


Приложение № 1
к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
г. Уфа, ул. Ферина, д. 54.
от 4.12. 2028 г. № 1

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Уфа, ул. _____, д. _____.

Сведения о лице, по инициативе которого созывается общее собрание	<u>Клизова Ольга Владимировна</u> выписка из ЕГРН № <u>80-15/816/7794</u>
Форма проведения собрания	Очная-заочная
Дата, место, время проведения собрания	<u>29.11.21.</u> Респ. Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н, ул. <u>Ферина</u> , д. <u>54</u> .
Дата окончания приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, и место (адрес) для передачи решений	<u>03.12.21.</u> Респ. Башкортостан, г Уфа, Калининский р-н, ул. <u>Ферина</u> , д. <u>54</u> , кв. <u>5</u> .
Повестка дня собрания	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выборе председателя, секретаря общего собрания. 2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. 3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. 4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт. 5. Определение источников финансирования капитального ремонта. 6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы. 7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы. 8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты. 9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, и место (адрес), где с ними можно ознакомиться	Ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно лично по адресу: г.Уфа, Калининский район, ул.Ферина, д.19/3, каб. №7 (тел.238-42-81)

С уважением,  / Клизова О.В / ФИО
(подпись)

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ













в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Дата получения	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:040306:1678)	Карнышева Тансылу Фаритовна	"08" 11 2021	
2	2 (02:55:040306:1679)	Мухарьмова Минрайза Миневарисовна	"08" 11 2021	
3	3 (02:55:040305:948)	Герасимова Светлана Семеновна	"08" 11 2021	
4	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Василий Олегович	"08" 11 2021	
5	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Георгий Олегович	"08" 11 2021	
6	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Олег Васильевич	"08" 11 2021	
7	5 (02:55:040306:1685)	Баялин Александр Владимирович	"08" 11 2021	
8	5 (02:55:040306:1685)	Баялин Владимир Михайлович	"08" 11 2021	
9	5 (02:55:040306:1685)	Баялина Лариса Валерьевна	"08" 11 2021	
10	5 (02:55:040306:1685)	Князева Ольга Владимировна	"08" 11 2021	
11	6 (02:55:040306:1686)	Базров Артем Викторович	"08" 11 2021	
12	6 (02:55:040306:1686)	Базров Виктор Анатольевич	"08" 11 2021	
13	6 (02:55:040306:1686)	Базрова Елизавета Викторовна	"08" 11 2021	
14	7 (02:55:040305:909)	Сычев Валерий Иванович	"08" 11 2021	
15	7 (02:55:040305:909)	Сычев Валерий Иванович	"08" 11 2021	
16	8 (02:55:040306:1687)	Лагутина Эльвира Ришатовна	"08" 11 2021	
17	9 (02:55:040306:1693)	Костова Светлана Васильевна	"08" 11 2021	
18	10 (02:55:040306:1688)	Вешта Виктор Васильевич	"08" 11 2021	
19	10 (02:55:040306:1688)	Вешта Ирина Музафаровна	"08" 11 2021	
20	11 (02:55:040306:1689)	Аслава Елена Владимировна	"08" 11 2021	
21	11 (02:55:040306:1689)	Федоров Алексей Ильнатович	"08" 11 2021	
22	12 (02:55:040306:1690)	Якупов Эмиль Иреклович	"08" 11 2021	
23	12 (02:55:040306:1690)	Якупова Эльмира Фидратовна	"08" 11 2021	
24	13 (02:55:040306:2974)	Миргазиянова Фаниля Давлиевна	"08" 11 2021	

25	14 (02:55:040306:1694)	Бездежных Антонина Ивановна	"19"	11	2021	
26	15 (02:55:040306:1695)	Воронцова Мария Александровна	"19"	11	2021	
28	16 (02:55:040306:1696)	Матюшина Тамара Ивановна	"19"	11	2021	
29	17 (02:55:040306:3100)	Портнов Сергей Иванович	"19"	11	2021	
30	17 (02:55:040306:3100)	Портнов Тимур Ильдарович	"19"	11	2021	
31	17 (02:55:040306:3100)	Портнова Вероника Ивановна	"19"	11	2021	
32	17 (02:55:040306:3100)	Портнова Файруза Фанировна	"19"	11	2021	
33	18 (02:55:040306:1698)		"19"	11	2021	
35	19 (02:55:040305:934)	Арсланов Миннегали Зарипович	"19"	11	2021	
36	19 (02:55:040305:934)	Арсланова Зухра Сафулловна	"19"	11	2021	
37	19 (02:55:040305:934)	Мишарина Виктория Вячеславовна	"19"	11	2021	
38	20 (02:55:040306:1699)	Зайцева Людмила Николаевна	"19"	11	2021	
39	20 (02:55:040306:1699)	Зайцева Людмила Николаевна	"19"	11	2021	
40	21 (02:55:040306:3070)	Балкин Алексей Александрович	"19"	11	2021	
41	21 (02:55:040306:3070)	Балкин Юрий Александрович	"19"	11	2021	
42	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Вера Евгеньевна	"19"	11	2021	
43	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Наталья Дмитриевна	"19"	11	2021	
44	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Юлия Александровна	"19"	11	2021	
45	22 (02:55:040306:1702)	Попов Владимир Александрович	"19"	11	2021	
46	22 (02:55:040306:1702)	Попова Зилия Ахметовна	"19"	11	2021	
47	23 (02:55:040305:876)	Науменко Михаил Сергеевич	"19"	11	2021	
48	23 (02:55:040305:876)	Фролов Павел Сергеевич	"19"	11	2021	
49	23 (02:55:040305:876)	Фролова Ольга Михайловна	"19"	11	2021	
50	24 (02:55:040305:890)	Жерновкова Ангелина Андреевна	"19"	11	2021	
51	24 (02:55:040305:890)	Сучкова Мария Михайловна	"19"	11	2021	
52	25 (02:55:040306:439)	Шапцова Ольга Николаевна	"19"	11	2021	
53	26 (02:55:040306:1703)	Атнагулов Артур Рустемович	"19"	11	2021	
54	26 (02:55:040306:1703)	Атнагулова Яна Сергеевна	"19"	11	2021	
55	27 (02:55:040306:1704)	Галиханов Ринаг Рафхагович	"19"	11	2021	
56	27 (02:55:040306:1704)	Галиханова Рамиля Нагретдиновна	"19"	11	2021	
57	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Владимир Александрович	"19"	11	2021	
58	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Владимир Александрович	"19"	11	2021	
59	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Дмитрий Владимирович	"19"	11	2021	
60	28 (02:55:040305:998)	Аверьянова Марина Петровна	"19"	11	2021	

61	28 (02:55:040305:998)	Аверьянова Марина Петровна	"18"	11	2021	
62	28 (02:55:040305:998)	Редькин Роман Евгеньевич	"18"	11	2021	
63	29 (02:55:040306:3094)	<i>Вик Бучагата фР</i>	"19"	11	2021	
65	30 (02:55:040306:1670)	Худоян Эдуард Худоевич	"18"	11	2021	
66	31 (02:55:040306:1671)	Герасимов Дмитрий Сергеевич	"18"	11	2021	
67	31 (02:55:040306:1671)	Герасимова Сабина Маратовна	"18"	11	2021	
68	33 (02:55:040306:2139)	Ахмадеев Андрей Валерьевич	"18"	11	2021	
69	33 (02:55:040306:2139)	Ахмадеева Вера Александровна	"18"	11	2021	
70	34 (02:55:040306:1674)	<i>Мамметга Замира Ризвановна</i>	"18"	11	2021	
72	35 (02:55:040306:2301)	Лабуда Николай Васильевич	"18"	11	2021	
73	37 (02:55:040306:1680)	Кириш Марина Николаевна	"18"	11	2021	
74	38 (02:55:040306:1681)	Самарин Игорь Константинович	"18"	11	2021	
75	39 (02:55:040306:1682)	Галлямова Рашида Султановна	"18"	11	2021	
76	40 (02:55:040305:927)	Лаврентьев Михаил Геннадьевич	"18"	11	2021	
77	40 (02:55:040305:927)	Лаврентьева Наталья Тихоновна	"18"	11	2021	
78	40 (02:55:040305:927)	Нестерова Екатерина Геннадьевна	"18"	11	2021	
79	41 (02:55:040306:1683)	Мустаев Флор Файзиевич	"18"	11	2021	
80	42 (02:55:040305:920)	Каюмова Светлана Харисовна	"18"	11	2021	
81	43 (02:55:040306:1684)	Гурьянова Татьяна Леонидовна	"18"	11	2021	
82	44 (02:55:040305:931)	Гайнуллин Артем Ильмарович	"18"	11	2021	
83	44 (02:55:040305:931)	Гарифуллина Азалия Ришатовна	"18"	11	2021	
84	44 (02:55:040305:931)	Гарифуллина Айгуль Мидхатовна	"18"	11	2021	
85	45 (02:55:040305:1000)	Никитин Виктор Александрович	"18"	11	2021	
86	45 (02:55:040305:1000)	Никитина Евгения Викторовна	"18"	11	2021	
87	45 (02:55:040305:1000)	Никитина Людмила Петровна	"18"	11	2021	
88	46 (02:55:040306:1691)	Тагиров Рустям Мунирович	"18"	11	2021	
89	46 (02:55:040306:1691)	Тагирова Зайтуна Шайдуловна	"18"	11	2021	
90	47 (02:55:040306:1692)	Васильев Виталий Васильевич	"18"	11	2021	
91	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеев Радис Ринатович	"18"	11	2021	
92	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеева Альфия Ринатовна	"18"	11	2021	
93	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеева Эмилия Ринатовна	"18"	11	2021	
94	50 (1) (02:55:040305:969)	Мустафина Рауфа Гайнисламовна	"18"	11	2021	
95	50 (2) (02:55:040305:955)	Мустафина Рауфа Гайнисламовна	"18"	11	2021	
96	51 (02:55:040306:2308)	Арсланов Анар Асимович	"18"	11	2021	

