев Сергей Иванович	Выписка из ЕГРН № 80-58856409 от 2018-10-13	32.3(1) *	✓	Совместная собственность, № 02-04-01/264/2012-359 от 15.08.2012	1.1441%
25	13 (02:55:030137:109)	Казеева Антонина Михайловна	Выписка из ЕГРН № 80-58856409 от 2018-10-13	32.3(1) *	✓	Совместная собственность, № 02-04-01/264/2012-359 от 15.08.2012	1.1441%
26	14 (02:55:030137:110)			62.4	✓		2.2103%
27	15 (02:55:030137:111)	Акчев Андрей Анатольевич	Выписка из ЕГРН № 80-23323822 от 2017-12-08	28.1(1)	✓	Собственность, № 02-04-01/311/2007-404 от 11.01.2008	0.9954%
28	16 (02:55:030137:112)	Зайнашев Гаипь Ахтамьянович	Выписка из ЕГРН № 80-23323811 от 2017-12-08	44(1)	✓	Собственность, № 02:55:030137:112-02/101/2017-2 от 17.01.2017	1.5586%
29	17 (02:55:030137:113)	Пучнина Татьяна Николаевна	Выписка из ЕГРН № 80-166552635 от 2020-12-12	62(1)	✓	Собственность, № 02:55:030137:113-02/372/2020-6 от 11.11.2020	2.1962%
30	18 (02:55:030137:114)	Мамлина Марина Алексеевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323800 от 2017-12-08	33(1)	✓	Собственность, № 02-04-01/162/2014-248 от 23.04.2014	1.1689%
31	19 (02:55:030137:115)	Фархиев Фархат Исхандарович	Выписка из ЕГРН № 80-23323805 от 2017-12-08	32.7(1)	✓	Собственность, № 02-04/101-04/372/001/2016-5204/2 от 17.02.2016	1.1583%
32	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллин Виниль Фаритович	Выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08	62.8(1/3)	✓	Долевая собственность, № 02-01/02-83/2004-36 от 30.06.2004, 1/3	0.7415%
33	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллина Зухра Асгатовна	Выписка из ЕГРН № 80-	62.8(1/3)	✓	Долевая собственность, № 02-01/02-	0.7415%

				23323794 от 2017-12-08			83/2004-36 от 30.06.2004, 1/3	
34	20 (02:55:030137:116)	Ахмедуллина Ильмира Виннигова	Выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08	62.8(1/3) ✓	Долевая собственность, № 02-01/02-83/2004-36 от 30.06.2004, 1/3		0.7415%	
35	21 (02:55:030137:117)	Александрова Татьяна Алексеевна	Выписка из ЕГРН № 80-94555052 от 2019-06-28	27.9(1)	Собственность, № 02:55:030137:117-02/101/2019-5 от 30.05.2019		0.9883%	
36	22 (02:55:030137:282)	Каликин Михаил Александрович	Выписка из ЕГРН № 80-23323694 от 2017-12-08	43.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/042/2006-449 от 25.04.2006, 1/3		0.5136%	
37	22 (02:55:030137:282)	Каликин Михаил Александрович	Выписка из ЕГРН № 80-23323694 от 2017-12-08	43.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/123/2014-525 от 28.03.2014, 1/3		0.5136%	
38	22 (02:55:030137:282)	Каликина София Михайловна	Выписка из ЕГРН № 80-23323694 от 2017-12-08	43.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/042/2006-449 от 25.04.2006, 1/3		0.5136%	
39	23 (02:55:030137:225)	Белкин Эрнест Станиславович	Выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08	60.2(3/10) ✓	Долевая собственность, № 02-04-01/215/2014-199 от 11.06.2014, 3/10		0.6397%	
40	23 (02:55:030137:225)	Григорьева Айгуль Ануваровна	Выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08	60.2(3/10) ✓	Долевая собственность, № 02-04-01/215/2014-199 от 11.06.2014, 3/10		0.6397%	
41	23 (02:55:030137:225)	Мустаева Дилия Зуфаровна	Выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08	60.2(4/10)	Долевая собственность, № 02-04-01/215/2014-199 от 11.06.2014, 4/10		0.853%	
42	24 (02:55:030137:118)	Гайсин Радик Рафилевич	Выписка из ЕГРН № 80-23323831 от 2017-12-08	33(1)	Собственность, № 02-04-01/028/2012-423 от 29.02.2012		1.1689%	
43	25 (02:55:030137:31)	Мохова Валентина Андреевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323697 от 2017-12-08	32.7(1)	Собственность, № 02-04-01/373/2014-298 от 29.10.2014		1.1583%	
44	26 (02:55:030137:119)	Хуснутдинов Ильяз Рафилевич	Выписка из ЕГРН № 80-85850915 от 2019-04-24	60.1(1/2)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/301/056/2015-6405/2 от 30.09.2015, 1/2		1.0644%	
45	26 (02:55:030137:119)	Хуснутдинова Эльвина Флюровна	Выписка из ЕГРН № 80-85850915 от 2019-04-24	60.1(1/2)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/301/056/2015-6405/3 от 30.09.2015, 1/2		1.0644%	
46	27 (02:55:030137:120)	Азнабаева Фанира Фанузовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323871 от 2017-12-08	27.8(1)	Собственность, № 02-04-01/309/2011-572 от 05.10.2011		0.9847%	
47	28 (02:55:030137:226)	Нафикова Ольга Николаевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323691 от 2017-12-08	43.1(1)	Собственность, № 02-04/101-04/301/053/2015-7879/3 от 10.11.2015		1.5267%	
48	29 (02:55:030137:121)	Годованец Макарий Олегович	Выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	60.9(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/109/2014-115 от 17.03.2014, 1/4		0.5393%	
49	29 (02:55:030137:121)	Годованец Мария Леонидовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	60.9(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/109/2014-115 от 17.03.2014, 1/4		0.5393%	
50	29 (02:55:030137:121)	Годованец Олег Геннадиевич	Выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	60.9(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/109/2014-115 от 17.03.2014, 1/4		0.5393%	
51	29 (02:55:030137:121)	Годованец Софья Олеговна	Выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	60.9(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/109/2014-115 от 17.03.2014, 1/4		0.5393%	
52	30 (02:55:030137:122)	Дик Валентина Юрьевна	Выписка из ЕГРН № 80-94559053 от 2019-06-28	32.9(1)	Собственность, № 02:55:030137:122-02/101/2018-4 от 20.09.2018		1.1654%	
53	31 (02:55:030137:92)	Хазова Эльвира Рамилевна	Выписка из ЕГРН № 80-157338111 от 2020-10-07	32.6(1)	Собственность, № 02:55:030137:92-02/372/2020-2 от 04.09.2020		1.1548%	