97	52 (02:55:040306:1697)	Казанин Валентин Евгеньевич	" 5 " 11 2021	FE
98	52 (02:55:040306:1697)	Казанин Виталий Евгеньевич	" 10 " 11 2021	Насо
99	52 (02:55:040306:1697)	Казанина Мария Валентиновна	" 19 " 11 2021	Насо
100	53 (02:55:040306:1700)		" 19 " 11 2021	
102	54 (02:55:040306:437)	Хабибуллин Тагир Тимирьянович	" 19 " 11 2021	✓ 2021
103	54 (02:55:040306:437)	Хабибуллина Мавлиха Закировна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
104	55 (02:55:040306:1701)	Прокофьева Вера Ивановна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
105	56 (02:55:040305:891)	Чикин Аргур Артемович	" 19 " 11 2021	✓ 2021
106	56 (02:55:040305:891)	Чикина Алия Рамиловна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
107	56 (02:55:040305:891)	Якупов Тагир Фирудинович	" 19 " 11 2021	✓ 2021
108	56 (02:55:040305:891)	Якупова Гульнара Рамилевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
109	56 (02:55:040305:891)	Якупова Сажида Ганделевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
110	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Гумер Талгатович	" 19 " 11 2021	✓ 2021
111	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Гумер Талгатович	" 19 " 11 2021	✓ 2021
112	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Руслан Гумерович	" 19 " 11 2021	✓ 2021
113	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Алина Гумеровна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
114	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Диана Гумеровна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
115	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Марина Сергеевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
116	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Марина Сергеевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
117	58 (02:55:040306:3001)	Голов Дмитрий Сергеевич	" 19 " 11 2021	✓ 2021
118	59 (02:55:040306:2998)	Терещенко Татьяна Александровна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
119	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Анастасия Борисовна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
120	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Анна Борисовна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
121	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Татьяна Анатольевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
122	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Татьяна Анатольевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
123	61 (02:55:040306:1705)	Галютдинова Эльвира Камилевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
124	61 (02:55:040306:1705)	Ратковская Александра Анатольевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
125	61 (02:55:040306:1705)	Ратковская Арианна Анатольевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
126	61 (02:55:040306:1705)	Хабибова Камилла Фидарисовна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
127	62 (02:55:040306:438)	Щербаков Андрей Павлович	" 19 " 11 2021	✓ 2021
128	62 (02:55:040306:438)	Щербаков Илья Андреевич	" 19 " 11 2021	✓ 2021
129	62 (02:55:040306:438)	Щербакова Полина Андреевна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
130	62 (02:55:040306:438)	Щербакова Юлия Константиновна	" 19 " 11 2021	✓ 2021
131	63 (02:55:040306:1706)	Иванов Сергей Михайлович	" 19 " 11 2021	✓ 2021

132	63 (02:55:040306:1706)	Иванова Назлия Нагимовна	"19" 11. 2021	
133	64 (02:55:040305:932)	Тримасов Александр Викторович	"19" 11. 2021	
134	64 (02:55:040305:932)	Тримасов Виктор Григорьевич	"19" 11. 2021	
135	64 (02:55:040305:932)	Тримасова Надежда Васильевна	"19" 11. 2021	
136	64 (02:55:040305:932)	Тримасова Ольга Викторовна	"19" 11. 2021	
137	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна	"19" 11. 2021	
138	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна	"19" 11. 2021	
139	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна	"19" 11. 2021	
140	67 (02:55:040306:1672)	Сафина Алсу Айдаровна	"19" 11. 2021	
141	68 (02:55:040306:1673)	Зайнуллина Эльмира Заферовна	"19" 11. 2021	
142	68 (02:55:040306:1673)	Шайхуллина Альбина Заферовна	"19" 11. 2021	
143	68 (02:55:040306:1673)	Шайхуллина Насима Халиулловна	"19" 11. 2021	
144	69 (02:55:040306:1675)	Сафронов Владислав Вячеславович	"19" 11. 2021	
145	69 (02:55:040306:1675)	Сафронов Максим Вячеславович	"19" 11. 2021	
146	69 (02:55:040306:1675)	Сафронова Лилия Фануровна	"19" 11. 2021	
147	70 (02:55:040306:1676)	Фатхудинова Роза Галимьяновна	"19" 11. 2021	
148	71 (02:55:040306:1677)	Белов Алексей Валерьевич	"19" 11. 2021	
149	72 (02:55:040305:937)	Николаева Виктория Юрьевна	"19" 11. 2021	
150	72 (02:55:040305:937)	Шатц Виктор Адольфович	"19" 11. 2021	
151	72 (02:55:040305:937)	Шатц Виталий Викторович	"19" 11. 2021	
152	72 (02:55:040305:937)	Шатц Татьяна Георгиевна	"19" 11. 2021	

к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество о голосов, которыми владеет собственник к	Подпись собственника (представителя)
1	1 (02:55:040306:1678)	Каряшева Татьяна Фаритовна		выписка из ЕГРН № 80-177480301 от 2021-02-20	1.8436%	
2	2 (02:55:040306:1679)	Мухарямова Минрайза Миневарисовна		выписка из ЕГРН № 80-156919371 от 2020-10-05	0.9265%	
3	3 (02:55:040305:948)	Герасимова Светлана Семновна		выписка из ЕГРН № 80-23548575 от 2017-12-11	1.214%	
4	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Василий Олегович		выписка из ЕГРН № 80-154887764 от 2020-09-21	0.5219%	
5	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Георгий Олегович		выписка из ЕГРН № 80-154887764 от 2020-09-21	0.5219%	
6	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Олег Васильевич		выписка из ЕГРН № 80-154887764 от 2020-09-21	0.5219%	
7	5 (02:55:040306:1685)	Баялин Александр Владимирович		выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	0.4627%	
8	5 (02:55:040306:1685)	Баялин Владимир Михайлович		выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	0.4627%	
9	5 (02:55:040306:1685)	Баялина Лариса Валерьевна		выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	0.4627%	
10	5 (02:55:040306:1685)	Князева Ольга Владимировна		выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	0.4627%	
11	6 (02:55:040306:1686)	Базров Артем Викторович		выписка из ЕГРН № 90-25760047-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.312%	
12	6 (02:55:040306:1686)	Базров Виктор Анатольевич		выписка из ЕГРН № 90-25760047-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.312%	
13	6 (02:55:040306:1686)	Базрова Елизавета Викторовна		выписка из ЕГРН № 90-25760047-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.312%	
14	7 (02:55:040305:909)	Сычев Валерий Иванович		выписка из ЕГРН № 80-177478704 от 2021-02-20	0.6118%	
15	7 (02:55:040305:909)	Сычев Валерий Иванович		выписка из ЕГРН № 80-177478704 от 2021-02-20	0.6118%	
16	8 (02:55:040306:1687)	Лагулина Эльвира Ришатовна		выписка из ЕГРН № 80-177899560 от 2021-02-25	1.5727%	
17	9 (02:55:040306:1693)	Костова Светлана Васильевна		выписка из ЕГРН № 90-25760115-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	1.2338%	
18	10 (02:55:040306:1688)	Вешта Виктор Васильевич		выписка из ЕГРН № 80-58896217 от 2018-10-14	0.9574%*	
19	10 (02:55:040306:1688)	Вешта Ирина Музафаровна		выписка из ЕГРН № 80-58896217 от 2018-10-14	0.9574%*	
20	11 (02:55:040306:1689)	Аслава Елена Владимировна		выписка из ЕГРН № 80-60943545 от 2018-10-28	1.2235%*	
21	11 (02:55:040306:1689)	Федоров Алексей Ильичевич		выписка из ЕГРН № 80-60943545 от 2018-10-28	1.2235%*	

22	12 (02:55:040306:1690)	Якупов Эмиль Ирекович	выписка из ЕГРН № 80-58896321 от 2018-10-14	1.5727% *	
23	12 (02:55:040306:1690)	Якупова Эльмира Фидратовна	выписка из ЕГРН № 80-58896321 от 2018-10-14	1.5727% *	
24	13 (02:55:040306:2974)	Миргазиева Фаняля Давлиевна	выписка из ЕГРН № 80-177824604 от 2021-02-25	1.8507%	
25	14 (02:55:040306:1694)	Безденежных Антонина Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177900862 от 2021-02-25	0.917%	
26	15 (02:55:040306:1695)	<i>Бермисов Антон Александрович</i>			
28	16 (02:55:040306:1696)	Матюшина Тамара Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177901714 от 2021-02-25	1.2449%	
29	17 (02:55:040306:3100)	Портнов Сергей Иванович	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	1.5727%	
30	17 (02:55:040306:3100)	Портнов Тимур Ильдарович	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	0.4627%	
31	17 (02:55:040306:3100)	Портнова Вероника Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	0.4627%	
32	17 (02:55:040306:3100)	Портнова Фаируза Фашировна	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	0.4627%	
33	18 (02:55:040306:1698)			0.4627%	
35	19 (02:55:040305:934)	Арсланов Миннегали Зарипович	выписка из ЕГРН № 90-25755580-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.936%	
36	19 (02:55:040305:934)	Арсланова Зухра Сафиулловна	выписка из ЕГРН № 90-25755580-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4078%	
37	19 (02:55:040305:934)	Мишарина Виктория Вячеславовна	выписка из ЕГРН № 90-25755580-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	0.4078%	
38	20 (02:55:040306:1699)	Зайцева Людмила Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-84505546 от 2019-04-16	0.4078%	
39	20 (02:55:040306:1699)	Зайцева Людмила Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-84505546 от 2019-04-16	0.7864%	
40	21 (02:55:040306:3070)	Балкин Алексей Александрович	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	0.7864%	
41	21 (02:55:040306:3070)	Балкин Юрий Александрович	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	0.3701%	
42	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Вера Евгеньевна	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	0.3701%	
43	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Наталья Дмитриевна	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	0.3701%	
44	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Юлия Александровна	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	0.3701%	
45	22 (02:55:040306:1702)	Попов Владимир Александрович	выписка из ЕГРН № 80-177480644 от 2021-02-20	0.3701%	
46	22 (02:55:040306:1702)	Попова Зилия Ахметовна	выписка из ЕГРН № 80-177480644 от 2021-02-20	0.917% *	
47	23 (02:55:040305:876)	Науменко Михаил Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-177748669 от 2021-02-24	0.917% *	
48	23 (02:55:040305:876)	Фролов Павел Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-177748669 от 2021-02-24	0.3059%	
49	23 (02:55:040305:876)	Фролова Ольга Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-177748669 от 2021-02-24	0.3059%	
50	24 (02:55:040305:890)	Жерновкова Ангелина Андреевна	выписка из ЕГРН № 80-195456791 от 2021-07-01	0.6118%	
51	24 (02:55:040305:890)	Сучкова Мария Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-195456791 от 2021-07-01	0.7864%	

52	25 (02:55:040306:439)	Шаипова Ольга Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-178477198 от 2021-02-28	1.8507%	
53	26 (02:55:040306:1703)	Атнагулов Артур Рустемович		выписка из ЕГРН № 80-186826530 от 2021-04-26	0.917% *	
54	26 (02:55:040306:1703)	Атнагулова Яна Сергеевна		выписка из ЕГРН № 80-186826530 от 2021-04-26	0.917% *	
55	27 (02:55:040306:1704)	Галиханов Ринат Рафхатович		выписка из ЕГРН № 80-58896271 от 2018-10-14	1.2235% *	
56	27 (02:55:040306:1704)	Галиханова Рамиля Нагретдиновна		выписка из ЕГРН № 80-58896271 от 2018-10-14	1.2235% *	
57	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Владимир Александрович		выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	0.3932%	
58	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Владимир Александрович		выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	0.1311%	
59	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Дмитрий Владимирович		выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	0.3932%	
60	28 (02:55:040305:998)	Аверьянова Марина Петровна		выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	0.3932%	
61	28 (02:55:040305:998)	Аверьянова Марина Петровна		выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	0.1311%	
62	28 (02:55:040305:998)	Релькин Роман Евгеньевич		выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	0.1311%	
63	29 (02:55:040306:3094)	Авильева Замира Ригисовна			1.8507%	
65	30 (02:55:040306:1670)	Худоян Эдуард Худевич		выписка из ЕГРН № 80-177895999 от 2021-02-25	0.917%	
66	31 (02:55:040306:1671)	Герасимов Дмитрий Сергеевич		выписка из ЕГРН № 80-177480297 от 2021-02-20	1.2782% *	
67	31 (02:55:040306:1671)	Герасимова Сабина Маратовна		выписка из ЕГРН № 80-177480297 от 2021-02-20	1.2782% *	
68	33 (02:55:040306:2139)	Ахмадиев Андрей Валерьевич		выписка из ЕГРН № 90-25757701-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.9254%	
69	33 (02:55:040306:2139)	Ахмалеева Вера Александровна		выписка из ЕГРН № 90-25757701-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.9254%	
70	34 (02:55:040306:1674)	Ахмалеева Замира Ригисовна			0.9693%	
72	35 (02:55:040306:2301)	Лабуда Николай Васильевич		выписка из ЕГРН № 80-154223082 от 2020-09-16	1.2235%	
73	37 (02:55:040306:1680)	Кырш Марина Николаевна		выписка из ЕГРН № 80-24272698 от 2017-12-17	1.5609%	
74	38 (02:55:040306:1681)	Самарин Игорь Константинович		выписка из ЕГРН № 80-177897058 от 2021-02-25	1.2069%	
75	39 (02:55:040306:1682)	Галлямова Рашида Султановна		выписка из ЕГРН № 80-208316536 от 2021-10-08	0.9384%	
76	40 (02:55:040305:927)	Лаврентьев Михаил Геннадьевич		выписка из ЕГРН № кр 40738с97-б22д-40ф1-91ф-8б1295520де от 2017-05-28	0.6177%	
77	40 (02:55:040305:927)	Лаврентьева Наталья Тихоновна		выписка из ЕГРН № кр 40738с97-б22д-40ф1-91ф-8б1295520де от 2017-05-28	0.6177%	
78	40 (02:55:040305:927)	Нестерова Екатерина Геннадьевна		выписка из ЕГРН № кр 40738с97-б22д-40ф1-91ф-8б1295520де от 2017-05-28	0.6177%	
79	41 (02:55:040306:1683)	Мустаев Флор Файзинович		выписка из ЕГРН № 90-25760023-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.7828%	
80	42 (02:55:040305:920)	Каюмова Светлана Харисовна		выписка из ЕГРН № 80-208317629 от 2021-02-28	1.2164%	

81	43 (02:55:040306:1684)	Гурьянова Татьяна Леонидовна	2021-10-08	выписка из ЕГРН № 80-177899088 от 2021-02-25	0.9242%	
82	44 (02:55:040305:931)	Гайнуллин Артем Ильмарович	2021-02-24	выписка из ЕГРН № 80-177755696 от 2021-02-24	0.6137%	
83	44 (02:55:040305:931)	Гарифуллина Азалия Ришатовна	2021-02-24	выписка из ЕГРН № 80-177755696 от 2021-02-24	0.6137%	
84	44 (02:55:040305:931)	Гарифуллина Айгуль Мидхатовна	2021-02-24	выписка из ЕГРН № 80-177755696 от 2021-02-24	0.6137%	
85	45 (02:55:040305:1000)	Никитин Виктор Александрович	2017-12-11	выписка из ЕГРН № 80-23548645 от 2017-12-11	0.8042%	
86	45 (02:55:040305:1000)	Никитина Евгения Викторовна	2017-12-11	выписка из ЕГРН № 80-23548645 от 2017-12-11	0.4021%	
87	45 (02:55:040305:1000)	Никитина Людмила Петровна	2017-12-11	выписка из ЕГРН № 80-23548645 от 2017-12-11	0.4021%	
88	46 (02:55:040306:1691)	Тагиров Рустам Мунирович	2017-12-11	выписка из ЕГРН № 90-25760096-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.6082%	
89	46 (02:55:040306:1691)	Тагирова Зайтуна Шайдуловна	2017-12-11	выписка из ЕГРН № 90-25760096-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.6082%	
90	47 (02:55:040306:1692)	Васильев Виталий Васильевич	2021-02-25	выписка из ЕГРН № 80-177900127 от 2021-02-25	0.9242%	
91	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеев Радис Ринатович	2019-06-30	выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30	0.1566%	
92	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеева Альфия Ринатовна	2019-06-30	выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30	1.2525%	
93	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеева Эмилия Ринатовна	2019-06-30	выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30	0.1566%	
94	50 (1) (02:55:040305:969)	Мустафина Рауфа Гайнисламовна	2017-12-11	выписка из ЕГРН № 80-23548788 от 2017-12-11	0.278%	
95	50 (2) (02:55:040305:955)	Мустафина Рауфа Гайнисламовна	2017-12-11	выписка из ЕГРН № 80-23548760 от 2017-12-11	0.3944%	
96	51 (02:55:040306:2308)	Арсланов Анар Асимович	2020-09-18	выписка из ЕГРН № 80-154600551 от 2020-09-18	0.9242%	
97	52 (02:55:040306:1697)	Казанин Валентин Евгеньевич	2021-02-25	выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25	0.4763%	
98	52 (02:55:040306:1697)	Казанин Виталий Евгеньевич	2021-02-25	выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25	0.9527%	
99	52 (02:55:040306:1697)	Казанина Мария Валентиновна	2021-02-25	выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25	0.4763%	
100	53 (02:55:040306:1700)					
102	54 (02:55:040306:437)	Хабибуллин Тагир Тамирьянович		выписка из ЕГРН № 90-25759135-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	1.5989%	
103	54 (02:55:040306:437)	Хабибуллина Мавлиха Закировна		выписка из ЕГРН № 90-25759135-Update-1.1.1.2016 от 2016-11-11	0.6082%	
104	55 (02:55:040306:1701)	Прокофьева Вера Ивановна		выписка из ЕГРН № 80-177903362 от 2021-02-25	0.6082%	
105	56 (02:55:040305:891)	Чикин Артур Артемович		выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	0.9432%	
106	56 (02:55:040305:891)	Чикина Алия Рамиловна		выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	0.4603%	
107	56 (02:55:040305:891)	Якупов Тагир Фирудинович		выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	0.1534%	
108	56 (02:55:040305:891)	Якупова Гульнара Гамилевна		выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	0.4603%	

109	56 (02:55:040305:891)	Якупова Сажида Ганделевна	выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	0.6137%	
110	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Гумер Талгатович	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	0.047%	
111	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Гумер Талгатович	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	0.7828%	
112	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Руслан Гумерович	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	0.047%	
113	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Алина Гумеровна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	0.047%	
114	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Диана Гумеровна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	0.047%	
115	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Марина Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	0.047%	
116	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Марина Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	0.7828%	
117	58 (02:55:040306:3001)	Голов Дмитрий Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-177828786 от 2021-02-25	1.2164%	
118	59 (02:55:040306:2998)	Терещенко Татьяна Александровна	выписка из ЕГРН № 80-178593738 от 2021-03-01	0.9242%	
119	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Анастасия Борисовна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	0.1841%	
120	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Анна Борисовна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	0.1841%	
121	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Татьяна Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	0.9206%	
122	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Татьяна Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	0.5524%	
123	61 (02:55:040306:1705)	Галаутдинова Эльвира Камилевна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	0.3914%	
124	61 (02:55:040306:1705)	Ратковская Александра Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	0.3914%	
125	61 (02:55:040306:1705)	Ратковская Арианна Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	0.3914%	
126	61 (02:55:040306:1705)	Хабибова Камилла Фидарисовна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	0.3914%	
127	62 (02:55:040306:438)	Щербаков Андрей Павлович	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	0.6082%	
128	62 (02:55:040306:438)	Щербаков Илья Андреевич	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	0.3041%	
129	62 (02:55:040306:438)	Щербакова Полина Андреевна	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	0.3041%	
130	62 (02:55:040306:438)	Щербакова Юлия Константиновна	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	0.6082%	
131	63 (02:55:040306:1706)	Иванов Сергей Михайлович	выписка из ЕГРН № 80-58896261 от 2018-10-14	0.9242%*	
132	63 (02:55:040306:1706)	Иванова Назлия Нагимова	выписка из ЕГРН № 80-58896261 от 2018-10-14	0.9242%*	
133	64 (02:55:040305:932)	Тримасов Александр Викторович	выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-1.11.2016 от 2016-11-11	0.4603%	
134	64 (02:55:040305:932)	Тримасов Виктор Григорьевич	выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-1.11.2016 от 2016-11-11	0.4603%	
135	64 (02:55:040305:932)	Тримасова Надежда Васильевна	выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-1.11.2016 от 2016-11-11	0.4603%	