54	32 (02:55:030137:305)	Горшкова Наталья Юрьевна	Выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	60.7(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/326/2006-326 от 27.10.2006, 1/3	0.7167%
55	32 (02:55:030137:305)	Горшкова Наталья Юрьевна	Выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	60.7(1/6)	Долевая собственность, № 02:55:030137:305-02/372/2020-1 от 28.12.2020, 1/6	0.35849%
56	32 (02:55:030137:305)	Федоров Иван Юрьевич	Выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	60.7(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/326/2006-326 от 27.10.2006, 1/3	0.7167%
57	32 (02:55:030137:305)	Федоров Иван Юрьевич	Выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	60.7(1/6)	Долевая собственность, № 02:55:030137:305-02/372/2021-3 от 12.02.2021, 1/6	0.3584%
58	34 (02:55:030137:93)	Николаева Диана Михайловна	Выписка из ЕГРН № 80-23323866 от 2017-12-08	44.2(1)	Собственность, № 02-04/101-04/372/004/2016-3049/3 от 18.07.2016	1.5657%
59	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Ирина Аркадьевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08	62.3(1/3)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/24.2002:154.1 от 21.03.2002, 1/3	0.7356%
60	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Олеся Петровна	Выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08	62.3(1/3)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/24.2002:154.2 от 21.03.2002, 1/3	0.7356%
61	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Светлана Петровна	Выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08	62.3(1/3)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/24.2002:154.3 от 21.03.2002, 1/3	0.7356%
62	36 (02:55:030137:94)	Афанасьев Андрей Владимирович	Выписка из ЕГРН № 80-58856483 от 2018-10-13	33.1(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/286/2014-327 от 08.08.2014	1.1725%
63	36 (02:55:030137:94)	Афанасьева Светлана Ивановна	Выписка из ЕГРН № 80-58856483 от 2018-10-13	33.1(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/286/2014-327 от 08.08.2014	1.1725%
64	37 (02:55:030137:95)	Кондрашова Оксана Вячеславовна	Выписка из ЕГРН № 80-186885636 от 2021-04-27	33.9(1)	Собственность, № 02:55:030137:95-02/372/2021-4 от 09.03.2021	1.2008%
65	38 (02:55:030137:96)	Комарова Светлана Аркадьевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323839 от 2017-12-08	63.1(1)	Собственность, № 02-01/02-97/2004-564 от 13.07.2004, 1	2.2351%
66	39 (02:55:030137:97)	Котегова Мелана Зинуровна	Выписка из ЕГРН № 80-94557786 от 2019-06-28	27.6(1) ✓	Собственность, № 02:55:030137:97-02/101/2018-2 от 27.08.2018	0.9776%
67	40 (02:55:030137:98)	Чудинова Вера Васильевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323847 от 2017-12-08	44.3(1/2)	Долевая собственность, № 02-01/02-124/2003-204 от 16.07.2003, 1/2	0.7846%
68	40 (02:55:030137:98)	Чудинова Вера Васильевна	Выписка из ЕГРН № 80-23323847 от 2017-12-08	44.3(1/2)	Долевая собственность, № 02-01/02-215/2003-239 от 02.12.2003, 1/2	0.7846%
69	41 (02:55:030137:99)	Стариков Александр Сергеевич	Выписка из ЕГРН № 80-23323825 от 2017-12-08	62.3(1/2) ✓	Долевая собственность, № 02-01/02-85/2004-4 от 28.05.2004, 1/2	1.1034%
70	41 (02:55:030137:99)	Старикова Елена Петровна	Выписка из ЕГРН № 80-23323825 от 2017-12-08	62.3(1/2) ✓	Долевая собственность, № 04-04/101-04/301/033/2015-649/2 от 05.02.2015, 1/2	1.1034%
71	42 (02:55:030137:100)	Кунафина Дина Хамзювна	Выписка из ЕГРН № 80-23323740 от 2017-12-08	33.7(1) ✓	Собственность, № 02:01:401:03/28.2000:348.2 от 27.07.2000	1.1937%

72	43 (02:55:030137:291)	Янгулов Айдар Табитович	Выписка из ЕГРН № 80-58856452 от 2018-10-13	32.4(1) * ✓	Совместная собственность, № 02-04-01/044/2013-002 от 04.02.2013	1.1477%
73	43 (02:55:030137:291)	Янгулова Раима Ришатовна	Выписка из ЕГРН № 80-58856452 от 2018-10-13	32.4(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/044/2013-002 от 04.02.2013	1.1477%
74	44 (02:55:030137:101)	Беляева Лидия Михайловна	Выписка из ЕГРН № 80-94551952 от 2019-06-28	61(1/2) ✓	Долевая собственность, № 02-04-01/223/2008-199 от 26.09.2008, 1/2	1.0804%
75	44 (02:55:030137:101)	Постанная Светлана Михайловна	Выписка из ЕГРН № 80-94551952 от 2019-06-28	61(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/002/2013-415 от 06.06.2013, 1/2	1.0804%
76	45 (02:55:030137:102)	Мухаметдинова Гульнара Фануровна	Выписка из ЕГРН № 80-94552346 от 2019-06-28	27.8(1)	Собственность, № 02-04-01/489/2012-303 от 04.12.2012	0.9847%
77	46 (02:55:030137:290)	Муратова Валия Масхутовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323816 от 2017-12-08	41.9(1)	Собственность, № 02-04/101-04/301/043/2015-3092/3 от 05.06.2015	1.4842%
78	47 (02:55:030137:29)	Шаймарданова Азалия Раисовна	Выписка из ЕГРН № 80-23323789 от 2017-12-08	60.6(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/381/2013-683 от 06.11.2013, 1/4	0.5366%
79	47 (02:55:030137:29)	Шаймарданова Эльмира Назировна	Выписка из ЕГРН № 80-23323789 от 2017-12-08	60.6(3/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/381/2013-683 от 06.11.2013, 3/4	1.6099%
80	48 (02:55:030137:103)	Грибкова Регина Александровна	Выписка из ЕГРН № 80-173823653 от 2021-01-27	32.9(1)	Собственность, № 02:55:030137:103-02/372/2020-19 от 15.12.2020	1.1654%
81	6/н (02:55:030137:57)	Муниципальное образование городской округ Уфа Республики Башкортостан	Выписка из ЕГРН № 80-106794293 от 2019-09-23	743.1(1)	Собственность, № 02:55:030137:57-02/101/2019-1 от 06.09.2019	26.3221%
82	6/н (02:55:030137:57)	Муниципальное унитарное предприятие Комбинат школьного и детского питания "Спектр" городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН: 0277110638, ОГРН: 1100280020741	Выписка из ЕГРН № 80-106794293 от 2019-09-23	743.1(0)	Хозяйственное ведение, № 02-04-01/132/2011-456 от 06.05.2011	0%
Итого				2823.1		100%