136	64 (02:55:040305:932)	Тримасова Ольга Викторовна		выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.4603%	
137	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна		выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13	0.4055%	
138	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна		выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13	0.4055%	
139	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна		выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13	0.4055%	
140	67 (02:55:040306:1672)	Сафина Алу Айдаровна		выписка из ЕГРН № кр. 5226с2аб-72b9-4bd9-91a8-70се203ас80d от 2017-05-28	0.9242%	
141	68 (02:55:040306:1673)	Зайнуллина Эльмира Заферовна		выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25	0.4603%	
142	68 (02:55:040306:1673)	Шайхуллина Альбина Заферовна		выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25	0.9206%	
143	68 (02:55:040306:1673)	Шайхуллина Насима Халиулловна		выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25	0.4603%	
144	69 (02:55:040306:1675)	Сафронов Владислав Вячеславович		выписка из ЕГРН № 90-25759943-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5377%	
145	69 (02:55:040306:1675)	Сафронов Максим Вячеславович		выписка из ЕГРН № 90-25759943-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5377%	
146	69 (02:55:040306:1675)	Сафронова Лилия Фануровна		выписка из ЕГРН № 90-25759943-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	0.5377%	
147	70 (02:55:040306:1676)	Фатхудинова Роза Галимьяновна		выписка из ЕГРН № 80-14465042 от 2017-09-11	1.2829%	
148	71 (02:55:040306:1677)	Белов Алексей Валерьевич		выписка из ЕГРН № 80-140781694 от 2020-05-20	0.9242%	
149	72 (02:55:040305:937)	Николаева Виктория Юрьевна		выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	0.3682%	
150	72 (02:55:040305:937)	Шатц Виктор Адольфович		выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	0.5524%	
151	72 (02:55:040305:937)	Шатц Виталий Викторович		выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	0.3682%	
152	72 (02:55:040305:937)	Шатц Татьяна Георгиевна		выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	0.5524%	

Приложение № 4
к протоколу общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54
от 08.12.21 г. № 1

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

		в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54				
№	Номер помещения/ кадастровый номер помещения	Ф.И.О./Наименование, ОГРН собственника помещения (представителя собственника помещения)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения	Доля в праве общей собственности	Количество о голосов, которыми владеет собственник
1	1 (02:55:040306:1678)	Карнышева Тансылу Фаритовна	выписка из ЕГРН № 80-177480301 от 2021-02-20	77,6(1)	Собственность, № 02:55:040306:1678-02/372/2021-4 от 04.02.2021	1,8436%
2	2 (02:55:040306:1679)	Мухарямова Миррайза Миневарисовна	выписка из ЕГРН № 80-156919371 от 2020-10-05	39(1)	Собственность, № 02:55:040306:1679-02/372/2020-1 от 19.09.2020	0,9265%
3	3 (02:55:040305:948)	Герасимова Светлана Семёновна	выписка из ЕГРН № 80-25348575 от 2017-12-11	51,1(1)	Собственность, № 02-04-01/068/2007-441 от 11.04.2007	1,214%
4	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Василий Олегович	выписка из ЕГРН № 80-154887764 от 2020-09-21	65,9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/097/2013-819 от 27.02.2013, 1/3	0,5219%
5	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Георгий Олегович	выписка из ЕГРН № 80-154887764 от 2020-09-21	65,9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/097/2013-819 от 27.02.2013, 1/3	0,5219%
6	4 (02:55:040306:2314)	Лабуда Олег Васильевич	выписка из ЕГРН № 80-154887764 от 2020-09-21	65,9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/097/2013-819 от 27.02.2013, 1/3	0,5219%
7	5 (02:55:040306:1685)	Балявин Александр Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	77,9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1685-02/372/2020-1 от 20.08.2020, 1/4	0,4627%
8	5 (02:55:040306:1685)	Балявин Владимир Михайлович	выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	77,9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1685-02/372/2020-3 от 20.08.2020, 1/4	0,4627%
9	5 (02:55:040306:1685)	Балявина Лариса Валерьевна	выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	77,9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1685-02/372/2020-2 от 20.08.2020, 1/4	0,4627%
10	5 (02:55:040306:1685)	Князева Ольга Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-158167794 от 2020-10-13	77,9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1685-02/372/2020-4 от 20.08.2020, 1/4	0,4627%
11	6 (02:55:040306:1686)	Базров Артем Викторович	выписка из ЕГРН № 90-25760047-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	39,4(1/3)	Долевая собственность, № 02-01/02-205/2003-311 от 03.12.2003, 1/3	0,312%
12	6 (02:55:040306:1686)	Базров Виктор Анатольевич	выписка из ЕГРН № 90-25760047-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	39,4(1/3)	Долевая собственность, № 02-01/02-205/2003-311 от 03.12.2003, 1/3	0,312%
13	6 (02:55:040306:1686)	Базрова Елизавета Викторовна	выписка из ЕГРН № 90-25760047-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	39,4(1/3)	Долевая собственность, № 02-01/02-205/2003-311 от 03.12.2003, 1/3	0,312%
14	7 (02:55:040305:909)	Сычев Валерий Иванович	выписка из ЕГРН № 80-177478704 от 2021-02-20	51,5(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/055/2009-509 от 21.08.2009, 1/2	0,6118%
15	7 (02:55:040305:909)	Сычев Валерий Иванович	выписка из ЕГРН № 80-177478704 от 2021-02-20	51,5(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/055/2009-509 от 21.08.2009, 1/2	0,6118%
16	8 (02:55:040306:1687)	Лагутина Эльвира Ришатовна	выписка из ЕГРН № 80-177899560 от 2021-02-25	66,2(1)	Собственность, № 02-04/101-04/201/045/2015-4991/2 от 17.06.2015	1,5727%
17	9 (02:55:040306:1693)	Костова Светлана Васильевна	выписка из ЕГРН № 90-25760115-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	77,9(2/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/288/2014-197 от 02.12.2014, 2/3	1,2338%
18	10 (02:55:040306:1688)	Вешта Виктор Васильевич	выписка из ЕГРН № 80-58896217 от 2018-10-14	40,3(1)*	Совместная собственность, № 02-04-01/014/2012-392 от 14.02.2012	0,9574%
19	10 (02:55:040306:1688)	Вешта Ирина Музафаровна	выписка из ЕГРН № 80-58896217 от 2018-10-14	40,3(1)*	Совместная собственность, № 02-04-01/014/2012-392 от 14.02.2012	0,9574%
20	11 (02:55:040306:1689)	Аслава Елена Владимировна	выписка из ЕГРН № 80-60943545 от 2018-10-28	51,5(1)*	Совместная собственность, № 02:55:040306:1689-02/10/2018-2 от 19.10.2018	1,2235%
21	11 (02:55:040306:1689)	Федоров Алексей Ильичевич	выписка из ЕГРН № 80-60943545 от 2018-10-28	51,5(1)*	Совместная собственность, № 02:55:040306:1689-02/10/2018-2 от 19.10.2018	1,2235%