82

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по
адресу:
г. Уфа, ул. Кольцевая, д. 128

Сведения о лице, по инициативе которого созывается общее собрание	Собственник помещения Белкин Эрнест Станиславович, кв. № 23, ЕГРН (свидетельство о праве собственности №23323689 от 2017-12-08)
Форма проведения собрания	Очно-заочная
Дата, место, время проведения собрания	«10» августа 2021г. в 19:00 ч. Респ. Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н, ул. Кольцевая, д. 128 (двор дома)
Дата окончания приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, и место (адрес) для передачи решений	«20» августа 2021г. Респ. Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н, ул. Кольцевая, д.128, кв. 23 Прием решений собственников производится с 9:00 часов до 18:00 часов, за исключением выходных дней.
Повестка дня собрания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания. 2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома. 3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор сорганизацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг. 4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня видарбот, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. 5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых наобщем собрании решений. 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, и место (адрес), где с ними можно ознакомиться	Ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно лично по адресу г. Уфа, Калининский р-н, ул. Ферина 19/3. По предварительной записи. Период ознакомления с 9:00 часов до 17:00 часов, за исключением выходных дней, номер телефона 238-47-72.

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Дата получения	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:030137:104)	Загидуллина Рима Николаевна	"10" 08 2021	
2	2 (02:55:030137:360)	Бирюков Александр Александрович	" " " 2021	
3	2 (02:55:030137:360)	Бирюков Владимир Александрович	" " " 2021	
4	2 (02:55:030137:360)	Гусева Любовь Александровна	" " " 2021	
5	3 (02:55:030137:105)	Неменков Радмир Джаборович	"10" 08 2021	
6	4-4а-46-5а-56-6 (1) (02:55:030137:339)	Чистова Мария Дмитриевна	"10" 08 2021	
7	4-4а-46-5а-56-6 (2) (02:55:030137:318)	Хасанова Фарзана Фагимовна	"10" 08 2021	
8	4-4а-46-5а-56-6 (4) (02:55:030137:312)	Агеева Зульхиза Фаритовна	" " " 2021	
9	4-4а-46-5а-56-6 (8) (02:55:030137:371)	Кондрова Людмила Алексеевна	"14" 08 2021	
10	4-5-5а-6 (3) (02:55:030137:241)	Милушкина Елена Борисовна	" " " 2021	
11	5А (02:55:030137:363)	Кутдусов Раис Галеевич	" " " 2021	
12	6 (02:55:030137:372)	Каримова Айгуль Альбертовна	" " " 2021	
13	6 (02:55:030137:372)	Каримова Рида Раисовна	" " " 2021	
14	6 (02:55:030137:372)	Каримова Элина Альбертовна	" " " 2021	
15	7 (02:55:030137:30)	Рябова Елена Юрьевна	"10" 08 2021	
16	8 (02:55:030137:107)	Пупышев Андрей Борисович	" " " 2021	
17	8 (02:55:030137:107)	Пупышев Борис Тимофеевич	" " " 2021	
18	8 (02:55:030137:107)	Пупышев Дмитрий Борисович	" " " 2021	
19	8 (02:55:030137:107)	Пупышева Роза Ахметовна	" " " 2021	
20	9 (02:55:030137:108)	Мухамадиева Надежда Васильевна	"10" 08 2021	
21	11 (02:55:030137:299)	Гимаева Лейсан Вагизовна	"10" 08 2021	
22	11 (02:55:030137:299)	Гимаева Рамзия Файдрахмановна	"10" 08 2021	
23	12 (02:55:030137:106)	Поломарчук Нина Ивановна	"10" 08 2021	
24	13 (02:55:030137:109)	Казеев Сергей Иванович	" " " 2021	
25	13 (02:55:030137:109)	Казеева Антонина Михайловна	"10" 08 2021	
26	14 (02:55:030137:110)		" " " 2021	
28	15 (02:55:030137:111)	Акчев Андрей Анатольевич	"10" 08 2021	
29	16 (02:55:030137:112)	Зайнашев Наиль Ахтамьянович	"10" 08 2021	
30	17 (02:55:030137:113)	Пучнина Татьяна Николаевна	"10" 08 2021	
31	18 (02:55:030137:114)	Мамлина Марина Алексеевна	"10" 08 2021	
32	19 (02:55:030137:115)	Фахриев Фархат Искандарович	"10" 08 2021	
33	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллин Виниль Фаритович	"10" 08 2021	
34	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллина Зухра Асгатовна	"13" 01 2021	
35	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллина Ильмира Винилевна	"13" 01 2021	
36	21 (02:55:030137:117)	Александрова Татьяна Алексеевна	"10" 08 2021	
37	22 (02:55:030137:282)	Каликин Михаил Александрович	" " " 2021	
38	22 (02:55:030137:282)	Каликин Михаил Александрович	" " " 2021	
39	22 (02:55:030137:282)	Каликина София Михайловна	" " " 2021	
40	23 (02:55:030137:225)	Белкин Эрнест Станиславович	"10" 08 2021	