17

22	12 (02:55:040306:1690)	Якупов Эмиль Ирекович	выписка из ЕГРН № 80-58896321 от 2018-10-14	66.2(1) *	19.10.2018	Совместная собственность, № 02-04-01/334/2011-548 от 26.12.2011	1.5727%
23	12 (02:55:040306:1690)	Якупова Эльмира Фидратовна	выписка из ЕГРН № 80-58896321 от 2018-10-14	66.2(1) *		Совместная собственность, № 02-04-01/334/2011-548 от 26.12.2011	1.5727%
24	13 (02:55:040306:2974)	Миргазизянова Фания Давлиевна	выписка из ЕГРН № 80-177824604 от 2021-02-25	77.9(1)		Собственность, № 02-04-01/215/2014-814 от 26.06.2014	1.8507%
25	14 (02:55:040306:1694)	Безденежных Антонина Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177900862 от 2021-02-25	38.6(1)		Собственность, № 02-04-01/135/2008-007 от 06.06.2008	0.917%
26	15 (02:55:040306:1695)			52.4			1.2449%
27	16 (02:55:040306:1696)	Мапошина Тамара Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177901714 от 2021-02-25	66.2(1)		Собственность, № 02-04-01/010/2007-239 от 31.01.2007	1.5727%
28	17 (02:55:040306:3100)	Портнов Сергей Иванович	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	77.9(1/4)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/378/001/2016-6920/4 от 23.12.2016, 1/4	0.4627%
29	17 (02:55:040306:3100)	Портнов Тимур Ильдарович	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	77.9(1/4)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/378/001/2016-6920/3 от 23.12.2016, 1/4	0.4627%
30	17 (02:55:040306:3100)	Портнова Вероника Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	77.9(1/4)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/378/001/2016-6920/2 от 23.12.2016, 1/4	0.4627%
31	17 (02:55:040306:3100)	Портнова Файруза Фанировна	выписка из ЕГРН № 80-23549238 от 2017-12-11	77.9(1/4)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/378/001/2016-6920/5 от 23.12.2016, 1/4	0.4627%
32	18 (02:55:040306:1698)			39.4			0.936%
33	19 (02:55:040305:934)	Арсланов Миннегали Зарипович	выписка из ЕГРН № 90-25755580-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	51.5(1/3)		Долевая собственность, № 02-04-01/228/2010-024 от 18.06.2010, 1/3	0.4078%
34	19 (02:55:040305:934)	Арсланова Зухра Сафулловна	выписка из ЕГРН № 90-25755580-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	51.5(1/3)		Долевая собственность, № 02-04-01/228/2010-024 от 18.06.2010, 1/3	0.4078%
35	19 (02:55:040305:934)	Мишарина Виктория Вячеславовна	выписка из ЕГРН № 90-25755580-Update-08.11.2016 от 2016-11-08	51.5(1/3)		Долевая собственность, № 02-04-01/228/2010-024 от 18.06.2010, 1/3	0.4078%
36	20 (02:55:040306:1699)	Зайцева Людмила Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-84505546 от 2019-04-16	66.2(1/2)		Долевая собственность, № 02-01/02-119/2004-230 от 26.08.2004, 1/2	0.7864%
37	20 (02:55:040306:1699)	Зайцева Людмила Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-84505546 от 2019-04-16	66.2(1/2)		Долевая собственность, № 02:55:040306:1699-02/101/2019-2 от 20.03.2019, 1/2	0.7864%
38	21 (02:55:040306:3070)	Балкин Алексей Александрович	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	77.9(1/5)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/001/2016-822/4 от 04.02.2016, 1/5	0.3701%
39	21 (02:55:040306:3070)	Балкин Юрий Александрович	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	77.9(1/5)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/001/2016-822/3 от 04.02.2016, 1/5	0.3701%
40	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Вера Евгеньевна	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	77.9(1/5)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/001/2016-822/6 от 04.02.2016, 1/5	0.3701%
41	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Наталья Дмитриевна	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	77.9(1/5)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/001/2016-822/2 от 04.02.2016, 1/5	0.3701%
42	21 (02:55:040306:3070)	Балкина Юлия Александровна	выписка из ЕГРН № 80-102786681 от 2019-08-24	77.9(1/5)		Долевая собственность, № 02-04/101-04/371/001/2016-822/5 от 04.02.2016, 1/5	0.3701%
43	22 (02:55:040306:1702)	Попов Владимир Александрович	выписка из ЕГРН № 80-177480644 от 2021-02-20	38.6(1) *		Совместная собственность, № 02:55:040306:1702-02/372/2021-4 от 27.01.2021	0.917%
44	22 (02:55:040306:1702)	Попова Зилия Ахметовна	выписка из ЕГРН № 80-177480644 от 2021-02-20	38.6(1) *		Совместная собственность, № 02:55:040306:1702-02/372/2021-4 от 27.01.2021	0.917%
45	23 (02:55:040305:876)	Науменко Михаил Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-177748669 от 2021-02-24	51.5(1/4)		Долевая собственность, № 02-04-01/147/2006-584 от 13.06.2006, 1/4	0.3059%
46	23 (02:55:040305:876)	Фролов Павел Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-177748669 от 2021-02-24	51.5(1/4)		Долевая собственность, № 02-04-01/147/2006-584 от 13.06.2006, 1/4	0.3059%
47	23 (02:55:040305:876)	Фролова Ольга Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-177748669 от 2021-02-24	51.5(1/2)		Долевая собственность, № 02-04-01/240/2014-594 от 17.07.2014, 1/2	0.6118%
48	24 (02:55:040305:890)	Жерновкова Ангелина Андреевна	выписка из ЕГРН № 80-195456791 от 2021-07-01	66.2(1/2)		Долевая собственность, № 02-04-01/154/2013-683 от 08.04.2013, 1/2	0.7864%
49	24 (02:55:040305:890)	Светлова Мария Михайловна	выписка из ЕГРН № 80-195456791 от 2021-07-01	66.2(1/2)		Долевая собственность, № 02-04-01/154/2013-683 от 08.04.2013, 1/2	0.7864%

18

50	25 (02:55:040306:439)	Шангова Ольга Николаевна	2021-07-01 выписка из ЕГРН № 80-178477198 от 2021-02-28	77.9(1)	02/372/2021-2 от 12.03.2021, 1/2 Собственность, № 02-04-01/184/2010-461 от 03.06.2010	1.8507%
51	26 (02:55:040306:1703)	Атнагулов Артур Рустемович	выписка из ЕГРН № 80-186826530 от 2021-04-26	38.6(1) *	Совместная собственность, № 02:55:040306:1703-02/372/2021-2 от 01.04.2021	0.917%
52	26 (02:55:040306:1703)	Атнагулова Яна Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-186826530 от 2021-04-26	38.6(1) *	Совместная собственность, № 02:55:040306:1703-02/372/2021-2 от 01.04.2021	0.917%
53	27 (02:55:040306:1704)	Галиханов Ринат Рафхатович	выписка из ЕГРН № 80-58896271 от 2018-10-14	51.5(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/047/2006-168 от 07.03.2006	1.2235%
54	27 (02:55:040306:1704)	Галиханова Рамия Нагретдиновна	выписка из ЕГРН № 80-58896271 от 2018-10-14	51.5(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/047/2006-168 от 07.03.2006	1.2235%
55	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Владимир Александрович	выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	66.2(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/136/2005-123 от 02.09.2005, 1/4	0.3932%
56	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Владимир Александрович	выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	66.2(1/12)	Долевая собственность, № 02:55:040305:998-02/372/2021-2 от 04.05.2021, 1/12	0.1311%
57	28 (02:55:040305:998)	Аверьянов Дмитрий Владимирович	выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	66.2(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/136/2005-123 от 02.09.2005, 1/4	0.3932%
58	28 (02:55:040305:998)	Аверьянова Марина Петровна	выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	66.2(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/136/2005-123 от 02.09.2005, 1/4	0.3932%
59	28 (02:55:040305:998)	Аверьянова Марина Петровна	выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	66.2(1/12)	Долевая собственность, № 02:55:040305:998-02/372/2021-4 от 04.05.2021, 1/12	0.1311%
60	28 (02:55:040305:998)	Редькин Роман Евгеньевич	выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01	66.2(1/12)	Долевая собственность, № 02:55:040305:998-02/372/2021-3 от 04.05.2021, 1/12	0.1311%
61	29 (02:55:040306:3094)			77.9		
62	30 (02:55:040306:1670)	Худоян Эдуард Худоевич	выписка из ЕГРН № 80-177895999 от 2021-02-25	38.6(1)	Собственность, № 02-04-01/312/2013-066 от 30.08.2013	1.8507%
63	31 (02:55:040306:1671)	Герасимов Дмитрий Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-177480297 от 2021-02-20	53.8(1) *	Совместная собственность, № 02:55:040306:1671-02/372/2020-5 от 28.12.2020	1.2782%
64	31 (02:55:040306:1671)	Герасимова Сабина Маратовна	выписка из ЕГРН № 80-177480297 от 2021-02-20	53.8(1) *	Совместная собственность, № 02:55:040306:1671-02/372/2020-5 от 28.12.2020	1.2782%
65	33 (02:55:040306:2139)	Ахмадеев Андрей Валерьевич	выписка из ЕГРН № 90-25757701-Update-1.11.2016 от 2016-11-11	77.9(1/2)	Долевая собственность, № 02-01/03-4/2003-2 от 30.01.2003, 1/2	0.9254%
66	33 (02:55:040306:2139)	Ахмадеева Вера Александровна	выписка из ЕГРН № 90-25757701-Update-1.11.2016 от 2016-11-11	77.9(1/2)	Долевая собственность, № 02-01/03-4/2003-2 от 30.01.2003, 1/2	0.9254%
67	34 (02:55:040306:1674)			40.8		
68	35 (02:55:040306:2301)	Лабуда Николай Васильевич	выписка из ЕГРН № 80-154223082 от 2020-09-16	51.5(1)	Собственность, № 02-04/101-04/201/035/2015-6841/2 от 25.02.2015	1.2235%
69	37 (02:55:040306:1680)	Кырш Марина Николаевна	выписка из ЕГРН № 80-24272698 от 2017-12-17	65.7(1)	Собственность, № 02:55:040306:1680-02/101/2017-5 от 13.12.2017	1.5609%
70	38 (02:55:040306:1681)	Самарин Игорь Константинович	выписка из ЕГРН № 80-177897058 от 2021-02-25	50.8(1)	Собственность, № 02-04-01/314/2009-032 от 02.10.2009	1.2069%
71	39 (02:55:040306:1682)	Галлямова Рашида Султановна	выписка из ЕГРН № 80-208316536 от 2021-10-08	39.5(1)	Собственность, № 02:55:040306:1682-02/372/2021-2 от 16.09.2021	0.9384%
72	40 (02:55:040305:927)	Лаврентьев Михаил Геннадьевич	выписка из ЕГРН № кр. 40738с97-б22д-40ф1-91ф-8б1295f520de от 2017-05-28	78(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/370/001/2016-6959/2 от 13.04.2016, 1/3	0.6177%
73	40 (02:55:040305:927)	Лаврентьева Наталья Тихоновна	выписка из ЕГРН № кр. 40738с97-б22д-40ф1-91ф-8б1295f520de от 2017-05-28	78(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/370/001/2016-6960/2 от 13.04.2016, 1/3	0.6177%
74	40 (02:55:040305:927)	Нестерова Екатерина Геннадьевна	выписка из ЕГРН № кр. 40738с97-б22д-40ф1-91ф-8б1295f520de от 2017-05-28	78(1/3)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/370/001/2016-6958/3 от 13.04.2016, 1/3	0.6177%