41	23 (02:55:030137:225)	Григорьева Айгуль Ануваровна	"12" 08	2021	<i>Григорьева</i>
42	23 (02:55:030137:225)	Мустаева Лилия Зуфаровна	"10" 08	2021	<i>Мустаева</i>
43	24 (02:55:030137:118)	Гайсин Радик Рафилевич	"10" 08	2021	<i>Гайсин</i>
44	25 (02:55:030137:31)	Мохова Валентина Андреевна	"11" 08	2021	<i>Мохова</i>
45	26 (02:55:030137:119)	Хуснутдинов Ильгиз Равилевич	"11" 01	2021	<i>Хуснутдинов</i>
46	26 (02:55:030137:119)	Хуснутдинова Эльвина Флоровна	"11" 08	2021	<i>Хуснутдинова</i>
47	27 (02:55:030137:120)	Азнабаева Фанира Фанузовна	"11" 08	2021	<i>Азнабаева</i>
48	28 (02:55:030137:226)	Нафикова Ольга Николаевна	"12" 08	2021	<i>Нафикова</i>
49	29 (02:55:030137:121)	Годованец Макарий Олегович	" "	2021	
50	29 (02:55:030137:121)	Годованец Мария Леонидовна	" "	2021	
51	29 (02:55:030137:121)	Годованец Олег Геннадиевич	" "	2021	
52	29 (02:55:030137:121)	Годованец Софья Олеговна	" "	2021	
53	30 (02:55:030137:122)	Дик Валентина Юрьевна	"10" 08	2021	<i>Дик</i>
54	31 (02:55:030137:92)	Хазова Эльвира Рамилевна	"10" 08	2021	<i>Хазова</i>
55	32 (02:55:030137:305)	Горшкова Наталья Юрьевна	"10" 08	2021	<i>Горшкова</i>
56	32 (02:55:030137:305)	Горшкова Наталья Юрьевна	" "	2021	
57	32 (02:55:030137:305)	Федоров Иван Юрьевич	"10" 08	2021	<i>Федоров</i>
58	32 (02:55:030137:305)	Федоров Иван Юрьевич	" "	2021	
59	34 (02:55:030137:93)	Николаева Диана Михайловна	"10" 08	2021	<i>Николаева</i>
60	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Ирина Аркадьевна	"10" 08	2021	<i>Жибурда</i>
61	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Олеся Петровна	"10" 08	2021	<i>Жибурда</i>
62	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Светлана Петровна	"10" 08	2021	<i>Жибурда</i>
63	36 (02:55:030137:94)	Афанасьев Андрей Владимирович	"10" 08	2021	<i>Афанасьев</i>
64	36 (02:55:030137:94)	Афанасьева Светлана Иваиновна	" "	2021	
65	37 (02:55:030137:95)	Кондрашова Оксана Вячеславовна	" "	2021	
66	38 (02:55:030137:96)	Комарова Светлана Аркадьевна	"11" 08	2021	<i>Комарова</i>
67	39 (02:55:030137:97)	Котегова Мелана Зинуровна	"13" 08	2021	<i>Котегова</i>
68	40 (02:55:030137:98)	Чудинова Вера Васильевна	"13" 08	2021	<i>Чудинова</i>
69	40 (02:55:030137:98)	Чудинова Вера Васильевна	"13" 08	2021	<i>Чудинова</i>
70	41 (02:55:030137:99)	Стариков Александр Сергеевич	"13" 01	2021	<i>Стариков</i>
71	41 (02:55:030137:99)	Старикова Елена Петровна	"13" 01	2021	<i>Старикова</i>
72	42 (02:55:030137:100)	Кунафина Дина Хамзовна	"13" 01	2021	<i>Кунафина</i>
73	43 (02:55:030137:291)	Янгулов Айдар Габитович	"13" 08	2021	<i>Янгулов</i>
74	43 (02:55:030137:291)	Янгулова Расима Ришатовна	" "	2021	
75	44 (02:55:030137:101)	Беляева Лидия Михайловна	"10" 08	2021	<i>Беляева</i>
76	44 (02:55:030137:101)	Поставная Светлана Михайловна	"10" 08	2021	<i>Поставная</i>
77	45 (02:55:030137:102)	Мухаметдинова Гульнара Фануровна	"10" 08	2021	<i>Мухаметдинова</i>
78	46 (02:55:030137:290)	Муратова Валя Масхутовна	"10" 08	2021	<i>Муратова</i>
79	47 (02:55:030137:29)	Шаймарданова Азалия Раисовна	" "	2021	
80	47 (02:55:030137:29)	Шаймарданова Эльмира Назировна	"10" 08	2021	<i>Шаймарданова</i>
81	48 (02:55:030137:103)	Грибкова Регина Александровна	"10" 08	2021	<i>Грибкова</i>
82	б/н (02:55:030137:57)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан	" "	2021	
83	б/н (02:55:030137:57)	Муниципальное унитарное предприятие Комбинат школьного и детского питания "Спектр" городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН: 0277110638, ОГРН: 1100280020741	" "	2021	




к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа,

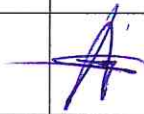
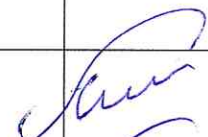

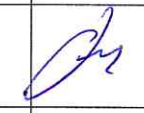
Кольцевая, д.128


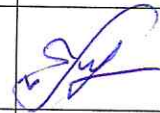
от 20.08.21 г. № 2021

СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименован ие, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающе го полномочия представителя	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Подпись собственни ка (представит еля)
1	1 (02:55:030137:104)	Загидуллина Рима Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-177459254 от 2021-02-20	1.176%	
2	2 (02:55:030137:360)	Бирюков Александр Александрович		выписка из ЕГРН № 80-23323823 от 2017-12-08	0.5349%	
3	2 (02:55:030137:360)	Бирюков Владимир Александрович		выписка из ЕГРН № 80-23323823 от 2017-12-08	0.5349%	
4	2 (02:55:030137:360)	Гусева Любовь Александровна		выписка из ЕГРН № 80-23323823 от 2017-12-08	1.0697%	
5	3 (02:55:030137:105)	Неменков Радмир Джаборович		выписка из ЕГРН № 80-23323729 от 2017-12-08	0.9954%	
6	4-4а-46-5а-56-6 (1) (02:55:030137:339)	Чистова Мария Дмитриевна		выписка из ЕГРН № 80-94559014 от 2019-06-28	0.7474%	
7	4-4а-46-5а-56-6 (2) (02:55:030137:318)	Хасанова Фарзана Фагимовна		выписка из ЕГРН № 80-23323861 от 2017-12-08	0.8395%	
8	4-4а-46-5а-56-6 (4) (02:55:030137:312)	Агеева Зулхиза Фаритовна		выписка из ЕГРН № 80-23323874 от 2017-12-08	0.4959%	
9	4-4а-46-5а-56-6 (8) (02:55:030137:371)	Кондрова Людмила Алексеевна		выписка из ЕГРН № 80-23323711 от 2017-12-08	0.7014%	
10	4-5-5а-6 (3) (02:55:030137:241)	Милушкина Елена Борисовна		выписка из ЕГРН № 80-94557145 от 2019-06-28	0.4392%	
11	5А (02:55:030137:363)	Кутдусов Раис Галеевич		выписка из ЕГРН № 80-23323702 от 2017-12-08	0.4392%	
12	6 (02:55:030137:372)	Каримова Айгуль Альбертовна		выписка из ЕГРН № 80-23323708 от 2017-12-08	0.2338%	
13	6 (02:55:030137:372)	Каримова Рида Раисовна		выписка из ЕГРН № 80-23323708 от 2017-12-08	0.2338%	
14	6 (02:55:030137:372)	Каримова Элина Альбертовна		выписка из ЕГРН № 80-23323708 от 2017-12-08	0.2338%	
15	7 (02:55:030137:30)	Рябова Елена Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-138005817 от 2020-04-12	1.1512%	
16	8 (02:55:030137:107)	Пупышев Андрей Борисович		выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	0.5535%	

17	8 (02:55:030137:107)	Пупышев Борис Тимофеевич		выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	0.5535%	
18	8 (02:55:030137:107)	Пупышев Дмитрий Борисович		выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	0.5535%	
19	8 (02:55:030137:107)	Пупышева Роза Ахметовна		выписка из ЕГРН № 80-23323758 от 2017-12-08	0.5535%	
20	9 (02:55:030137:108)	Мухамадиева Надежда Васильевна		выписка из ЕГРН № 80-94552843 от 2019-06-28	0.9883%	
21	11 (02:55:030137:299)	Гимаева Лейсан Вагизовна		выписка из ЕГРН № 80-23323792 от 2017-12-08	1.1158%	
22	11 (02:55:030137:299)	Гимаева Рамзия Файдрахмановна		выписка из ЕГРН № 80-23323792 от 2017-12-08	1.1158%	
23	12 (02:55:030137:106)	Поломарчук Нина Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-23323733 от 2017-12-08	1.1618%	
24	13 (02:55:030137:109)	Казеев Сергей Иванович		выписка из ЕГРН № 80-58856409 от 2018-10-13	1.1441% *	
25	13 (02:55:030137:109)	Казеева Антонина Михайловна		выписка из ЕГРН № 80-58856409 от 2018-10-13	1.1441% *	
26	14 (02:55:030137:110)				2.2103%	
28	15 (02:55:030137:111)	Акчев Андрей Анатольевич		выписка из ЕГРН № 80-23323822 от 2017-12-08	0.9954%	
29	16 (02:55:030137:112)	Зайнашев Наиль Ахтамьянович		выписка из ЕГРН № 80-23323811 от 2017-12-08	1.5586%	
30	17 (02:55:030137:113)	Пучнина Татьяна Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-166552635 от 2020-12-12	2.1962%	
31	18 (02:55:030137:114)	Мамлина Марина Алексеевна		выписка из ЕГРН № 80-23323800 от 2017-12-08	1.1689%	
32	19 (02:55:030137:115)	Фахриев Фархат Искандарович		выписка из ЕГРН № 80-23323805 от 2017-12-08	1.1583%	
33	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллин Виниль Фаритович		выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08	0.7415%	
34	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллина Зухра Асгатовна		выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08	0.7415%	
35	20 (02:55:030137:116)	Ахмадуллина Ильмира Винилевна		выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08	0.7415%	
36	21 (02:55:030137:117)	Александрова Татьяна Алексеевна		выписка из ЕГРН № 80-94555052 от 2019-06-28	0.9883%	
37	22 (02:55:030137:282)	Каликин Михаил Александрович		выписка из ЕГРН № 80-23323694 от 2017-12-08	0.5136%	
38	22 (02:55:030137:282)	Каликин Михаил Александрович		выписка из ЕГРН № 80-23323694 от 2017-12-08	0.5136%	
39	22	Каликина София		выписка из ЕГРН	0.5136%	