75	41 (02:55:040306:1683)	Мустаев Флор Файзинович	выписка из ЕГРН № 90-25760023-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	65.9(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/117/2006-408 от 04.05.2006, 1/2	0.7828%
76	42 (02:55:040305:920)	Каюмова Светлана Харисовна	выписка из ЕГРН № 80-208317629 от 2021-10-08	51.2(1)	Собственность, № 02:55:040305:920-02/372/2021-9 от 31.08.2021	1.2164%
77	43 (02:55:040306:1684)	Гурьянова Татьяна Леонидовна	выписка из ЕГРН № 80-177899088 от 2021-02-25	38.9(1)	Собственность, № 02-04-01/361/2009-576 от 16.12.2009	0.9242%
78	44 (02:55:040305:931)	Гайнуллин Артем Ильмарович	выписка из ЕГРН № 80-177755696 от 2021-02-24	77.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/361/2009-300 от 18.11.2009, 1/3	0.6137%
79	44 (02:55:040305:931)	Гарифуллина Азалия Ришатовна	выписка из ЕГРН № 80-177755696 от 2021-02-24	77.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/361/2009-300 от 18.11.2009, 1/3	0.6137%
80	44 (02:55:040305:931)	Гарифуллина Айгуль Мидхатовна	выписка из ЕГРН № 80-177755696 от 2021-02-24	77.5(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/433/2011-391 от 12.01.2012, 1/3	0.6137%
81	45 (02:55:040305:1000)	Никитин Виктор Александрович	выписка из ЕГРН № 80-23548645 от 2017-12-11	67.7(1/2)	Долевая собственность, № 02-04/101-04/301/053/2015-357/3 от 23.08.2015, 1/2	0.8042%
82	45 (02:55:040305:1000)	Никитина Евгения Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-23548645 от 2017-12-11	67.7(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/162/2005-347 от 28.10.2005, 1/4	0.4021%
83	45 (02:55:040305:1000)	Никитина Людмила Петровна	выписка из ЕГРН № 80-23548645 от 2017-12-11	67.7(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/162/2005-347 от 28.10.2005, 1/4	0.4021%
84	46 (02:55:040306:1691)	Тагиров Рустям Мунирович	выписка из ЕГРН № 90-25760096-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	51.2(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/267/2013-132 от 17.07.2013, 1/2	0.6082%
85	46 (02:55:040306:1691)	Тагирова Зайтуна Шайдуловна	выписка из ЕГРН № 90-25760096-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	51.2(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/267/2013-132 от 17.07.2013, 1/2	0.6082%
86	47 (02:55:040306:1692)	Васильев Виталий Васильевич	выписка из ЕГРН № 80-177900127 от 2021-02-25	38.9(1)	Собственность, № 02-04-01/240/2014-331 от 14.07.2014	0.9242%
87	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеев Радис Ринатович	выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30	65.9(1/10)	Долевая собственность, № 02:55:040306:2181-02/101/2018-5 от 09.07.2018, 1/10	0.1566%
88	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеева Альфия Ринатовна	выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30	65.9(8/10)	Долевая собственность, № 02:55:040306:2181-02/101/2018-3 от 09.07.2018, 8/10	1.2525%
89	49 (02:55:040306:2181)	Миргалеева Эмиллия Ринатовна	выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30	65.9(1/10)	Долевая собственность, № 02:55:040306:2181-02/101/2018-4 от 09.07.2018, 1/10	0.1566%
90	50 (1) (02:55:040305:969)	Мустафина Рауфа Гайнисламовна	выписка из ЕГРН № 80-23548788 от 2017-12-11	11.7(1)	Собственность, № 02-01/02-171/2004-74 от 17.12.2004	0.278%
91	50 (2) (02:55:040305:955)	Мустафина Рауфа Гайнисламовна	выписка из ЕГРН № 80-23548760 от 2017-12-11	16.6(1)	Собственность, № 02-01/02-85/2004-554 от 22.07.2004, 1	0.3944%
92	51 (02:55:040306:2308)	Арсланов Анар Асимович	выписка из ЕГРН № 80-154600551 от 2020-09-18	38.9(1)	Собственность, № 02-04-01/095/2013-550 от 22.02.2013	0.9242%
93	52 (02:55:040306:1697)	Казанин Валентин Евгеньевич	выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25	80.2(1/4)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/157.2001:350.4 от 11.12.2001, 1/4	0.4763%
94	52 (02:55:040306:1697)	Казанин Виталий Евгеньевич	выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25	80.2(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/408/2013-952 от 12.12.2013, 1/2	0.9527%
95	52 (02:55:040306:1697)	Казанина Мария Валентиновна	выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25	80.2(1/4)	Долевая собственность, № 02:01:401:03/157.2001:350.5 от 11.12.2001, 1/4	0.4763%
96	53 (02:55:040306:1700)	Хабнбуллин Тагир Тимирьянович	67.3			1.5989%
97	54 (02:55:040306:437)	Хабнбуллин Тагир Тимирьянович	выписка из ЕГРН № 90-25759135-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	51.2(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/412/2014-347 от 02.12.2014, 1/2	0.6082%
98	54 (02:55:040306:437)	Хабнбуллина Мавлиха Закировна	выписка из ЕГРН № 90-25759135-Update-11.11.2016 от 2016-11-11	51.2(1/2)	Долевая собственность, №02-04-01/412/2014-347 от 02.12.2014, 1/2	0.6082%
99	55 (02:55:040306:1701)	Прокофьева Вера Ивановна	выписка из ЕГРН № 80-177903362 от 2021-02-25	39.7(1)	Собственность, № 02-01/03-143/2002-159 от 12.11.2002	0.9432%
100	56 (02:55:040305:891)	Чиклин Артур Артемович	выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	77.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/350/2009-473 от 12.11.2009, 1/4	0.4603%
101	56 (02:55:040305:891)	Чиккина Алия Рамиловна	выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	77.5(1/12)	Долевая собственность, № 02:55:040305:891-02/101/2017-6 от 30.03.2017, 1/12	0.1534%
102	56 (02:55:040305:891)	Якупов Тагир Фирудинович	выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	77.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/350/2009-473 от 12.11.2009, 1/4	0.4603%

104	56 (02:55:040305:891)	Якупова Сажидат Ганделевна	2020-05-16 выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16	77.5(1/3)	02/10/2017-4 от 30.03.2017, 1/12	Долевая собственность, № 02:55:040305:891-02/10/2017-2 от 30.03.2017, 1/3	0.6137%
105	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Гумер Тагалтович	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	65.9(3/100)	Долевая собственность, № 02:55:040305:921-02/372/2020-4 от 10.08.2020, 3/100	0.047%	
106	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Гумер Тагалтович	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	65.9(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:040305:921-02/372/2020-6 от 10.08.2020, 1/2	0.7828%	
107	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметов Руслан Гумерович	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	65.9(3/100)	Долевая собственность, № 02:55:040305:921-02/372/2020-2 от 10.08.2020, 3/100	0.047%	
108	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Алина Гумеровна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	65.9(3/100)	Долевая собственность, № 02:55:040305:921-02/372/2020-5 от 10.08.2020, 3/100	0.047%	
109	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Диана Гумеровна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	65.9(3/100)	Долевая собственность, № 02:55:040305:921-02/372/2020-7 от 10.08.2020, 3/100	0.047%	
110	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Марина Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	65.9(3/100)	Долевая собственность, № 02:55:040305:921-02/372/2020-3 от 10.08.2020, 3/100	0.047%	
111	57 (02:55:040305:921)	Кутлиахметова Марина Сергеевна	выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13	65.9(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:040305:921-02/372/2020-6 от 10.08.2020, 1/2	0.7828%	
112	58 (02:55:040306:3001)	Голов Дмитрий Сергеевич	выписка из ЕГРН № 80-177828786 от 2021-02-25	51.2(1)	Собственность, № 02-04-01/362/2014-180 от 15.10.2014	1.2164%	
113	59 (02:55:040306:2998)	Терещенко Татьяна Александровна	выписка из ЕГРН № 80-178593738 от 2021-03-01	38.9(1)	Собственность, № 02-04-01/409/2014-361 от 09.12.2014	0.9242%	
114	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Анастасия Борисовна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	77.5(1/10)	Долевая собственность, № 02-04-01/252/2013-003 от 02.07.2013, 1/10	0.1841%	
115	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Анна Борисовна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	77.5(1/10)	Долевая собственность, № 02-04-01/252/2013-003 от 02.07.2013, 1/10	0.1841%	
116	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Татьяна Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	77.5(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/165/2013-670 от 08.04.2013, 1/2	0.9206%	
117	60 (02:55:040306:2290)	Курочкина Татьяна Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13	77.5(3/10)	Долевая собственность, № 02-04-01/252/2013-003 от 02.07.2013, 3/10	0.5524%	
118	61 (02:55:040306:1705)	Галаутдинова Эльвира Камилевна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	65.9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1705-02/101/2018-7 от 19.03.2018, 1/4	0.3914%	
119	61 (02:55:040306:1705)	Ратковская Александра Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	65.9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1705-02/101/2018-6 от 19.03.2018, 1/4	0.3914%	
120	61 (02:55:040306:1705)	Ратковская Арианна Анатольевна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	65.9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1705-02/101/2018-4 от 19.03.2018, 1/4	0.3914%	
121	61 (02:55:040306:1705)	Хабибова Камилла Фидарисовна	выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13	65.9(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:1705-02/101/2018-5 от 19.03.2018, 1/4	0.3914%	
122	62 (02:55:040306:438)	Щербаков Андрей Павлович	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	51.2(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:040306:438-02/372/2021-4 от 26.05.2021, 1/2	0.6082%	
123	62 (02:55:040306:438)	Щербаков Илья Андреевич	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	51.2(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:438-02/372/2021-2 от 26.05.2021, 1/4	0.3041%	
124	62 (02:55:040306:438)	Щербакова Полина Андреевна	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	51.2(1/4)	Долевая собственность, № 02:55:040306:438-02/372/2021-3 от 26.05.2021, 1/4	0.3041%	
125	62 (02:55:040306:438)	Щербакова Юлия Константиновна	выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02	51.2(1/2)	Долевая собственность, № 02:55:040306:438-02/372/2021-4 от 26.05.2021, 1/2	0.6082%	
126	63 (02:55:040306:1706)	Иванов Сергей Михайлович	выписка из ЕГРН № 80-58896261 от 2018-10-14	38.9(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/223/2007-206 от 18.10.2007	0.9242%	
127	63 (02:55:040306:1706)	Иванова Назлия Нагимовна	выписка из ЕГРН № 80-58896261 от 2018-10-14	38.9(1) *	Совместная собственность, № 02-04-01/223/2007-206 от 18.10.2007	0.9242%	
128	64 (02:55:040305:932)	Тримасов Александр Викторович	выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	77.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/335/2006-060 от 25.10.2006, 1/4	0.4603%	
129	64 (02:55:040305:932)	Тримасов Виктор Григорьевич	выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	77.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/335/2006-060 от 25.10.2006, 1/4	0.4603%	
130	64 (02:55:040305:932)	Тримасова Надежда Васильевна	выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	77.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/335/2006-060 от 25.10.2006, 1/4	0.4603%	
131	64 (02:55:040305:932)	Тримасова Ольга Викторовна	выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.1.2016 от 2016-11-11	77.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/335/2006-060 от 25.10.2006, 1/4	0.4603%	