	(02:55:030137:282)	Михайловна		№ 80-23323694 от 2017-12-08		
40	23 (02:55:030137:225)	Белкин Эрнест Станиславович		выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08	0.6397%	
41	23 (02:55:030137:225)	Григорьева Айгуль Ануваровна		выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08	0.6397%	
42	23 (02:55:030137:225)	Мустаева Лилия Зуфаровна		выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08	0.853%	
43	24 (02:55:030137:118)	Гайсин Радик Рафилевич		выписка из ЕГРН № 80-23323831 от 2017-12-08	1.1689%	
44	25 (02:55:030137:31)	Мохова Валентина Андреевна		выписка из ЕГРН № 80-23323697 от 2017-12-08	1.1583%	
45	26 (02:55:030137:119)	Хуснутдинов Ильгиз Равилевич		выписка из ЕГРН № 80-85850915 от 2019-04-24	1.0644%	
46	26 (02:55:030137:119)	Хуснутдинова Эльвина Флюоровна		выписка из ЕГРН № 80-85850915 от 2019-04-24	1.0644%	
47	27 (02:55:030137:120)	Азнабаева Фанира Фанузовна		выписка из ЕГРН № 80-23323871 от 2017-12-08	0.9847%	
48	28 (02:55:030137:226)	Нафикова Ольга Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-23323691 от 2017-12-08	1.5267%	
49	29 (02:55:030137:121)	Годованец Макарий Олегович		выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	0.5393%	
50	29 (02:55:030137:121)	Годованец Мария Леонидовна		выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	0.5393%	
51	29 (02:55:030137:121)	Годованец Олег Геннадиевич		выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	0.5393%	
52	29 (02:55:030137:121)	Годованец Софья Олеговна		выписка из ЕГРН № 80-23323721 от 2017-12-08	0.5393%	
53	30 (02:55:030137:122)	Дик Валентина Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-94559053 от 2019-06-28	1.1654%	
54	31 (02:55:030137:92)	Хазова Эльвира Рамилевна		выписка из ЕГРН № 80-157338111 от 2020-10-07	1.1548%	
55	32 (02:55:030137:305)	Горшкова Наталья Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	0.7167%	
56	32 (02:55:030137:305)	Горшкова Наталья Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	0.3584%	
57	32 (02:55:030137:305)	Федоров Иван Юрьевич		выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	0.7167%	
58	32 (02:55:030137:305)	Федоров Иван Юрьевич		выписка из ЕГРН № 80-177461516 от 2021-02-20	0.3584%	
59	34 (02:55:030137:93)	Николаева Диана Михайловна		выписка из ЕГРН № 80-23323866 от 2017-12-08	1.5657%	

60	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Ирина Аркадьевна		выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08	0.7356%	
61	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Олеся Петровна		выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08	0.7356%	
62	35 (02:55:030137:348)	Жибурда Светлана Петровна		выписка из ЕГРН № 80-23323776 от 2017-12-08	0.7356%	
63	36 (02:55:030137:94)	Афанасьев Андрей Владимирович		выписка из ЕГРН № 80-58856483 от 2018-10-13	1.1725% *	
64	36 (02:55:030137:94)	Афанасьева Светлана Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-58856483 от 2018-10-13	1.1725% *	
65	37 (02:55:030137:95)	Кондрашова Оксана Вячеславовна		выписка из ЕГРН № 80-186885636 от 2021-04-27	1.2008%	
66	38 (02:55:030137:96)	Комарова Светлана Аркадьевна		выписка из ЕГРН № 80-23323839 от 2017-12-08	2.2351%	
67	39 (02:55:030137:97)	Котегова Мелана Зинуровна		выписка из ЕГРН № 80-94557786 от 2019-06-28	0.9776%	<i>Котега</i>
68	40 (02:55:030137:98)	Чудинова Вера Васильевна		выписка из ЕГРН № 80-23323847 от 2017-12-08	0.7846%	
69	40 (02:55:030137:98)	Чудинова Вера Васильевна		выписка из ЕГРН № 80-23323847 от 2017-12-08	0.7846%	
70	41 (02:55:030137:99)	Стариков Александр Сергеевич		выписка из ЕГРН № 80-23323825 от 2017-12-08	1.1034%	<i>Стариков</i>
71	41 (02:55:030137:99)	Старикова Елена Петровна		выписка из ЕГРН № 80-23323825 от 2017-12-08	1.1034%	<i>Старикова</i>
72	42 (02:55:030137:100)	Кунафина Дина Хамзовна		выписка из ЕГРН № 80-23323740 от 2017-12-08	1.1937%	<i>Кунафина</i>
73	43 (02:55:030137:291)	Янгулов Айдар Габитович		выписка из ЕГРН № 80-58856452 от 2018-10-13	1.1477% *	<i>Янгулов</i>
74	43 (02:55:030137:291)	Янгулова Расима Ришатовна		выписка из ЕГРН № 80-58856452 от 2018-10-13	1.1477% *	<i>Янгулова</i>
75	44 (02:55:030137:101)	Беляева Лидия Михайловна		выписка из ЕГРН № 80-94551952 от 2019-06-28	1.0804%	<i>Беляева</i>
76	44 (02:55:030137:101)	Поставная Светлана Михайловна		выписка из ЕГРН № 80-94551952 от 2019-06-28	1.0804%	
77	45 (02:55:030137:102)	Мухаметдинова Гульнара Фануровна		выписка из ЕГРН № 80-94552346 от 2019-06-28	0.9847%	
78	46 (02:55:030137:290)	Муратова Валия Масхутовна		выписка из ЕГРН № 80-23323816 от 2017-12-08	1.4842%	
79	47 (02:55:030137:29)	Шаймарданова Азалия Раисовна		выписка из ЕГРН № 80-23323789 от 2017-12-08	0.5366%	
80	47 (02:55:030137:29)	Шаймарданова Эльмира Назировна		выписка из ЕГРН № 80-23323789 от 2017-12-08	1.6099%	

81	48 (02:55:030137:103)	Грибкова Регина Александровна		выписка из ЕГРН № 80-173823653 от 2021-01-27	1.1654%	
82	б/н (02:55:030137:57)	Муниципальное образование городской округ город Уфа Республики Башкортостан		выписка из ЕГРН № 80-106794293 от 2019-09-23	26.3221%	
83	б/н (02:55:030137:57)	Муниципальное унитарное предприятие Комбинат школьного и детского питания "Спектр" городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ИНН: 0277110638, ОГРН: 1100280020741		выписка из ЕГРН № 80-106794293 от 2019-09-23	0%	

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 1 (02:55:030137:104, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Загидуллина Рима Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №1 (02:55:030137:104, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 33.2 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177459254 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.176%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г. Уфа, ул. Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Загидуллина РИ</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Ахмед ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Балиева ЛМ</u> кв. <u>7</u> <u>Рисовбе ЕЮ</u> кв. <u>10</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Белкина ЭС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 3 (02:55:030137:105, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Неменков Радмир Джаборович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №3 (02:55:030137:105, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 28.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323729 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9954%
6. Срок передачи решения до 30.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Белишев ЕС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давыдова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Редова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов РР</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Дилкин Е.С.</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
 Дата: _____ г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 4-4а-4б-5а-5б-6 (1) (02:55:030137:339, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Чистова Мария Дмитриевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №4-4а-4б-5а-5б-6 (1) (02:55:030137:339, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 21.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94559014 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7474%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (further ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, a separate line in the payment document for the payment of the payment for maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the authorization of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with an organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, the approval of the list of works, the budget calculation, the act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the one-time separate payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and adopted on the general meeting decisions.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Джамал Эс</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Чистова МД</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рубцова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Блекен ЗС</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.05.21 г. Подпись: Мель / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 4-4а-4б-5а-5б-6 (2) (02:55:030137:318, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хасанова Фарзана Фагимовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №4-4а-4б-5а-5б-6 (2) (02:55:030137:318, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 23.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323861 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.8395%
6. Срок передачи решения до 30.08.2021г
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Далим ЗС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Алев ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Башаров МА</u> кв. <u>24</u> <u>Редова ЕИ</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	L		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Балкин Е.С.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 13.08.21 г. Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 4-4а-46-5а-56-6 (8) (02:55:030137:371, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кондрова Людмила Алексеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №4-4а-46-5а-56-6 (8) (02:55:030137:371, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 19.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323711 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7014%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of chairman, secretary, accounting committee of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heat points (hereinafter ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the assignment of the managing organization on behalf of and for the account of the owners to conclude a contract with the organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heat points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of the indicated services.
4. Conducting works for the replacement of individual elements of ITP and the assignment of the chairman of the board of the multi-apartment house the right to sign the act of defective work, the approval of the list of types of works, the cost calculation, the act of completed works, with the inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises of a separate one-time payment.
5. On the determination of the method of notification of the owners of the planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дыркин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Беневе ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябова ЕЮ</u> кв. <u>7</u> <u>Жидов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

25

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Дамин ЭС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.08.21 г.

Подпись: [подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 7 (02:55:030137:30, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Рябова Елена Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №7 (02:55:030137:30, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.5 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-138005817 от 2020-04-12
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1512%
6. Срок передачи решения до 30.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Беликин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Белимова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябова ЕЮ</u> кв. <u>7</u> <u>Андреев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давлет ЗС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.08.21 г.

Подпись: Рабица / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 9 (02:55:030137:108, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мухамадиева Надежда Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №9 (02:55:030137:108, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 27.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94552843 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9883%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Мухамадиева Н.В.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Васильева М.М.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябова Е.Ю.</u> кв. <u>4</u> <u>Алиев А.Ф.</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Великая И</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 11.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 11 (02:55:030137:299, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гимаева Лейсан Вагизовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №11 (02:55:030137:299, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 63 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323792 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1158%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Далимхан ЗС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Далимхан ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рубова ЕЮ</u> кв. <u>7</u> <u>Ахмедов АФ</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

28

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Валентин И</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 12.08.21 г. Подпись: И / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 11 (02:55:030137:299, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Гимаева Рамзия Файдрахмановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №11 (02:55:030137:299, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 63 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323792 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1158%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Гимаева РЗ</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Гимаева РЗ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Радова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Алиев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Баженов Эс</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: _____ г. Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 12 (02:55:030137:106, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Поломарчук Нина Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №12 (02:55:030137:106, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323733 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1618%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Procedural questions: election of the chairman, secretary, accounting commission of the general meeting.
2. On the approval of a separate payment for technical maintenance of individual heating points (further ITP) in a multi-apartment house № 128 on ul. Kolychevaya, a separate line in the payment document for the payment of maintenance and repair of the residential premises and provision of communal services.
3. On the authorization of the managing organization from the name and on behalf of the owners to conclude a contract with an organization, providing services for maintenance and technical maintenance of individual heating points in the MKD, according to the list of works and services (Attachment №6) and determine the order of payment of indicated services.
4. Conducting works on replacement of individual elements of ITP and appointment of the chairman of the board of the multi-apartment house by signing the act of defective work, approval of the list of works, cost calculation, act of completed works, with inclusion in the payment document for maintenance and repair of the residential premises corresponding to the separate payment.
5. On the determination of the method of notification of owners of planned meetings and decisions adopted at the general meeting.
6. Determination of the place of storage of the protocol of the general meeting, decisions of the owners and other materials of the conducted general meeting.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Биксан Р</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Бикшева ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Ридова ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Акиев АА</u> кв. <u>16</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Дмитрий ЗС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 19.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 13 (02:55:030137:109, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казеев Сергей Иванович, Казеева Антонина Михайловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №13 (02:55:030137:109, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.3 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-58856409 от 2018-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1441%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Билкина ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Билкова ЛМ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рисова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов ВФ</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Жилкин И</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 15 (02:55:030137:111, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Акчев Андрей Анатольевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №15 (02:55:030137:111, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 28.1 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323822 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9954%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Великин ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Великина ММ</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рядова ЕЮ.</u> кв. <u>7</u> <u>Акчев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Бажин И.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 10.08.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 16 (02:55:030137:112, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зайнашев Наиль Ахтамьянович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №16 (02:55:030137:112, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 44 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323811 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.5586%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Вешкин ЭВ</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Зайнашев Н.А.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Редов Е.Ю.</u> кв. <u>7</u> <u>Актив А.А.</u> кв. <u>13</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термообразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давлет Н</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	L		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	L		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	L		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 10.08.11 г. Подпись: Давлет / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 17 (02:55:030137:113, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Пучнина Татьяна Николаевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №17 (02:55:030137:113, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-166552635 от 2020-12-12
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 2.1962%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Пучнина ТН</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Пучнина ТН</u> кв. <u>41</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Табеева ЕЮ</u> кв. <u>7</u> <u>Николаев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____		✓	
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Демкин И</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 11.08.21 г. Подпись: [Подпись] / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 18 (02:55:030137:114, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Мамлина Марина Алексеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №18 (02:55:030137:114, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 33 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323800 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1689%
6. Срок передачи решения до 20.05.2019
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Дыкина З.С.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Давыдова Л.И.</u> кв. <u>14</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рядов Е.М.</u> кв. <u>7</u> <u>Алексеев А.А.</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Валентина Э.С.</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.08.2021 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 19 (02:55:030137:115, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Фахриев Фархат Искандарович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №19 (02:55:030137:115, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 32.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323805 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.1583%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв-23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Фахриев Ф.И.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Фахриева Л.М.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Родов Е.М.</u> кв. <u>7</u> <u>Акиев А.А.</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давидов ИС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____
Дата: 12.08.21 г. Подпись: [подпись] / _____ /
Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____
от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030137:116, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ахмадуллин Виниль Фаритович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030137:116, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62.8 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7415%
6. Срок передачи решения до 10.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Ахмадуллин Виниль Фаритович</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Виниль Фаритович</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рифов ЕЮ</u> кв. <u>15</u> <u>Ахмед АА</u> кв. <u>4</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давыдова ИМ</u> кв. <u>44</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 12.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030137:116, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ахмадуллина Зухра Асгатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030137:116, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62.8 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7415%
6. Срок передачи решения до 10.06.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв-23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №б) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Филиппов ЭС</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Башева ЛМ</u> кв. <u>24</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рафиков ЕМ</u> кв. <u>4</u> <u>Ахмедов АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Валентин ЭС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 13.08.21 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 20 (02:55:030137:116, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ахмадуллина Ильмира Винилевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №20 (02:55:030137:116, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 62.8 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323794 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7415%
6. Срок передачи решения до 20.08.2022
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 *кв. 23*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Ахмадуллина Ильмира Винилевна</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Валиева Ай</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Редова ЕЮ</u> кв. <u>24</u> <u>Вичев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Диккин Э.С.</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>	✓		
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 14.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 21 (02:55:030137:117, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Александра Татьяна Алексеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №21 (02:55:030137:117, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 27.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94555052 от 2019-06-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9883%
6. Срок передачи решения до 20.08.2021 г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв. 23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Белкина ЗС</u> кв. <u>13</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Белкина ЛН</u> кв. <u>14</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Рябова ЕЮ</u> кв. <u>4</u> <u>Алексеев АА</u> кв. <u>15</u> кв. _____		✓	
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.	✓		
4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Давидов Д.В.</u> кв. <u>23</u> , правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.	✓		
5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.	✓		
6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 10.08.21 г.