132	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна	Update-11.11.2016 от 2016-11-11 выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13	51.2(1/3)	060 от 25.10.2006, 1/4	0.4055%
133	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13	51.2(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/146/2013- 534 от 09.07.2013, 1/3	0.4055%
134	66 (02:55:040306:2294)	Терещенкова Марина Викторовна	выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13	51.2(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/146/2013- 535 от 09.07.2013, 1/3	0.4055%
135	67 (02:55:040306:1672)	Сафина Алеу Айдаровна	выписка из ЕГРН № кр. 5226с2аб- 72б9-4бd9-91а8-70се203ас80d от 2017-05-28	38.9(1)	Долевая собственность, № 02-04-01/210/2013- 837 от 26.06.2013, 1/3	0.4055%
136	68 (02:55:040306:1673)	Зайнуллина Эльмира Заферовна	выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25	77.5(1/4)	Собственность, № 02-04/101-04/371/005/2016- 7587/2 от 29.12.2016	0.9242%
137	68 (02:55:040306:1673)	Шайхуллина Альбина Заферовна	выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25	77.5(1/2)	Долевая собственность, № 02-04-01/058/2012- 072 от 27.01.2012, 1/4	0.4603%
138	68 (02:55:040306:1673)	Шайхуллина Насима Халигулловна	выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25	77.5(1/4)	Долевая собственность, № 02-04-01/116/2012- 274 от 05.04.2012, 1/2	0.9206%
139	69 (02:55:040306:1675)	Сафронов Владислав Вячеславович	выписка из ЕГРН № 90-25759943- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	67.9(1/3)	Долевая собственность, № 02-04-01/058/2012- 070 от 27.01.2012, 1/4	0.4603%
140	69 (02:55:040306:1675)	Сафронов Максим Вячеславович	выписка из ЕГРН № 90-25759943- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	67.9(1/3)	Долевая собственность, № 02-01/02-75/2003- 258 от 08.07.2003, 1/3	0.5377%
141	69 (02:55:040306:1675)	Сафронова Лилия Фануровна	выписка из ЕГРН № 90-25759943- Update-11.11.2016 от 2016-11-11	67.9(1/3)	Долевая собственность, № 02-01/02-75/2003- 258 от 08.07.2003, 1/3	0.5377%
142	70 (02:55:040306:1676)	Фатхудинова Роза Галимьяновна	выписка из ЕГРН № 80-14465042 от 2017-09-11	54(1)	Собственность, № 02:55:040306:1676- 02/101/2017-2 от 28.07.2017	1.2829%
143	71 (02:55:040306:1677)	Белов Алексей Валерьевич	выписка из ЕГРН № 80-140781694 от 2020-05-20	38.9(1)	Собственность, № 02:55:040306:1677- 02/101/2020-3 от 22.04.2020	0.9242%
144	72 (02:55:040305:937)	Николаева Виктория Юрьевна	выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	77.5(1/5)	Долевая собственность, № 02-04-01/084/2009- 394 от 12.01.2010, 1/5	0.3682%
145	72 (02:55:040305:937)	Шатц Виктор Адольфович	выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	77.5(3/10)	Долевая собственность, № 02-04-01/058/2012- 093 от 27.01.2012, 3/10	0.5524%
146	72 (02:55:040305:937)	Шатц Виталий Викторович	выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	77.5(1/5)	Долевая собственность, № 02-04-01/084/2009- 394 от 12.01.2010, 1/5	0.3682%
147	72 (02:55:040305:937)	Шатц Татьяна Георгиевна	выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28	77.5(3/10)	Долевая собственность, № 02-04-01/058/2012- 090 от 30.01.2012, 3/10	0.5524%
Итого				4209.2		100%

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Галяутдинова Эльвира Камилевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3914%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Галяутдинова ЭК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Галяутдинова ЭК

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ратковская Александра Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3914%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Книзьва О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Пашеусидинова Д К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Алисултановича Талиятуллина И

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Ратковская Арианна Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3914%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Книдыва СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Самутсина ДА</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Тамара / Тамара Ратковская

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабибова Камилла Фидарисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №61 (02:55:040306:1705, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-133975407 от 2020-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3914%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Князева О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Тамбуридзе Э К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Тамбуридзе Э К, Тамбуридзе Э К

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 62 (02:55:040306:438, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Щербакова Юлия Константиновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №62 (02:55:040306:438, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6082%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Книжва ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Получкина СВ</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Щербакова Юлия Константиновна

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Щербакова Ю.К.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 62 (02:55:040306:438, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Щербакова Полина Андреевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №62 (02:55:040306:438, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3041%
6. Срок передачи решения до 03.11.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Кузнецова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Самуиловым А.Г.</u> кв. <u>01</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Щербакова Полина Андреевна

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Щербакова П.А.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 62 (02:55:040306:438, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Щербakov Илья Андреевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №62 (02:55:040306:438, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3041%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Князев ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Васильченко ОК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 29.11.21 г.

Подпись:

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 62 (02:55:040306:438, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Щербаков Андрей Павлович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №62 (02:55:040306:438, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-191296414 от 2021-06-02
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6082%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Ильина О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Алилуя Диниса Э К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): Щербаков Андрей Павлович

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Щербаков А.П.

Приложение: при принятии решения представителем собственника _____ копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 63 (02:55:040306:1706, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Иванов Сергей Михайлович, Иванова Назлия Нагимовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №63 (02:55:040306:1706, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 38.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-58896261 от 2018-10-14
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9242%
6. Срок передачи решения до 03.11.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Князька СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Камчаткина ЗП</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Иванов СМ, Иванова НН Иванов.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 64 (02:55:040305:932, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тримасов Александр Викторович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №64 (02:55:040305:932, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Тримакова АК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: А.В. Тримасов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 64 (02:55:040305:932, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тримасов Виктор Григорьевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №64 (02:55:040305:932, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 23.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Тримасов Виктор Григорьевич</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Тримасов Виктор Григорьевич</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Тримасов В.Г.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 64 (02:55:040305:932, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тримасова Надежда Васильевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №64 (02:55:040305:932, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Тримасова НВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Тимасова НВ</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Тримасова НВ

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 64 (02:55:040305:932, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Тримасова Ольга Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №64 (02:55:040305:932, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25755565-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Талытдинова ДТ</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 66 (02:55:040306:2294, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Терещенкова Марина Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №66 (02:55:040306:2294, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4055%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>К.Н.И.КА. О.В.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Камиллы И. К. Г. И.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.20 г.

Подпись: Терещенкова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 66 (02:55:040306:2294, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Терещенкова Марина Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №66 (02:55:040306:2294, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51,2 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4055%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Книжка СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Колмутова Ю.С.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Терещенкова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 66 (02:55:040306:2294, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Терещенкова Марина Викторовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №66 (02:55:040306:2294, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31818319 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4055%
6. Срок передачи решения до 13.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Елизавета О В</u> кв. <u>2</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Вильфутдинова Э К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Терещенкова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 67 (02:55:040306:1672, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафина Алсу Айдаровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №67 (02:55:040306:1672, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 38.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № кр_5226с2аб-72b9-4bd9-91a8-70се203ас80d от 2017-05-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9242%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Аликулиева А К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: А. Сафина

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 68 (02:55:040306:1673, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Зайнуллина Эльмира Заферовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №68 (02:55:040306:1673, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Калимуллин ЭК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Эм. Зайнуллина

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 68 (02:55:040306:1673, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шайхуллина Альбина Заферовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №68 (02:55:040306:1673, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9206%
6. Срок передачи решения до 29.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Галактиков ДК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 68 (02:55:040306:1673, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шайхуллина Насима Халилулловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №68 (02:55:040306:1673, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177896879 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>КН ШИВС ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Таммуринова ЗК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:040306:1675, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафронов Владислав Вячеславович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:040306:1675, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 67.9 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25759943-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5377%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Самуилов Э К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Сафронов В В

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:040306:1675, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафронов Максим Вячеславович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:040306:1675, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 67.9 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25759943-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5377%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Ильина ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Шелудяков АК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Ильин Максим Вячеславович

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 69 (02:55:040306:1675, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Сафронова Лилия Фануровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №69 (02:55:040306:1675, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 67.9 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25759943-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5377%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О.В.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Самуйлова Э.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21. г.