Подпись: Алиев / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 23 (02:55:030137:225, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Кольцевая, д.128

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Белкин Эрнест Станиславович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №23 (02:55:030137:225, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 60.2 (3/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-23323689 от 2017-12-08
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6397%
6. Срок передачи решения до 30.08.2021г.
7. Место (адрес) для передачи решения: г.Уфа, ул.Кольцевая д.128 кв.23

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Процедурные вопросы: избрание председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении отдельной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (далее ИТП) в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая, отдельной строки в платежном документе для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.
3. О поручении управляющей организации от имени и за счет собственников заключить договор с организацией, оказывающей услуги по содержанию и техническому обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов в МКД, согласно перечня работ и услуг (Приложения №6) и определить порядок оплаты указанных услуг.
4. Проведение работ по замене отдельных элементов ИТП и наделения председателя совета многоквартирного дома правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы.
5. Об определении способа уведомления собственников о планируемых собраниях и принятых на общем собрании решений.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Выбрать председателем общего собрания <u>Белкин Э.С.</u> кв. <u>23</u> Выбрать секретарем общего собрания <u>Белкина Л.М.</u> кв. <u>44</u> Выбрать счетную комиссию общего собрания: <u>Раисова Е.М.</u> кв. <u>7</u> <u>Нигез А.А.</u> кв. <u>15</u> кв. _____	✓		
2. Утвердить размер ежемесячной платы за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме № 128 по ул. Кольцевая в г. Уфа, размер платы рассчитан в рублях 2,484 с одного квадратного метра общей площади помещения и зависит: от типа ИТП, состава и фактического состояния оборудования, общей площади многоквартирного дома.	✓		

<p>3. Принять решение по данному вопросу и поручить управляющей организации ОАО «УЖХ Калининского района ГО г. Уфа РБ» от имени и за счет собственников заключить договор с организацией АНО «Городской центр энергосбережения Север» ИНН 0276963591, оказывающей услуги по обслуживанию и ремонту индивидуальных тепловых пунктов в МКД и установить порядок оплаты оказанных работ, услуг (Приложение №6) через МУП ЕРКЦ г. Уфы.</p>	✓		
<p>4. Утвердить перечень работ по замене элементов: насосов, клапанов регулирующих, сервоприводов, электроприводов, термопреобразователей, манометров, термометров, мембраны расширительного бака, расширительного бака, теплообменников, уплотнителей (прокладки) между пластинами, пластины теплообменника, оборудования электроснабжения и электроосвещения, автоматика безопасности и регулирования, контроллеров (регуляторы температуры) ГВС и ЦО, приборов управления насосами (шкафы управления насосами), соленойдного клапана с катушкой, регулятора перепада давления, предохранительного сбросного клапана, с внесением в платежный документ за содержание и ремонт жилого помещения соответствующей разовой отдельной платы. Уполномочить Председателя совета многоквартирного дома (иного уполномоченного лица) ФИО <u>Валентин ЭС</u> кв. <u>23</u>, правом подписи акта дефектной ведомости, утверждения перечня вида работ, сметного расчета, акта выполненных работ.</p>	✓		
<p>5. Определить способ уведомления собственников помещений о планируемых собраниях и принятых Общим собранием решений на 1 этаже на информационной доске и на сайте управляющей организации.</p>			
<p>6. Определить место хранения протокола общего собрания, решения собственников и иных материалов общего собрания у председателя Совета МКД (иного уполномоченного лица) в кв. <u>23</u> передавать оригинал и копии протоколов в управляющую организацию не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>			

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.08.21 г.

Подпись: [Подпись] / _____ /

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____

от _____