Подпись: Сафронова Л.Ф.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 70 (02:55:040306:1676, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Фатхудинова Роза Галимьяновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №70 (02:55:040306:1676, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 54 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-14465042 от 2017-09-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2829%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке ставится «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Ильина СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Алишатов ЗК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 72 (02:55:040305:937, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Николаева Виктория Юрьевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №72 (02:55:040305:937, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/5)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3682%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Николаева О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Киселева Э Г</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: [Подпись]

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 72 (02:55:040305:937, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шатц Виктор Адольфович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №72 (02:55:040305:937, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (3/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5524%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Книжка О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Кашардинская Э К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Шатц В. А.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 72 (02:55:040305:937, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шатц Виталий Викторович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №72 (02:55:040305:937, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/5)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3682%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Валеев Денис А</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Шатц Виталий

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 72 (02:55:040305:937, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Шатц Татьяна Георгиевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №72 (02:55:040305:937, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (3/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-178472464 от 2021-02-28
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5524%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Низина ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Шатц Татьяна</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Шатц Татьяна

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 47 (02:55:040306:1692, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Васильев Виталий Васильевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №47 (02:55:040306:1692, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 38.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177900127 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9242%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Крылова ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Васильев Виталий</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Васильев Виталий

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 49 (02:55:040306:2181, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Миргалеев Радис Ринатович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №49 (02:55:040306:2181, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1566%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Миргалеев Р.Р.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Миргалеев Р.Р.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 49 (02:55:040306:2181, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Миргалеева Альфия Ринатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №49 (02:55:040306:2181, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (8/10)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2525%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Евгения ОВ</u> кв. <u>5</u>			
Избрать секретарем общего собрания <u>Альфия Ринатовна Миргалеева</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 49 (02:55:040306:2181, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Миргалеева Эмилия Ринатовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №49 (02:55:040306:2181, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-94897393 от 2019-06-30
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1566%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Кашукова Е К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Миргалеева Э Р

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 51 (02:55:040306:2308, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Арсланов Анар Асимович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №51 (02:55:040306:2308, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 38.9 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-154600551 от 2020-09-18
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9242%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Ильина О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Тамбулатова Э К</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 52 (02:55:040306:1697, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казанин Валентин Евгеньевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №52 (02:55:040306:1697, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 80.2 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4763%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Казанин Валентин Евгеньевич</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Казанин Валентин Евгеньевич</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Казанин Валентин Евгеньевич

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 52 (02:55:040306:1697, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казанин Виталий Евгеньевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №52 (02:55:040306:1697, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 80.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9527%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Казанин В.Е.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Васильев Д.А.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Казанин В.Е. / Казанин В.Е.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 52 (02:55:040306:1697, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Казанина Мария Валентиновна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №52 (02:55:040306:1697, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 80.2 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177902353 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4763%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Казанина О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Казанина О В</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Казанина О В

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 54 (02:55:040306:437, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабибуллин Тагир Тимирьянович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №54 (02:55:040306:437, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25759135-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6082%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Клинтс ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Валютсимова ЭК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Хабибуллин Тагир

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 54 (02:55:040306:437, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Хабибуллина Мавлиха Закировна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №54 (02:55:040306:437, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 51.2 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 90-25759135-Update-11.11.2016 от 2016-11-11
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6082%
6. Срок передачи решения до 13.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Хабибуллина М.З.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Хабибуллина М.З.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Хабибуллина М.З.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 55 (02:55:040306:1701, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Прокофьева Вера Ивановна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №55 (02:55:040306:1701, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 39.7 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177903362 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9432%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Енишба СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Галимуллина З.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 56 (02:55:040305:891, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Чикин Артур Артемович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №56 (02:55:040305:891, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Чикин Артур Артемович</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Валиуллина Э.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Чикин Артур Артемович

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 56 (02:55:040305:891, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Чикина Алия Рамиловна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №56 (02:55:040305:891, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/12)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1534%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Крылова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Талифудинова ЗК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.20 г.

Подпись: Алия Рамиловна Чикина

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 56 (02:55:040305:891, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Якупов Тагир Фирудинович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №56 (02:55:040305:891, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.4603%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О В</u> кв. 5 Избрать секретарем общего собрания <u>Якупова Т К</u> кв. 61 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений			

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 20.11.21 г.

Подпись: Якупов Т.К.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 56 (02:55:040305:891, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Якупова Гульнара Рамилевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №56 (02:55:040305:891, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/12)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1534%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О.В.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Валиуллина С.Г.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Алиф И. Якупова Р. Р.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 56 (02:55:040305:891, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Якупова Сажидат Ганделеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №56 (02:55:040305:891, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/3)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-140327441 от 2020-05-16
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.6137%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О.В.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Камышев С.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Якупова С.Р.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:040305:921, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутляхметов Гумер Талгатович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:040305:921, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (3/100)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.047%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Кутляхметов ГТ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Талифидинов ДК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Кутляхметов ГТ

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:040305:921, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д. 54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутляхметов Гумер Талгатович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:040305:921, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7828%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Кутляхметов ГТ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Талгатов ЭК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: ГТ Кутляхметов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:040305:921, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутляхметов Руслан Гумерович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:040305:921, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (3/100)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.047%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Кутляхметов Р.Г.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Калимуллин Э.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Руслан Кутляхметов

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:040305:921, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутляхметова Алина Гумеровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:040305:921, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (3/100)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.047%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Султанов Э.В.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Талимгулова Э.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Алина Гумеровна Кутляхметова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:040305:921, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутляхметова Диана Гумеровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:040305:921, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (3/100)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.047%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Кутляхметова Д.Г.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Кутляхметова Д.Г.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:040305:921, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутляхметова Марина Сергеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:040305:921, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (3/100)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.047%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Кутляхметова М.С.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Кутляхметова М.С.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Кутляхметова М.С.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 57 (02:55:040305:921, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Кутляхметова Марина Сергеевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №57 (02:55:040305:921, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 65.9 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-158166103 от 2020-10-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.7828%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Кутляхметова М.С.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Алишатовой Д.Р.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Кутляхметова М.С.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 60 (02:55:040306:2290, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Курочкина Анна Борисовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №60 (02:55:040306:2290, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1841%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Курочкина Анна Борисовна</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Самуйлов Александр</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

44

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 60 (02:55:040306:2290, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Курочкина Татьяна Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №60 (02:55:040306:2290, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (1/2)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.9206%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Курочкина Т.А.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Самутрайкова Э.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.20 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 60 (02:55:040306:2290, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Курочкина Татьяна Анатольевна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №60 (02:55:040306:2290, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.5 (3/10)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-31818310 от 2018-03-13
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.5524%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Курочкина Т.А.</u> кв. 5 Избрать секретарем общего собрания <u>Александрова Э.К.</u> кв. 61 с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Курочкина Т.А.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:040305:998, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Аверьянов Владимир Александрович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:040305:998, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 66.2 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3932%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Мягкая О В</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Тамбулаткина Д Н</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника):

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Аверьянов В.А.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:040305:998, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Аверьянов Владимир Александрович
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:040305:998, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 66.2 (1/12)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1311%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Калимуллин АТ</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: С.А.А. Истефанова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:040305:998, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Аверьянова Марина Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:040305:998, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 66.2 (1/4)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.3932%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Исидова СВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Галицкая ЭЛ</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Исидова СВ

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:040305:998, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Аверьянова Марина Петровна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:040305:998, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 66.2 (1/12)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1311%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова ОВ</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Аверьянова МК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Аверьянова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 28 (02:55:040305:998, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Редькин Роман Евгеньевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №28 (02:55:040305:998, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 66.2 (1/12)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-195455761 от 2021-07-01
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.1311%
6. Срок передачи решения до 03.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Князьков В</u> кв. <u>6</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Пашуринова ЭК</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Э.К. Пашуринова

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 29 (02:55:040306:3094) по вопросам,
поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Бикбулатова О.Р.
2. Номер/кадастровый номер помещения: №29 (02:55:040306:3094)
3. Общая площадь помещения собственника: 77.9 ()
4. Документ о праве собственности на помещение: _____
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.8507%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Ильин, О.В.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Вильмухаметов, Э.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	✓		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	✓		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	✓		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	✓		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	✓		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	✓		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	✓		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 30 (02:55:040306:1670, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Худоян Эдуард Худоевич
2. Номер/кадастровый номер помещения: №30 (02:55:040306:1670, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 38.6 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение: выписка из ЕГРН № 80-177895999 от 2021-02-25
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 0.917%
6. Срок передачи решения до 03.12.21.
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Худоян Э.Х.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Самеддинова Д.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: Худоян Э.Х.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя: наименование _____ № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

собственника помещения № 31 (02:55:040306:1671, Жилое помещение) по вопросам, поставленным на голосование в очно-заочной форме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, Гвардейская, д.54

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ

1. Собственник помещения: Герасимов Дмитрий Сергеевич, Герасимова Сабина Маратовна
2. Номер/кадастровый номер помещения: №31 (02:55:040306:1671, Жилое помещение)
3. Общая площадь помещения собственника: 53.8 (1)
4. Документ о праве собственности на помещение:
выписка из ЕГРН № 80-177480297 от 2021-02-20
5. Количество голосов, принадлежащих собственнику жилого помещения: 1.2782%
6. Срок передачи решения до 23.12.21
7. Место (адрес) для передачи решения: Сельская 8/2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений

Решения по вопросам повестки дня

при голосовании необходимо в нижней строке статусов «За», «Против» и «Воздержался» в соответствии с принятым собственником решением по каждому вопросу поставить знак «+» (выбор):

ПОВЕСТКА ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Избрать председателем общего собрания <u>Климова О.В.</u> кв. <u>5</u> Избрать секретарем общего собрания <u>Галимуллина Э.К.</u> кв. <u>61</u> с возложением на них полномочий счетной комиссии	+		
2. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	+		
3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	+		
4. Утверждение укрупнённого расчёта на капитальный ремонт.	+		
5. Определение источников финансирования капитального ремонта.	+		
6. Утилизация демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
7. Определение ответственного лица по приему, складированию, погрузке, транспортировке демонтированного лифтового оборудования отработавшего нормативный срок службы.	+		
8. Избрание лица, которое уполномочено действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, участвовать в обследовании технического состояния многоквартирного дома и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать соответствующие акты.	+		
9. Место хранения протокола общего собрания собственников помещений	+		

Собственник (представитель собственника): _____

Дата: 29.11.21 г.

Подпись: _____, Герасимов Д.С. Герасимова С.М.

Приложение: при принятии решения представителем собственника - копия документа, подтверждающего полномочия представителя:
наименование _____ № _____ от _____